

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

N. 85 DEL 03.08.2020

OGGETTO: Smart CIG Z102D3D233 - PROGETTO SEI - F.P. SOSTEGNO ALL'EXPORT DELLE PMI. AFFIDAMENTO SERVIZI DI ASSISTENZA PER CHECK UP E PIANI EXPORT PER LO SVILUPPO DELLE IMPRESE ALL'ESTERO

IL DIRIGENTE

Visto l'art. 26 dello Statuto camerale approvato con Atto del Consiglio n. 83/187 del 28.11.2011 relativo alle funzioni del Segretario Generale e, in particolare, quanto esplicitato nella lettera e) che recita "assegna ai dirigenti la competenza in ordine all'utilizzo delle risorse previste nel budget direzionale approvato dalla Giunta camerale e attribuisce loro altresì le risorse umane necessarie al conseguimento degli obiettivi dell'ente e di settore";

Visto l'art. 16 lett. e) del D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 "Funzioni dei dirigenti di Uffici dirigenziali generali" a tenore del quale i dirigenti generali "dirigono, coordinano e controllano l'attività dei dirigenti e dei responsabili dei procedimenti amministrativi";

Visti gli atti del Consiglio 120.374 del 14.11.2019 e n. 121.376 del 20.12.2019 con i quali si è proceduto rispettivamente all'approvazione della Relazione Previsionale e Programmatica e del Bilancio di Previsione per l'anno 2020 ai sensi del disposto di cui agli artt.5 e 6 del D.P.R. n. 254/2005 "Regolamento per la disciplina della gestione patrimoniale e finanziaria della Camere di Commercio";

Vista la Delibera della Giunta Camerale n. 9.52 del 20.12.2019 con la quale è stato approvato il budget direzionale relativo all'anno 2020 ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. N. 254/2005 nonché i progetti operativi da attuare e conseguire nell'ambito degli interventi economici rinviando ad un provvedimento successivo la definizione di alcuni specifici progetti;

Vista la Determinazione del Segretario Generale n. 1 del 7/1/2020 relativa all'assegnazione del Budget direzionale per l'anno 2020;

Visto l'Ordine di servizio del Segretario generale n. 1 del 20.1.2020 relativo all'assegnazione delle risorse umane per aree dirigenziali per l'anno 2020,

Visto l'Ordine di servizio del DIRIGENTE n. 1 del 20.01.2020 relativo alla organizzazione funzionale, attribuzione di funzioni e deleghe di firma nell'ambito dell'Area

Servizi Amministrativi Servizi alle Imprese Marketing ed Internazionalizzazione per l'anno 2020, modificato con Ordine di servizio del Dirigente n. 3 del 27.5.2020.

Visto l'Ordine di servizio del Dirigente relativo all'organizzazione funzionale dell'Area Servizi Amministrativi, Servizi alle imprese, Marketing ed Internazionalizzazione, Tutela del Mercato ed attribuzione funzioni e deleghe di firma nell'ambito dei Servizi "Bilancio e gestione del personale", "Placement, Servizi alle imprese, Marketing ed Internazionalizzazione", "Regolazione del Mercato", in relazione alla definizione della nuova struttura organizzativa per l'anno 2020

Viste le disposizioni contenute nella Legge 190, in vigore dal 28 novembre 2012, che ha imposto alle P.A. ivi incluse le Camere di Commercio, l'adozione entro il 31 gennaio di ogni anno del primo Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione; Vista la delibera di Giunta n. 1.30 del 31.01.2019 relativa all'approvazione del Piano triennale integrato di prevenzione della corruzione, trasparenza e performance per il triennio 2019 – 2021

Vista la delibera di Giunta n. 4.20 del 4.6.2019 relativa all'approvazione dei progetti a valere sul fondo di perequazione, tra cui il Progetto SEI "Sostegno all'Export dell'Italia" – promosso da Unioncamere a sostegno dell'impegno del sistema camerale nella realizzazione di iniziative orientate alla crescita delle imprese esportatrici;

Viste le disposizioni di cui all'art. 54 del DPR 254/2005, relative alla stipula ed alle modalità di esecuzione dei contratti;

Visto il D.lgs. 50/2016 "*Codice dei contratti pubblici*" e s.m.i.;

Considerata la necessità di prevedere la realizzazione di una attività di servizi di assistenza per check up e piani export per lo sviluppo delle imprese all'estero per le imprese aderenti al Progetto SEI;

Visto l'art. 7 comma 2 del Decreto n. 52 del 07/05/2012, convertito nella Legge n. 94 del 06/07/2012, il quale stabilisce l'obbligo di ricorso al MEPA;

Visto l'art. 36 comma 2 lett. a) del D.lgs. 50/2016, a norma del quale, per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, si può procedere mediante affidamento diretto "*anche senza previa consultazione di due o più operatori economici*";

Atteso che Il Fondo di Perequazione prevede la realizzazione, come per la precedente edizione, realizzate un set di attività e servizi erogati a livello centralizzato dalla struttura Unoncamere ed altre direttamente sul territorio da parte della Camera di Commercio.

Vista la proposta commerciale (prot. 7815620 del 16 luglio trasmessa da Promos Italia S.c.r.l., a seguito dell'incarico ricevuto da Unioncamere quale referente nell'ambito del Programma SEI "Sostegno all'Export dell'Italia" sostenuto dal Fondo di Perequazione per un importo pari ad **€ 21.050,00 + IVA**;

Atteso che il progetto Sostegno all'Export dell'Italia ha l'obiettivo di ampliare le azioni di accompagnamento all'estero delle PMI, in coerenza con gli obiettivi della Cabina di regia per l'Internazionalizzazione e sulla base degli esiti delle iniziative già svolte

Considerato quindi che si tratta di una prosecuzione del progetto e che Promos Italia srl ha eseguito, per la scorsa edizione, le attività in modo conforme alle prescrizioni contrattuali e in maniera molto soddisfacente;

Preso atto che la spesa complessiva, pari ad **€ 25.681,00 (IVA compresa)**, deve essere imputata, per il corrente esercizio, al Conto 330000 - D006 - I0001047 - Progetto FP Sostegno all'Export PMI, sul quale è stata stanziata la complessiva somma di **€ 25.681,00**;

Visto l'art. 80 del D.lgs. n. 50 del 18/04/2016, il quale stabilisce i requisiti generali per la partecipazione alle procedure di appalto;

Viste le Linee Guida ANAC n. 4 di attuazione del Decreto Legislativo 18/04/2016 n. 50;

Visto il *"Regolamento camerale per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture sotto soglia"*, approvato dal Consiglio con atto n. 114/359 del 03/05/2018;

Considerato che, in base all'art. 11 comma 5 del Regolamento sopra citato, la Camera, al fine di procedere alla stipula del contratto, deve acquisire:

- Annotazioni Riservate ANAC;
- Certificati attestanti il possesso dei requisiti di cui all'art. 80 commi 1, 4 e 5 lett. b) del D.lgs. 50/2016;
- Autodichiarazione del possesso dei requisiti (DGUE)
- Preso atto che, per quanto riguarda Promos Italia S.c.r.l.:
 - dalle Annotazioni Riservate ANAC non risulta alcuna irregolarità;
 - è stata acquisita al prot. N 7822830 del 21 luglio 2020 l'autodichiarazione dei requisiti (DGUE)
 - è stato emesso un DURC regolare con validità 12 settembre 2020 (Protocollo NPS_20661335)
 - dai certificati acquisiti agli atti istruttori richiesti dall'Ufficio Provveditorato risulta che la stessa società è in possesso dei requisiti:
Casellario: prot. 5809 del 28.05.
Direzione Lavoro: prot. 5982 del 04.06
Il certificato dell'Agenzia entrate è stato richiesto con nota prot. 5451 del 18.05,
Il certificato dei carichi pendenti è stato richiesto con nota prot. 5759 del 27.05

Considerato che dall'inoltro delle richieste di verifica sopra citate sono decorsi 30 gg. e che in tal caso deve ritenersi operante l'istituto del silenzio - assenso

Ritenuto, pertanto, di poter affidare Promos Italia S.c.r.l. con sede a Milano, via Meravigli 9/B P. Iva e Cod. Fiscale 10322390963 - il servizio di assistenza check up e piani export per lo sviluppo delle imprese all'estero nell'ambito del Programma SEI "Sostegno all'Export dell'Italia" sostenuto dal Fondo di Perequazione;

Visto l'art. 29 comma 1 del D.lgs. n. 50 del 18/04/2016;

Visti l'art. 3 della Legge n. 136/2010, nonché la Determina AVCP (ora ANAC) n. 8 del 18/11/2010, e preso atto che:

- è stato acquisito lo **Smart CIG Z102D3D233**
- sono stati acquisiti agli atti i dati della tracciabilità ex Legge 136/2010;

Visto il **CUP B16G20000160005** assegnato al Progetto SEI - Sostegno all'Export PMI;

Ritenuto, inoltre, opportuno che la Camera si riservi la facoltà – nel caso in cui il servizio/fornitura non dovesse essere conforme, anche in ordine alle tempistiche, a quanto preventivato – di applicare, a suo insindacabile giudizio, una penale determinata in relazione all'entità delle conseguenze legate al ritardo e/o all'entità del danno subito e calcolata – ai sensi dell'art. 113-bis d.lgs. 50/2016 - in misura giornaliera compresa tra lo 0,3 e l'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale e comunque entro il limite massimo del 10% dell'ammontare netto complessivo contrattuale;

Vista l'istruttoria curata dalla dott.ssa Annamaria Olivieri Responsabile del procedimento;

Considerato che né il Responsabile del Procedimento né il funzionario istruttore si trovano, rispetto alla Società sopra citata, in situazioni di incompatibilità né di conflitto di interesse;

DETERMINA

Di nominare, ai sensi dell'art. 31 comma 1 del D.Lgs. 50/2016, la Dott.ssa Annamaria Olivieri, Responsabile Servizio Placement Turismo Marketing e Internazionalizzazione, quale Responsabile della presente procedura;

Di affidare – ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D.lgs. 50/2016 – a Promos Italia S.c.r.l. con sede a Milano, via Meravigli 9/B – P. Iva e Cod. Fiscale 10322390963 – il servizio in oggetto, **Smart CIG , Z102D3D233** al prezzo di **€ 21.050,00 + IVA** in accettazione del preventivo acquisito agli atti con prot. prot. 7815620 del 16 luglio;

Di quantificare in complessivi **€ 25.681,00 (IVA compresa)** la spesa necessaria al servizio in oggetto, e di utilizzare, per tale somma, il budget del corrente esercizio a valere sul Conto 330000 - D006 - I0001047 - Progetto FP Sostegno all'Export PMI”;

Di prevedere – nel caso in cui il servizio/fornitura non dovesse essere conforme, anche in ordine alle tempistiche, a quanto preventivato – la facoltà di applicare, a suo insindacabile giudizio, una penale determinata in relazione all'entità delle conseguenze legate al ritardo e/o all'entità del danno subito e calcolata – ai sensi dell'art. 113-bis d.lgs. 50/2016 - in misura giornaliera compresa tra lo 0,3 e l'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale e comunque entro il limite massimo del 10% dell'ammontare netto complessivo contrattuale;

Di dare mandato alla Segreteria Generale di pubblicare il presente atto sul sito camerale nella sezione “Amministrazione Trasparente”, ai sensi dell'art. 29 comma 1 del D.lgs. 50/2016.



IL DIRIGENTE
(Dott.ssa Federica Ghitarrari)

"Atto sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs. n. 82 del 07/03/2005 e s.m.i."