

Concorso pubblico per esami per l'assunzione, a tempo pieno e indeterminato, di n. 1 unità di personale riservato esclusivamente ai soggetti disabili di cui all'art. 1 della legge 12 marzo 1999, n. 68 – categoria C, posizione economica C1, comparto “Funzioni locali” profilo professionale di “Assistente amministrativo”.

Art. 1

(Oggetto della procedura concorsuale)

1. È indetto un concorso pubblico per esami per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 unità di personale - **riservato esclusivamente ai soggetti disabili di cui all'art.1 della Legge 68/99, iscritti negli appositi elenchi di cui all'art. 8 della medesima legge in possesso dello stato di disoccupazione** - da inquadrare nella categoria C, posizione economica C1, Comparto “Funzioni locali” profilo professionale di “Assistente amministrativo”.
2. Sono esclusi i soggetti appartenenti alle categorie di cui all'art.18 della L. n. 68/99.
3. Viene garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.
4. Le modalità di partecipazione al concorso e quelle di svolgimento dello stesso sono disciplinate dal presente bando e, per quanto non espressamente previsto, dalla normativa vigente in materia.

Art. 2

(Principali mansioni)

1. La figura professionale ricercata sarà adibita alle funzioni proprie della categoria e del profilo di appartenenza, secondo le previsioni del CCNL e del Regolamento sui profili professionali dell'Ente, di cui si riporta la scheda descrittiva nell'allegato A).

Art. 3

(Requisiti di ammissione)

1. Per la partecipazione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana (gli italiani non appartenenti alla Repubblica sono equiparati ai cittadini italiani), cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione europea o loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro purché titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- b) età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalle vigenti disposizioni di legge per il conseguimento della pensione per raggiunti limiti di età; o, se di età inferiore, non essere stato collocato a riposo sia con pensione di vecchiaia che di anzianità.
- c) idoneità psico-fisica allo svolgimento delle funzioni inerenti l'impiego (compatibilità alla mansione lavorativa). Prima dell'assunzione, il vincitore del concorso verrà sottoposto a visita medica di controllo da parte del medico competente alla sorveglianza sanitaria ai sensi dell'art.41 del D.Lgs.vo 81/2008 e s.m.i. ; qualora il vincitore risultasse non idoneo o qualora non si presentasse alla visita medica nel giorno stabilito senza giustificato motivo ovvero rifiutasse di sottoporvisi, verrà considerato rinunciatario all'assunzione a tempo indeterminato senza possibilità di pretendere alcunché;
- d) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo e di avere pieno godimento dei diritti civili e politici, anche negli Stati di appartenenza o di provenienza, se cittadini di altri Stati, ovvero i motivi di non iscrizione o di cancellazione dalle liste elettorali;
- e) assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso in Italia o all'estero o provvedimenti definitivi del Tribunale che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione o per reati che comportano la destituzione da pubblici uffici. Si precisa che ai sensi della Legge n. 475/1999 la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna;

- f) non essere stati rinviati a giudizio, o condannati con sentenza non ancora passata in giudicato, per reati che, se accertati con sentenza di condanna irrevocabile, comportino la sanzione disciplinare del licenziamento, in base al CCNL di comparto ed alla legge;
- g) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o condanna penale; non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico; non aver subito un licenziamento disciplinare o un licenziamento per giusta causa dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- h) non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione per mancato superamento del periodo di prova né a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile e comunque con mezzi fraudolenti;
- i) diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale. Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equipollenza (riconoscimento accademico) rilasciata ai sensi della vigente normativa in materia ovvero dichiarazione di avvio della richiesta di equivalenza al titolo di studio richiesto dal bando secondo la procedura di cui all'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 (sito web di riferimento: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>). In quest'ultimo caso, i candidati saranno ammessi al concorso con riserva, fermo restando che la determina di equivalenza del titolo di studio dovrà obbligatoriamente essere posseduta al momento dell'assunzione.
- l) appartenenza alle categorie dei soggetti disabili di cui all'art. 1 della Legge 68/1999 e s.m.i.;
- m) essere iscritti nello specifico elenco, di cui all'art. 8 della L. 68/1999. Sono esclusi i soggetti appartenenti alle categorie di cui all'art. 18 della L. n. 68/99;
- n) essere in regola con gli obblighi di leva.
- o) I cittadini degli Stati membri dell'Unione europea devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione, i seguenti requisiti:
- a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - b) essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
 - d) essere in possesso del titolo di studio richiesto o, in alternativa, di un titolo di studio dichiarato equipollente dalle competenti autorità ai sensi dell'art. 38, comma 3. del D.Lgs. 165/2001. Il candidato è ammesso alla selezione con riserva qualora il provvedimento non sia ancora stato emesso ma sia stata avviata la relativa procedura.

2. Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso nonché al momento della stipula del contratto individuale di lavoro.

Art. 4

(Domanda di partecipazione e modalità di presentazione)

1. La domanda di partecipazione al concorso, redatta in carta semplice, deve essere presentata, con le modalità di seguito indicate, entro il termine perentorio di **venti giorni** dalla data di pubblicazione dell'avviso relativo al presente bando nella Gazzetta ufficiale della Repubblica Italiana – 4^a Serie Speciale Concorsi ed Esami, pena l'esclusione.

2. La domanda di partecipazione dev'essere redatta utilizzando esclusivamente l'apposito modulo di cui all'allegato B) e deve essere firmata dal candidato, a pena di esclusione, secondo una delle seguenti modalità alternative: a) con firma digitale; b) firma autografa originale. Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, la firma non deve essere autenticata.

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

☐ copia della ricevuta attestante il versamento della somma di Euro 10,00 quale contributo alle spese istruttorie da effettuare attraverso versamento sul C/C Bancario intestato a "Camera di Commercio Industria Artigianato e agricoltura di Viterbo IBAN: IBAN IT 92 G 08327 14500 0000000 11100 presso

Banca di Credito Cooperativo di Roma, filiale di Viterbo con la causale “ Contributo di partecipazione concorso cat. C ”. La somma versata non è rimborsabile.

- ☐ copia di un documento di identità in corso di validità.
- ☐ curriculum vitae in formato europeo, datato e firmato.

Solo nel caso in cui ne ricorrano le condizioni, alla domanda dovranno essere allegati anche i seguenti documenti:

- ☐ copia della certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria pubblica che specifichi in modo esplicito gli eventuali ausili necessari, nonché gli eventuali tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento delle prove in relazione all'handicap posseduto (solo per candidati che richiedano ausili e tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20, comma 1, della legge n. 104/1992);
- ☐ copia della certificazione di invalidità uguale o superiore all'80% (solo per i candidati che chiedano l'esonero dalla prova preselettiva ai sensi dell'art. 20, comma 2 bis della legge n. 104/1992).

3. La domanda e i documenti allegati dovranno essere inviati esclusivamente con le seguenti modalità:

- **a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento**, all'indirizzo Camera di Commercio I.A.A. di Viterbo, Via F.lli Rosselli n. 4 01100 Viterbo, indicando sulla busta la dicitura “*Domanda di partecipazione al concorso pubblico per n. 1 posto di Assistente Amministrativo cat. C*” ;
- **a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC)** all'indirizzo di posta elettronica certificata della Camera di commercio IAA di Viterbo **camera.commercio.viterbo@vt.legalmail.camcom.it** (**abilitata solo per indirizzi e-mail certificati**) indicando nell'oggetto: “*Domanda di partecipazione al concorso pubblico per n. 1 posto di Assistente Amministrativo cat. C*”.

Si precisa che, in caso di inoltro tramite PEC, l'invio della domanda e dei relativi allegati dovrà avvenire in un unico file in formato PDF. A tal fine sono consentite le seguenti modalità di predisposizione del File PDF:

- a) Sottoscrizione del file PDF con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato;
- b) Sottoscrizione della domanda cartacea e relativi allegati con firma autografa del candidato e scansione di tutta la documentazione (compresa scansione di un documento di identità in corso di validità) in un unico formato PDF.

Le domande inviate a mezzo posta raccomandata a.r. dovranno essere spedite entro il termine di scadenza previsto dal bando; **a tal proposito fa fede il timbro dell'ufficio postale accettante.**

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione della domanda di ammissione o delle comunicazioni successive, dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a cause di forza maggiore. Il mancato rispetto dei termini sopra indicati comporta l'inammissibilità della domanda.

4. Nella domanda di partecipazione di cui all'allegato B) il candidato dovrà dichiarare ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, sotto la propria responsabilità e a conoscenza delle sanzioni previste dagli artt. 75 e 76 della medesima legge:

- a) il cognome e nome, il luogo di nascita e la data, il codice fiscale e il luogo di residenza;

b) l'indirizzo di posta elettronica/pec ed un contatto telefonico per eventuali comunicazioni. I candidati dovranno comunicare tempestivamente l'eventuale variazione dei loro recapiti dichiarati per la comunicazione con l'Amministrazione.

c) il possesso della cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea. Coloro che non sono cittadini italiani devono dichiarare sia lo Stato di cui posseggono la cittadinanza sia di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana; oppure di essere familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ovvero di essere cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria; tutti costoro dovranno parimenti dichiarare di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana.

d) di possedere l'idoneità psico-fisica allo svolgimento delle funzioni inerenti l'impiego;

e) di non essere stato collocato a riposo sia con pensione di vecchiaia che di anzianità;

f) di non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste elettorali, e di godere dei diritti civili e politici;

g) l'assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso in Italia o all'estero o provvedimenti definitivi del Tribunale che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione o per reati che comportino la destituzione da pubblici uffici;

h) di non essere stati rinviati a giudizio, o condannati con sentenza non ancora passata in giudicato, per reati che, se accertati con sentenza di condanna irrevocabile, comportino la sanzione disciplinare del licenziamento, in base al CCNL di comparto ed alla legge;

i) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o condanna penale; di non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico; di non aver subito un licenziamento disciplinare o un licenziamento per giusta causa dall'impiego presso una pubblica amministrazione;

l) di non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione per mancato superamento del periodo di prova né a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile e comunque con mezzi fraudolenti;

m) il possesso del diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale e l'esatta specifica dello stesso (tipologia, data, luogo e Istituto di conseguimento). Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equipollenza (riconoscimento accademico) rilasciata ai sensi della vigente normativa in materia ovvero dichiarazione di avvio della richiesta di equivalenza al titolo di studio richiesto dal bando secondo la procedura di cui all'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 (sito web di riferimento: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>). In quest'ultimo caso, i candidati saranno ammessi al concorso con riserva, fermo restando che la determina di equivalenza del titolo di studio dovrà obbligatoriamente essere posseduta al momento dell'assunzione.

n) posizione relativa alla regolarità rispetto agli obblighi di leva;

o) l'iscrizione nello specifico elenco, di cui all'art. 8 della L. 68/1999, degli appartenenti alla categoria dei disabili, ai sensi dell'art. 1 della L. 68/1999. Sono esclusi i soggetti appartenenti alle categorie di cui all'art. 18 della L. n. 68/99.

p) di essere a conoscenza che sia il requisito dell'iscrizione nelle liste del collocamento mirato che quello relativo alla permanenza dello stato invalidante dovranno essere posseduti anche alla data di stipula del contratto individuale di lavoro;

q) eventuale diritto all'esonero dalla preselezione ai sensi dell'articolo 20, comma 2 bis della legge 104/1992 in quanto portatore di handicap affetto da invalidità uguale o superiore all'80%;

r) in relazione alla propria disabilità deve specificare l'ausilio necessario per lo svolgimento della prova selettiva, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi (art. 20 della legge 5.2.1992, n. 104);

s) eventuali titoli di preferenza a parità di merito previsti dall'art. 5 comma 4 del DPR 9 maggio 1994, n. 487 (all. C). I titoli di preferenza operano a condizione che siano posseduti entro la data di scadenza del bando e che siano esplicitamente dichiarati dai candidati nella domanda di partecipazione. I titoli di preferenza non espressamente dichiarati nella domanda non saranno valutati.

t) di consentire il trattamento e l'utilizzo dei dati personali nel rispetto della normativa nazionale ed europea vigente in materia.

5. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

6. L'Amministrazione si riserva di effettuare in ogni momento della procedura concorsuale, anche successivo alle prove di esame, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla presente procedura dei candidati per difetto dei requisiti prescritti dal bando ovvero per dichiarazioni mendaci in ordine al possesso degli stessi, fatta salva la responsabilità penale prevista.

7. Comporta l'esclusione dalla presente procedura:

- l'invio della domanda di partecipazione al concorso oltre il termine di scadenza (20 giorni dalla pubblicazione dell'avviso del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana serie speciale concorsi ed esami);
- la mancanza o incompletezza degli allegati previsti;
- l'omissione della sottoscrizione della domanda;
- l'omissione di una delle dichiarazioni relative ai requisiti di ammissione cui all'art. 3.

8. Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atti notori. Per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, si applicano le sanzioni penali di cui all'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000.

9. L'ammissione dei candidati alla prova di esame è effettuata sulla base dei dati dichiarati nella domanda di partecipazione. La nomina dei vincitori è subordinata alla successiva verifica dell'effettivo possesso dei requisiti, secondo quanto previsto dal successivo art. 9.

10. La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione comporta l'implicita accettazione di tutte le condizioni previste dall'avviso, nonché di tutte le norme vigenti.

Art. 5

(Prove di esame e preselezione)

1. Le prove di concorso consistono in due prove scritte, di cui una pratica o a contenuto teorico-pratico, e una prova orale. Tali prove sono volte a verificare le capacità tecnico professionali del candidato, la maturità di pensiero, le conoscenze culturali e le attitudini teorico pratiche rilevanti per lo svolgimento delle attività proprie del posto messo a concorso.

2. I candidati devono presentarsi alle prove di esame muniti di un valido documento di riconoscimento. In caso di mancata esibizione del documento il candidato non sarà ammesso a sostenere la prova.

3. Qualora il numero dei candidati sia tale da pregiudicare il rapido e corretto svolgimento delle procedure selettive, l'amministrazione si riserva la facoltà di effettuare una prova preselettiva di accesso alla prova scritta, che consisterà in una serie di domande a risposta multipla volte a verificare aspetti psicoattitudinali, e/o sulle materie di cultura generale e/o di cui al successivo art. 6. La gestione della preselezione, anche mediante ricorso a sistemi automatizzati, può essere affidata a soggetto specializzato.

4. Sul sito internet della Camera di commercio I.A.A. di Viterbo www.vt.camcom.it sezione "Amministrazione trasparente" "Bandi di concorso" - sarà data comunicazione della sede, del giorno e dell'ora di svolgimento della prova preselettiva o di un eventuale rinvio della stessa. Tale prova potrà svolgersi anche in più sessioni e/o sedi qualora il numero dei candidati non renda possibile lo svolgimento contestuale della prova per tutti.

5. I candidati che non abbiano ricevuto comunicazione della esclusione dalla procedura concorsuale devono intendersi ammessi e sono tenuti a presentarsi, per sostenere la prova preselettiva, presso la sede nel giorno ed ora indicati nell'avviso pubblicato sul sito internet della sezione "Amministrazione trasparente" "Bandi di concorso" con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

6. L'assenza, per qualsiasi motivo, dalla prova preselettiva comporta l'automatica esclusione dei candidati dalla procedura concorsuale.

7. Sono esenti dalla preselezione e vengono ammessi direttamente alla prova scritta, ai sensi dell'articolo 20, comma 2 bis della legge 104/1992, i candidati portatori di handicap affetti da invalidità uguale o superiore all'80%, dichiarata espressamente nella domanda di partecipazione.

8. Sono ammessi a sostenere le prove scritte della procedura concorsuale i candidati esentati dalla prova preselettiva e coloro che, dopo la prova preselettiva, risultino collocati nella relativa graduatoria entro i primi 30 posti. Il numero dei candidati ammessi può essere aumentato solo nel caso di candidati classificatisi ex aequo.

9. L'esito della prova preselettiva avrà effetto solamente ai fini dell'ammissione alle successive prove concorsuali e non concorrerà alla formazione del voto finale utile a definire la graduatoria di merito.

10. L'elenco degli ammessi alle prove scritte è pubblicato in forma anonimizzata sul sito camerale sezione "Amministrazione trasparente" "Bandi di concorso"; i candidati ammessi riceveranno comunicazione del codice identificativo personale attribuito.

Tale modalità viene prescelta per contemperare la tutela della riservatezza dei dati personali sensibili propri della procedura in espletamento e la trasparenza della stessa

Art. 6

(Prove scritte e orali)

1. Il diario delle prove scritte è pubblicato sul sito internet della Camera di commercio I.A.A. di Viterbo www.vt.camcom.it sezione "Amministrazione trasparente" "Bandi di concorso", con valore di notifica a tutti gli effetti di legge, almeno quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime.

2. **La prima prova scritta (a contenuto teorico)** consisterà nella somministrazione di tre quesiti a risposta aperta su una o più delle seguenti materie (punteggio max 10/30 per ogni quesito), :

- Elementi di diritto amministrativo con particolare riferimento a: sistema delle fonti del diritto, principi in materia di azione amministrativa (semplificazione, trasparenza e accesso agli atti, codice dell'amministrazione digitale, elementi in tema di privacy); atti amministrativi e procedimento amministrativo;

- Elementi sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione e riferimenti su diritti e doveri dei dipendenti pubblici e responsabilità disciplinari (in particolare Dlgs n. 165/2001 e smi e CCNL Comparto Funzioni Locali);

- Legislazione del sistema camerale, funzioni ed attribuzioni delle Camere di commercio;

- Cenni di contabilità pubblica con particolare riferimento al DPR n. 254/2005 "Regolamento per la disciplina della gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di commercio".

3. La seconda prova scritta (a contenuto teorico-pratico):

Consisterà nella soluzione di un caso concreto oppure nella predisposizione di atti amministrativi con riferimento al profilo a concorso (punteggio max 30/30).

4. Durante le prove scritte i candidati non potranno portare con sé libri, periodici, giornali, quotidiani ed altre pubblicazioni, né dizionari, né testi di legge. Non sarà inoltre consentito l'utilizzo di apparecchiature elettroniche (computer, tablet, cellulari o palmari), pena l'immediata esclusione dal concorso. Sono fatti salvi gli ausili necessari in relazione alla condizione dei candidati richiesti in sede di domanda. Se trattasi di dispositivi elettronici o simili gli stessi, durante le prove, non dovranno essere connessi a rete internet o contenere testi o altro, pena l'esclusione. Durante lo svolgimento della prova scritta i candidati non potranno comunicare fra di loro o con l'esterno in alcun modo, pena l'immediata esclusione dal concorso. L'assenza dalle prove scritte comporta l'automatica esclusione dei candidati dalla procedura concorsuale.

5. Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato in ciascuna prova scritta una votazione di almeno 21/30.

6. I risultati delle prove scritte e l'elenco dei candidati ammessi alla prova orale sono portati a conoscenza mediante pubblicazione in forma anonimizzata sul sito internet della Camera di commercio I.A.A. di Viterbo sezione "Amministrazione trasparente" "Bandi di concorso" con valore di notifica a tutti gli effetti di legge. I candidati potranno consultare la loro posizione utilizzando il codice attribuito per l'ammissione alle prove scritte, a tutela dei dati personali sensibili e a garanzia di trasparenza della procedura.

7. Il diario della prova orale è pubblicato sul sito Internet della Camera di Commercio I.A.A. di Viterbo www.vt.camcom.it, sezione “Amministrazione trasparente” “Bandi di concorso” con valore di notifica a tutti gli effetti di legge, almeno venti giorni prima dell’inizio delle prove medesime.

8. La prova orale avrà per oggetto le medesime materie delle prove scritte. Nel corso della prova saranno inoltre accertati la conoscenza della lingua inglese nonché degli applicativi informatici di uso più comune (MS Office, posta elettronica, internet). Particolare attenzione sarà prestata alla valutazione delle capacità del candidato di collegare aspetti teorici con la soluzione di casi pratici, oltre che a valutare la sua attitudine a ricoprire il posto messo a bando

9. L’assenza dalla prova orale comporta l’automatica esclusione dei candidati dalla procedura concorsuale.

La prova si svolgerà in un’aula aperta al pubblico, di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione e la garanzia del necessario distanziamento. Al termine di ogni seduta dedicata al colloquio, la Commissione predispone l’elenco dei candidati esaminati, con l’indicazione del voto da ciascuno riportato. Tale elenco verrà affisso all’albo della sede degli esami.

10. La prova orale si intenderà superata con una votazione complessiva di almeno 21/30 o equivalente.

11. Le prove di concorso non avranno luogo in giorni festivi né in occasione di festività religiose ebraiche o valdesi.

Art. 7

(Commissione esaminatrice)

1. La Commissione esaminatrice viene nominata con atto del Segretario generale , secondo quanto previsto dal “Regolamento per gli accessi” adottato dalla camera di commercio I.A.A. di Viterbo ed opera in conformità delle disposizioni previste dalla normativa vigente in materia.

Art. 8

(Graduatoria finale)

1. Espletate le prove la Commissione esaminatrice redige la graduatoria di merito dei candidati con l’indicazione della votazione complessiva conseguita da ciascuno.

2. La Commissione esaminatrice dispone complessivamente di 90 punti, così suddivisi:

- per la prima prova scritta massimo 30 punti;
- per la seconda prova scritta massimo 30 punti;
- per la prova orale massimo 30 punti.

3. La votazione complessiva è determinata sommando il voto conseguito nella valutazione delle prove scritte al voto riportato nella prova orale. A parità di punteggio si tiene conto dei titoli di preferenza previsti dall’allegato C) al bando e dichiarati nella domanda di partecipazione.

4. I titoli di preferenza dovranno essere espressamente indicati in domanda, pena la loro non valutabilità in sede di approvazione della graduatoria definitiva.

5. La graduatoria finale è trasmessa dalla Commissione esaminatrice al Segretario generale, per l’approvazione.

6. La graduatoria finale è pubblicata in forma anonimizzata sul sito internet della Camera di commercio I.A.A. di Viterbo sezione “Amministrazione trasparente” “Bandi di concorso”.

7. La graduatoria ha la durata di anni due dall’approvazione e sarà utilizzata per la copertura dei posti messi a concorso nonché di quelli che si rendono disponibili, entro i limiti di efficacia temporale della graduatoria

medesima, nel rispetto dell’ordine di merito, in conseguenza della mancata costituzione o dell’avvenuta estinzione del rapporto di lavoro con il candidato dichiarato vincitore. La graduatoria può essere utilizzata unicamente in relazione all’assolvimento dell’obbligo definito dalla legge n. 68/1999, entro i limiti

percentuali stabiliti dalle disposizioni vigenti, anche per le assunzioni obbligatorie di cui agli articoli 3 e 18 della medesima legge n. 68 del 1999, nonché quelle dei soggetti titolari del diritto al collocamento obbligatorio di cui all'articolo 1, comma 2, della legge 23 novembre 1998, n. 407.

Art. 9

(Accertamento dei requisiti)

1. Prima di procedere all'assunzione l'Amministrazione verificherà il possesso dei seguenti requisiti: iscrizione nelle liste del collocamento mirato e la compatibilità alle mansioni lavorative afferenti alla categoria ed al profilo professionale richiesto dal bando attraverso visita medica di controllo da parte del medico competente alla sorveglianza sanitaria ai sensi dell'art.41 del D.Lgs.vo 81/2008 e s.m.i.. Qualora il vincitore risultasse non idoneo, o qualora non si presentasse alla visita medica nel giorno stabilito senza giustificato motivo ovvero rifiutasse di sottoporvisi, verrà considerato rinunciatario all'assunzione a tempo indeterminato senza possibilità di pretendere alcunché.
2. Il requisito dell'iscrizione nelle liste del collocamento mirato deve essere posseduto sia alla data di scadenza del bando che alla data di stipula del contratto individuale di lavoro.
3. Si provvederà all'esclusione del candidato dalla graduatoria qualora, dalle verifiche effettuate, venga a mancare uno dei requisiti di accesso.

Art. 10

(Assunzione, trattamento economico e sede di servizio)

1. L'assunzione del vincitore o, nel caso di scorrimento della graduatoria, del candidato idoneo risultato in possesso dei prescritti requisiti, nel ruolo del personale non dirigenziale della Camera di avviene mediante stipula di contratto individuale di lavoro a tempo pieno e indeterminato, con inquadramento nella categoria C – posizione economica C1 – del C.C.N.L. dell'area Funzioni locali e con il profilo professionale di “Assistente amministrativo.”
2. La sede di servizio per il candidato individuato quale vincitore è la Camera di commercio di Viterbo, via f.lli Rosselli n. 4 Viterbo. Tuttavia, essendo in corso la procedura di accorpamento tra la Camera di commercio di Viterbo e la Camera di commercio di Rieti, successivamente all'accorpamento, la sede di servizio, anche in caso di scorrimento della graduatoria potrebbe essere sita sia in Viterbo che a Rieti.
3. La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati all'effettiva possibilità di assunzione dell'Amministrazione, in rapporto alle disposizioni di legge ed ai vincoli e limiti riguardanti le assunzioni di personale degli enti locali, vigenti al momento della stipulazione stessa ed alle disponibilità finanziarie.
4. Il dipendente assunto è soggetto al superamento del periodo di prova di sei mesi. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto sia stato risolto, il dipendente si intende confermato in servizio con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.
5. Il trattamento economico spettante al personale assunto è quello previsto per la categoria C – trattamento economico tabellare iniziale C1 – del C.C.N.L. dell'area Funzioni locali e con il profilo professionale di “Assistente amministrativo” vigente alla data di stipulazione del contratto individuale di lavoro.
6. Il vincitore che non assuma servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decade dalla nomina. Qualora il vincitore assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti decorrono dal giorno di presa di servizio.

Art. 11

(Responsabile del procedimento e Informativa privacy)

1. Ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento

dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati) (di seguito RGPD) si forniscono le seguenti informazioni relative al trattamento dei dati.

a) I dati personali dichiarati dai soggetti interessati saranno trattati, utilizzati e diffusi per le sole finalità inerenti lo svolgimento della procedura relativa al concorso pubblico, per esami per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato ai sensi della legge 12 marzo 1999, n. 68 per la copertura di n. 1 unità di personale con il profilo professionale di Assistente amministrativo, categoria C, posizione economica C1 e la gestione dell'eventuale rapporto di lavoro, nel pieno rispetto delle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016. Ai sensi dell'articolo 16 e seguenti del Regolamento (UE) 2016/679, il soggetto potrà in qualunque momento ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati.

b) Titolare del trattamento è la Camera di commercio I.A.A. di Viterbo pec: camera.commercio.viterbo@vt.legalmail.camcom.it;

c) Responsabile del trattamento dei dati personali è il Segretario Generale;

d) Responsabile della Protezione dei Dati, e mail: rpd@vt.camcom.it;

e) Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini dell'ammissione, pena l'esclusione dalla procedura concorsuale. La mancata, parziale o inesatta comunicazione degli stessi potrà avere, come conseguenza, l'impossibilità per quest'Amministrazione di realizzare le finalità sopra indicate. L'indicazione di dati non veritieri può far incorrere in sanzioni amministrative o, in alcuni casi, penali.

f) I dati personali saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati.

g) I dati personali raccolti sono trattati con strumenti elettronici per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui sono stati raccolti. Specifiche misure di sicurezza sono osservate per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

h) i dati personali raccolti potranno essere oggetto di comunicazione ai soggetti, interni o esterni alla Regione Lazio, nei confronti dei quali la comunicazione si configura come adempimento di obblighi di legge o contrattuali o come necessaria per il perseguimento delle finalità sopra specificate, nonché trasmessi a soggetti specializzati per lo svolgimento delle prove concorsuali.

2. Responsabile del procedimento è il dirigente dell'Area Servizi Amministrativi, Servizi alle Imprese, marketing ed internazionalizzazione, Tutela del mercato.

3. Per informazioni si può inviare una richiesta all'indirizzo mail ufficio.personale@vt.camcom.it o telefonare all'Ufficio Risorse Umane tel. 0761-234408 /0761-234476. In considerazione dell'emergenza sanitaria in atto, l'accesso diretto agli uffici per particolari necessità potrà avvenire unicamente previo appuntamento da richiedere all'ufficio risorse umane (indirizzo e mail e numeri telefonici sopra riportati).

Art. 12

(Pubblicazione)

1. Il presente bando è pubblicato sul sito internet istituzionale della Camera di Commercio I.A.A. di Viterbo www.vt.camcom.it, sezione "Amministrazione trasparente" "Bandi di concorso" e, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4^a Serie Speciale Concorsi ed Esami. La data di pubblicazione dell'estratto del presente bando di concorso in Gazzetta Ufficiale sarà pubblicata nella medesima sezione del sito istituzionale, al fine della individuazione dei termini di presentazione della domanda di partecipazione.

CATEGORIA C	PROFILO PROFESSIONALE Assistente servizi amministrativi
ATTIVITA'	COMPETENZE
Nell'ambito delle direttive tecniche e procedurali e dei compiti attribuiti: Provvede alla gestione dei rapporti con i soggetti esterni, con autonomia negoziale. Gestisce relazioni con gli utenti finalizzate ad affrontare e risolvere problematiche specifiche. Assiste alla gestione, anche con autonomia operativa, delle attività di assistenza connesse alle procedure ed ai programmi informatici presenti nell'Ente nell'ambito dei vari servizi. Cura la gestione dei rapporti con i soggetti esterni fornitori dei pacchetti informatici, finalizzata ad affrontare e risolvere problematiche specifiche. E' referente operativo per specifici aspetti del processo. Istruisce in maniera completa ed autonoma, formulando proposte in ordine a quanto affidato, procedure e procedimenti secondo la posizione assegnata. Svolge attività di supporto e assistenza al personale nell'utilizzo dei pacchetti informatici in dotazione, svolgendo, altresì, eventuali funzioni di controllo del corretto funzionamento degli stessi. Istruisce, in maniera completa ed autonoma, (anche coordinando gruppi di addetti) procedure e procedimenti assegnati secondo la specifica posizione, compresa la predisposizione dei necessari atti e provvedimenti, svolgendo altresì eventuali funzioni di controllo e revisione del lavoro svolto da altri addetti. Collabora all'espletamento degli adempimenti relativi al controllo di gestione, trasparenza ed anticorruzione Utilizza pacchetti informatici applicativi in dotazione	· Capacità di monitoraggio della qualità dei servizi offerti rispetto ai servizi attesi · Flessibilità operativa · Capacità relazionali e di coordinamento anche fra unità organizzative diverse · Capacità propositive e di sintesi dei risultati · Conoscenze evolute di carattere giuridico, economico-contabile e dei sistemi informativi di gestione riferite alle attività svolte · Conoscenza ed utilizzo dei programmi informatici · Buona conoscenza delle procedure utilizzate all'interno dell'ente · Capacità di comunicare anche in situazioni complesse

all'unità organizzativa. Esplica attività di segreteria anche complessa (commissioni, gruppi di lavoro). Collabora allo svolgimento degli adempimenti contabili, fiscali, previdenziali e assistenziali previsti dalla vigente normativa. Compie l'esame preventivo dei fornitori, controlla le forniture di beni e servizi, il lavoro delle ditte affidatarie; cura gli aspetti connessi alla gestione del patrimonio mobiliare ed immobiliare dell'ente. Collabora a tutti gli aspetti connessi alla gestione del rapporto di lavoro dei dipendenti camerali ed agli adempimenti previsti dalla normativa in materia di lavoro. Cataloga, scheda e colloca il materiale documentale e bibliografico, fornendo assistenza per le attività connesse. Provvede alla gestione, anche con autonomia negoziale, delle attività di sportello, di studio e promozionali. E' referente operativo per specifici aspetti del processo. Cura il corretto funzionamento delle attività di certificazione e di gestione dei registri albi e ruoli, con riferimento alla posizione assegnata, nonché delle attività di supporto e di tutela alle aziende ed ai consumatori e nel settore della metrologia legale, anche con compiti ispettivi, svolgendo, altresì, eventuali funzioni di controllo e revisione del lavoro svolto da altri addetti. Nell'ambito di progetti di ricerca, studio e promozione, svolge specifiche attività di raccolta, elaborazione e lettura dei dati economici, statistici e delle informazioni connesse, curando attività di supporto alla loro divulgazione. Supporta l'attività informativa e relazionale connessa alle iniziative promozionali.	
REQUISITI GENERALI PER L'ACCESSO	Diploma di istruzione secondaria di secondo grado

MODULO DOMANDA - ALLEGATO B) BANDO

Alla Camera di Commercio I.A.A.
Ufficio Risorse umane
Via F.lli Rosselli n. 4
01100 Viterbo

Il/La sottoscritto/a chiede di essere ammesso/a al concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posti di categoria C, posizione economica C1, profilo professionale di "assistente amministrativo", **riservato esclusivamente ai soggetti disabili di cui all'art.1 della Legge 68/99**, iscritti negli appositi elenchi di cui all'art. 8 della medesima legge presso il Centro impiego in possesso dello stato di disoccupazione.

A tal fine, consapevole delle responsabilità anche penali in caso di dichiarazioni non veritiere, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, dichiara:

Cognome _____

Nome _____

Codice fiscale _____

Data di nascita _____

Luogo di nascita _____ Prov _____

Residente in via _____ N _____

Comune _____ Prov _____ Cap _____

Ulteriori contatti :

Telefono _____

Email _____

PEC _____

Recapito postale di riferimento per la presente procedura (se diverso dalla residenza):

Via _____ N _____

Comune _____ Prov _____ Cap _____

Il sottoscritto si impegna ai comunicare tempestivamente eventuali variazioni successive rispetto ai recapiti indicati nella domanda

- Di possedere la cittadinanza italiana;
- Oppure cittadinanza _____
e di godere dei diritti civili e politici anche in _____

(indicare lo stato di appartenenza o provenienza)

Di(specificare condizione) **(1)**

Titolo di soggiorno n. _____ Rilasciato da _____

il _____ scadenza (eventuale) _____

e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana

- Di non essere stato collocato a riposo sia con pensione di vecchiaia che di anzianità;
- Di essere idoneo al servizio continuativo ed incondizionato all'impiego al quale il concorso;
si riferisce
- Di godere dei diritti civili e politici;
- Di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____

per cittadini UE dello Stato di appartenenza _____

(ovvero di non essere iscritto/cancellato per i seguenti motivi: _____

_____))

- L' assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso in Italia o all'estero o provvedimenti definitivi del Tribunale che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione o per reati che comportano la destituzione da pubblici uffici.;

- Di non essere stato rinviato a giudizio, o condannato con sentenza non ancora passata in giudicato, per reati che, se accertati con sentenza di condanna irrevocabile, comportino la sanzione disciplinare del licenziamento, in base al CCNL di comparto ed alla legge;
- Di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o condanna penale; di non essere stati dichiarato decaduto da un impiego pubblico; di non aver subito un licenziamento disciplinare o un licenziamento per giusta causa dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- Di non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione per mancato superamento del periodo di prova né a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile e comunque con mezzi fraudolenti;
- Di essere in possesso del seguente titolo di studio : Diploma di istruzione secondaria di durata quinquennale (specificare):

Conseguito/a in data _____

Presso _____

Per i titoli di studio stranieri (2):
a) di essere in possesso del provvedimento di equivalenza al seguente titolo di studio italiano:

rilasciato in data _____ da _____
b) di aver presentato al Dipartimento della Funzione Pubblica in data _____ domanda di equivalenza del titolo di studio, che dovrà essere posseduta al momento dell'assunzione.

- Di essere nella seguente posizione rispetto agli obblighi di leva:
_____;
- Di essere in possesso del requisito della disoccupazione e di essere iscritto negli appositi elenchi di cui all'art. 8 della L. 68/99 dal _____ presso l'Ufficio Provinciale del Lavoro di _____;
- Di avere diritto all'esonero dalla eventuale preselezione in quanto portatore di handicap affetto da invalidità nella misura del _____%;**(3)**
- Di avere necessità, in relazione alla propria disabilità, dell'ausilio e dei tempi aggiuntivi di cui all'allegata certificazione; **(4)**

- Di possedere i seguenti titoli di preferenza a parità di merito: **(5)**
-

- Di essere a conoscenza che tutti i requisiti dovranno essere posseduti al termine della data di scadenza utile per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso nonché al momento della stipula del contratto individuale di lavoro;
- Di accettare tutte le condizioni previste dal bando di concorso.

Allega:

- ✓ curriculum vitae, in formato europeo, datato e firmato,
- ✓ fotocopia non autenticata di un documento di identità.
- ✓ ricevuta del versamento di 10,00 euro, secondo le modalità indicate nell'art. 4 del bando.

Solo nel caso in cui ne ricorrano le condizioni:

- ✓ copia della certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria pubblica che specifichi in modo esplicito gli eventuali ausili necessari, nonché gli eventuali tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento delle prove in relazione all'handicap posseduto (solo per candidati che richiedano ausili e tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20, comma 1, della legge n. 104/1992);
- ✓ copia della certificazione di invalidità uguale o superiore all'80% (solo per i candidati che chiedano l'esonero dalla prova preselettiva ai sensi dell'art. 20, comma 2 bis della legge n. 104/1992).

Il/la sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati anche con strumenti informatici, ai sensi del Regolamento generale sulla protezione dei dati – Regolamento UE 2016/679, per gli adempimenti connessi con la procedura concorsuale.

Data _____

Firma **(6)**

(1) Specificare: a) se si è familiari di cittadini di uno Stato membro dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro purché titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; b) se si è cittadini di Paesi terzi, titolari del permesso di soggiorno CE per

soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. Indicare, inoltre, gli estremi del titolo di soggiorno e la sua eventuale scadenza.

(2) Nel caso di titolo di studio conseguito all'estero, dovranno essere indicati tutti gli elementi che possano consentire a questa Amministrazione di reperire le informazioni o dati dichiarati.

(3) Allegare copia della certificazione di invalidità uguale o superiore all' 80% (solo per i candidati che chiedano l'esonero dalla prova preselettiva ai sensi dell'art. 20, comma 2 bis della legge n. 104/1992).

(4) Allegare copia della certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria pubblica che specifichi in modo esplicito gli eventuali ausili necessari, nonché gli eventuali tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento delle prove in relazione all'handicap posseduto (solo per candidati che richiedano ausili e tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20, comma 1, della legge n. 104/1992);

(5) Indicare l'eventuale possesso di uno più titoli di preferenza a parità di valutazione, come da elenco di cui all'art. 5, commi 4 e 5, del DPR 487/1994 e s.m.i.). Si veda all. C) del bando.

(6) La firma è obbligatoria, pena la nullità della domanda.

La domanda e i documenti allegati dovranno essere inviati esclusivamente tramite:

- **a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento**, all'indirizzo Camera di Commercio I.A.A. di Viterbo, Via F.lli Rosselli n. 4 01100 Viterbo, indicando sulla busta la dicitura "*Domanda di partecipazione al concorso pubblico per n. 1 posto di Assistente Amministrativo cat. C*";
- **a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC)** all'indirizzo di posta elettronica certificata della Camera di commercio IAA di Viterbo **camera.commercio.viterbo@vt.legalmail.camcom.it** (**abilitata solo per indirizzi e-mail certificati**) indicando nell'oggetto: "*Domanda di partecipazione al concorso pubblico per n. 1 posto di Assistente Amministrativo cat. C*".

Si precisa che, in caso di inoltro tramite PEC, l'invio della domanda e dei relativi allegati dovrà avvenire in un unico file in formato PDF. A tal fine sono consentite le seguenti modalità di predisposizione del File PDF:

- 1) Sottoscrizione del file PDF con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato;
- 2) Sottoscrizione della domanda cartacea e relativi allegati con firma autografa del candidato e scansione di tutta la documentazione (compresa scansione di un documento di identità in corso di validità) in un unico formato PDF.

Allegato C)

Titoli di preferenza e precedenza

Art. 5 - comma 4 - DPR 487/1994 e successive modificazioni

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età anagrafica.