

MODULO DOMANDA - ALLEGATO B) BANDO

Alla Camera di Commercio I.A.A.
Ufficio Risorse umane
Via F.lli Rosselli n. 4
01100 Viterbo

Il/La sottoscritto/a chiede di essere ammesso/a al concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posti di categoria C, posizione economica C1, profilo professionale di "assistente amministrativo", **riservato esclusivamente ai soggetti disabili di cui all'art.1 della Legge 68/99**, iscritti negli appositi elenchi di cui all'art. 8 della medesima legge presso il Centro impiego in possesso dello stato di disoccupazione.

A tal fine, consapevole delle responsabilità anche penali in caso di dichiarazioni non veritiere, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, dichiara:

Cognome _____

Nome _____

Codice fiscale _____

Data di nascita _____

Luogo di nascita _____ Prov _____

Residente in via _____ N _____

Comune _____ Prov _____ Cap _____

Ulteriori contatti :

Telefono _____

Email _____

PEC _____

Recapito postale di riferimento per la presente procedura (se diverso dalla residenza):

Via _____ N _____

Comune _____ Prov _____ Cap _____

Il sottoscritto si impegna ai comunicare tempestivamente eventuali variazioni successive rispetto ai recapiti indicati nella domanda

- Di possedere la cittadinanza italiana;
- Oppure cittadinanza _____
e di godere dei diritti civili e politici anche in _____

(indicare lo stato di appartenenza o provenienza)

Di(specificare condizione) **(1)**

Titolo di soggiorno n. _____ Rilasciato da _____

il _____ scadenza (eventuale) _____

e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana

- Di non essere stato collocato a riposo sia con pensione di vecchiaia che di anzianità;
- Di essere idoneo al servizio continuativo ed incondizionato all'impiego al quale il concorso;
si riferisce
- Di godere dei diritti civili e politici;
- Di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____

per cittadini UE dello Stato di appartenenza _____

(ovvero di non essere iscritto/cancellato per i seguenti motivi: _____

_____))

- L' assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso in Italia o all'estero o provvedimenti definitivi del Tribunale che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione o per reati che comportano la destituzione da pubblici uffici.;

- Di non essere stato rinviato a giudizio, o condannato con sentenza non ancora passata in giudicato, per reati che, se accertati con sentenza di condanna irrevocabile, comportino la sanzione disciplinare del licenziamento, in base al CCNL di comparto ed alla legge;
- Di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o condanna penale; di non essere stati dichiarato decaduto da un impiego pubblico; di non aver subito un licenziamento disciplinare o un licenziamento per giusta causa dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- Di non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione per mancato superamento del periodo di prova né a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile e comunque con mezzi fraudolenti;
- Di essere in possesso del seguente titolo di studio : Diploma di istruzione secondaria di durata quinquennale (specificare):

Conseguito/a in data _____

Presso _____

Per i titoli di studio stranieri (2): a) di essere in possesso del provvedimento di equivalenza al seguente titolo di studio italiano: _____ rilasciato in data _____ da _____ b) di aver presentato al Dipartimento della Funzione Pubblica in data _____ domanda di equivalenza del titolo di studio, che dovrà essere posseduta al momento dell'assunzione.

- Di essere nella seguente posizione rispetto agli obblighi di leva:
_____;
- Di essere in possesso del requisito della disoccupazione e di essere iscritto negli appositi elenchi di cui all'art. 8 della L. 68/99 dal _____ presso l'Ufficio Provinciale del Lavoro di _____;
- Di avere diritto all'esonero dalla eventuale preselezione in quanto portatore di handicap affetto da invalidità nella misura del _____%;**(3)**
- Di avere necessità, in relazione alla propria disabilità, dell'ausilio e dei tempi aggiuntivi di cui all'allegata certificazione; **(4)**

- Di possedere i seguenti titoli di preferenza a parità di merito: **(5)**
-

- Di essere a conoscenza che tutti i requisiti dovranno essere posseduti al termine della data di scadenza utile per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso nonché al momento della stipula del contratto individuale di lavoro;
- Di accettare tutte le condizioni previste dal bando di concorso.

Allega:

- ✓ curriculum vitae, in formato europeo, datato e firmato,
- ✓ fotocopia non autenticata di un documento di identità.
- ✓ ricevuta del versamento di 10,00 euro, secondo le modalità indicate nell'art. 4 del bando.

Solo nel caso in cui ne ricorrano le condizioni:

- ✓ copia della certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria pubblica che specifichi in modo esplicito gli eventuali ausili necessari, nonché gli eventuali tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento delle prove in relazione all'handicap posseduto (solo per candidati che richiedano ausili e tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20, comma 1, della legge n. 104/1992);
- ✓ copia della certificazione di invalidità uguale o superiore all'80% (solo per i candidati che chiedano l'esonero dalla prova preselettiva ai sensi dell'art. 20, comma 2 bis della legge n. 104/1992).

Il/la sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati anche con strumenti informatici, ai sensi del Regolamento generale sulla protezione dei dati – Regolamento UE 2016/679, per gli adempimenti connessi con la procedura concorsuale.

Data _____

Firma **(6)**

(1) Specificare: a) se si è familiari di cittadini di uno Stato membro dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro purché titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; b) se si è cittadini di Paesi terzi, titolari del permesso di soggiorno CE per

soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. Indicare, inoltre, gli estremi del titolo di soggiorno e la sua eventuale scadenza.

(2) Nel caso di titolo di studio conseguito all'estero, dovranno essere indicati tutti gli elementi che possano consentire a questa Amministrazione di reperire le informazioni o dati dichiarati.

(3) Allegare copia della certificazione di invalidità uguale o superiore all' 80% (solo per i candidati che chiedano l'esonero dalla prova preselettiva ai sensi dell'art. 20, comma 2 bis della legge n. 104/1992).

(4) Allegare copia della certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria pubblica che specifichi in modo esplicito gli eventuali ausili necessari, nonché gli eventuali tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento delle prove in relazione all'handicap posseduto (solo per candidati che richiedano ausili e tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20, comma 1, della legge n. 104/1992);

(5) Indicare l'eventuale possesso di uno più titoli di preferenza a parità di valutazione, come da elenco di cui all'art. 5, commi 4 e 5, del DPR 487/1994 e s.m.i.). Si veda all. C) del bando.

(6) La firma è obbligatoria, pena la nullità della domanda.

La domanda e i documenti allegati dovranno essere inviati esclusivamente tramite:

- **a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento**, all'indirizzo Camera di Commercio I.A.A. di Viterbo, Via F.lli Rosselli n. 4 01100 Viterbo, indicando sulla busta la dicitura *“Domanda di partecipazione al concorso pubblico per n. 1 posto di Assistente Amministrativo cat. C”* ;
- **a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC)** all'indirizzo di posta elettronica certificata della Camera di commercio IAA di Viterbo **camera.commercio.viterbo@vt.legalmail.camcom.it** **(abilitata solo per indirizzi e-mail certificati)** indicando nell'oggetto: *“Domanda di partecipazione al concorso pubblico per n. 1 posto di Assistente Amministrativo cat. C”*.

Si precisa che, in caso di inoltro tramite PEC, l'invio della domanda e dei relativi allegati dovrà avvenire in un unico file in formato PDF. A tal fine sono consentite le seguenti modalità di predisposizione del File PDF:

- 1) Sottoscrizione del file PDF con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato;
- 2) Sottoscrizione della domanda cartacea e relativi allegati con firma autografa del candidato e scansione di tutta la documentazione (compresa scansione di un documento di identità in corso di validità) in un unico formato PDF.