

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

N. 124 DEL 26.10.2020

OGGETTO: Potenziamento illuminazione Postazioni FrontOffice R.I. - Affidamento diretto intervento a CIDEKO di Ciro DE COLLE – ex Contratto Servizio di manutenzione 01/11/2019 – 31/10/2022 - SMART CIG Z1B25DE49C

IL DIRIGENTE

Visto l'atto del Consiglio n. 83/187 del 28/11/2011 relativo allo Statuto camerale;

Visti gli artt. 26 e 27 dello Statuto camerale relativi alle funzioni del Segretario Generale e dei Dirigenti;

Visto l'atto del Consiglio n. 120/376 del 20.12.2019 con cui è stato approvato il preventivo economico per l'anno 2020 **nonché il successivo atto n. 123/382 del 30/07/20 con cui è stato approvato l'aggiornamento al Bilancio preventivo 2020;**

Vista la Delibera della Giunta camerale n. 9/52 del 20/12/2019 con cui è stato approvato il budget direzionale per l'anno 2020 **e la successiva delibera n. 6/27 del 14/7/2020 relativa alla proposta di Aggiornamento Preventivo e budget direzionale economico 2020;**

Preso, altresì, atto della Delibera della Giunta camerale n. 1.1 del 28/01/2020 con cui, *alla luce delle Misure di contenimento della spesa, previste dalla legge di Bilancio 2020 è stata disposta una variazione al Budget ai sensi dell'art. 12 DPR 254/2005;*

Vista la Determinazione del Segretario Generale n. 1 del 7.01.2020 con la quale si è provveduto all'assegnazione dei budget direzionale 2020 ai Dirigenti **e la successiva determina n. 50 del 31/07/20 con cui è stato disposto l'aggiornamento del budget direzionale;**

Viste le disposizioni contenute nella Legge 190, in vigore dal 28 novembre 2012, che ha imposto alle P.A. ivi incluse le Camere di Commercio, l'adozione entro il 31 gennaio di ogni anno del primo Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e preso atto della delibera di Giunta n. 1/3 del 28.01.2020, con la quale è stato approvato il Piano Triennale di prevenzione della corruzione e per la trasparenza anni 2020 – 2022;

Viste le disposizioni di cui all'art. 54 del DPR 254/2005 relativo alla stipula e alle modalità di esecuzione dei contratti;

Viste le disposizioni del D. Lgs 192/2012 "Ritardi nei pagamenti nelle transazioni commerciali" e di quanto disciplinato in materia di termini di pagamento con Ordine di servizio del segretario generale n. 3 del 14/02/2013;

Visto il **D.Lsg n. 50 del 18/04/2016** relativo all' *Attuazione delle Direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture* in vigore dal 19/4/2016, nella sua versione aggiornata al **Decreto correttivo n. 56 del 19/4/2017** nonché alla **Legge n- 55 14/06/2019, n. 55**, di conversione, con modificazioni, del **decreto-legge 18 aprile 2019, n. 32**;

Visto l'art. 36 comma 2 lett. A) del suddetto Decreto Legislativo - nella versione aggiornata - ai sensi del quale — le stazioni appaltanti, per gli appalti di **lavori, servizi e forniture di importo inferiore ad € 40.000,00**, nel rispetto dei principi di cui all'art. 30 c.1, 34 e 42, e fermo restando quanto previsto dagli **articoli 37 e 38** e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie possono procedere *“mediante **affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta**”;*

Viste le Linee Guida ANAC n. 4 di attuazione del Decreto Legislativo 18/04/2016 n. 50;

Preso atto del *“**Regolamento camerale per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture sotto soglia**”* approvato dal Consiglio camerale con atto **n. 114/359** del 03/05/2018 ed il ***Comunicato Ministero Infrastrutture e Trasporti** (pubblicato il 30/3/2018) che ha sancito, ai sensi dell'articolo 85, comma 4 del D.Lsg n. 50 del 18/04/2016, l'obbligo del DGUE a far data dal 18 aprile 2018 per gli acquisti oltre € 5.000,00;*

Visto l'art. 31 comma 1 dello stesso Decreto, il quale prevede, per ogni singola procedura di affidamento, la nomina di un responsabile unico del procedimento;

Considerato che, ai sensi *ai sensi dell'art. 32, comma 2) del D.lgs. 50/2016*, per appalti di importo fino a 40 mila è possibile procedere tramite determina a contrarre o atto equivalente in modo semplificato;

Visto il proprio precedente provvedimento **n. 171 del 24/10/19 con cui - ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. A) e art. 32, comma 2 del D.lgs. 50/2016 - è stato affidato alla ditta **CIDECO di Ciro De Colle – con sede in via Oceania, 4 – 01012 Capranica – P.I. 02168700561 – C.F. DCLCRI71S29B745P** PEC: info@pec.cideco.it – MAIL: info@cideco.it - il “*Servizio Di Manutenzione, Assistenza Tecnica e Conduzione Impianti: Elettrico, Antintrusione, Videosorveglianza, Antincendio, Fonia e Dati della C.C.I.A.A. di Viterbo* **TRIENNIO 01/11/2019 – 31/10/2022– SMART CIG Z1B25DE49C**“ ;**

Preso atto che a seguito della segnalazione mail del 2/10/2020 della Responsabile del Servizio Registro Imprese – circa la insufficiente illuminazione delle n. 2 postazioni di Front Office Registro Imprese occupate dai colleghi Carelli e Bordini, il Provveditore ha richiesto

all'R.S.P.P. camerale Ing. Bacchiarri di voler eseguire un sopralluogo per valutare l'opportunità di un potenziamento di illuminazione – come da *scambio mail agli atti istruttori*;

Preso atto del sopralluogo eseguito dall'Ing. Bacchiarri in data 19/10/2020 che, in presenza del Provveditore, nel confermare per le vie brevi la insufficiente illuminazione di tali due postazioni lavorative - ha segnalato, quale possibile soluzione quella di collocare plafoniere con tubi LED – analoghe a quelle presenti nella altre due postazioni di front office;

Considerato che, a tal fine il Provveditore ha tempestivamente coinvolto il referente della citata ditta **CIDECO** che, dopo aver eseguito una verifica preventiva, con mail del 21/10/2020 – acquisita al **prot. 12029 del 22/10/2020** – *agli atti* – ha prospettato n.2 (due) soluzioni alternative, di seguito sintetizzate allegando i 2 rispettivi preventivi ed informando come, a suo avviso, la 1° soluzione risulterebbe più efficace:

Soluzione 1

preventivo n. 36 del 21/10/20 per un importo al netto della franchigia contrattuale di € 432,00+ IVA ;

Realizzazione tesata di sostegno con cavi di acciaio di adeguata sezione, per sostegno di n° 02 plafoniere allestite con tubi led equivalenti agli ex 58W, 4000 K, impianto elettrico per alimentazione con accensione dedicata in stanza per

Soluzione 2

preventivo n. 37 del 21/10/20 per un importo al netto della franchigia contrattuale di € 220,00+ IVA ;

Installazione di n° 02 plafoniere angolari 45° applicate, una per ogni stanza, sulle pareti attrezzate, con corpo LED 20 W, 4000 k, impianto elettrico per alimentazione con accensione dedicata in stanza.

Preso atto di quanto previsto dall'art. 7 – lett. B) del contratto in essere con la ditta CIDECO di Ciro De Colle relativo a “*Interventi a richiesta*” a norma del quale relativamente ***agli Interventi migliorativi e/o di ristrutturazione impiantistica*** e comunque non riconducibili alla manutenzione e interventi a canone di cui al precedente art. 5- “*l'Appaltatore fornirà preventivo dettagliato delle opere, da consegnarsi entro cinque giorni lavorativi dalla richiesta. La Camera si riserva di valutare il preventivo e, in caso di accettazione, farà seguito specifico ordine. Il costo del materiale impiegato per gli interventi a richiesta di cui al punto B) del presente articolo è ripartito secondo quanto indicato al precedente articolo 6 punto 1.*” Il quale, a sua volta **disciplina la franchigia contrattuale che prevede “a totale carico dell'Appaltatore”**, tra l'altro

“*La fornitura di tutti i componenti e/o di materiali, il cui importo singolo, tratto dall'ultimo listino ufficiale della casa produttrice, risulti inferiore od uguale a € 400,00 Quattrocento/00*”;

Preso atto che, previo confronto con il responsabile della sicurezza Ing. Bacchiarri, si ritiene che la **soluzione 1** prospettata sia più garantista in quanto l'illuminazione laterale della seconda soluzione rischia di essere più abbagliante e, quindi più fastidiosa.

Rilevata l'opportunità di incaricare in tal senso la stessa ditta manutentrice CIDECO, accettando, a tal fine la citata **Soluzione 1 di cui al preventivo n. 36 del 21/10/20 per un importo € 432,00+ IVA al netto della franchigia contrattuale di** ;

Visto l'art. 80 del D.lgs. n. 50 del 18/04/2016, il quale stabilisce i requisiti generali per la partecipazione alle procedure di appalto;

*Preso atto di quanto previsto dall'art. 11 – punto 4 del citato regolamento camerale per **affidamenti diretti** lavori, servizi e forniture **di importo inferiore ad € 5.000,00;***

Considerato che, stante il contratto in essere non si rende necessario acquisire una ulteriore autodichiarazione e preso atto di quanto verificato dal Provveditore come da documentazione è acquisita agli atti:

Preso, altresì, atto del disposto dell'art. 3 della Legge n. 136/2010 e della determinazione n. 8 del 18/11/2010 dell'AVCP, in base alle quali per ogni affidamento si ravvisa l'obbligo di preventiva acquisizione del CIG e/o del CUP – da citare poi in ogni tipo di documentazione successiva - nonché, ai fini della tracciabilità, l'acquisizione - da parte del soggetto affidatario e in relazione allo specifico affidamento - degli estremi del c/c dedicato, delle generalità e del codice fiscale del legale rappresentante, o della persona dallo stesso delegata, abilitato operare su detto c/c;

Preso atto della Delibera ANAC n. 289 del 01/04/2020 che prevede l'” ***Esonero per le stazioni appaltanti e gli operatori economici fino al 31 dicembre 2020 dal versamento della contribuzione dovuta all'ANAC ai sensi dell'art. 1, commi 65 e 67 della legge n. 266 del 23 dicembre 2005***”;

Vista la Determina AVCP (ora ANAC) n. 8 del 18/11/2010, e preso atto che possono essere utilizzati sia lo **SMART CIG Z1B25DE49C** sia la tracciabilità del contratto di manutenzione in essere periodo 01/11/2019 – 31/10/2022 - in essere – acquisiti agli atti;

Visto l'art. 29 comma 1 del D.lgs. n. n. 50 del 18/04/2016;

Preso atto dell'attuale disponibilità residua della **prenotazione n. 4/2020, disposta** con proprio precedente provvedimento n.3 del 21/01/2020 - a valere sul conto 325021 C004” **Oneri per Manutenzione Ordinaria Beni Mobili**”;

Vista l'istruttoria curata dal Provveditore Roberta Di Pastena Responsabile del procedimento;

Valutata la non sussistenza di situazioni di incompatibilità o di conflitto di interesse con l'affidatario in argomento che non ha reso necessaria l'astensione del funzionario istruttore o del responsabile nella procedura in argomento – ai sensi dell'art. 7 DPR 62 DEL 16/04/2013;

DETERMINA

Di nominare, ai sensi dell'art. 31 comma 1 del D.Lgs. 50/2016, il Provveditore Roberta Di Pastena quale Responsabile delle procedure e dell'esecuzione del contratto in argomento;

Di affidare – ai sensi dell’art. 36 comma 2 lett. A) e art. 32, comma 2 del D.lgs. 50/2016 - stante l’urgenza - alla ditta **CIDECO di Ciro De Colle** – con sede in via Oceania, 4 – 01012 Capranica – P.I. 02168700561 – C.F. DCLCRI71S29B745P **PEC:** info@pec.cideco.it – **MAIL:** info@cideco.it - “- alla luce del contratto in essere per “Servizio di Manutenzione, Assistenza Tecnica e Conduzione Impianti: Elettrico, Antintrusione, Videosorveglianza, Antincendio, Fonia e Dati della C.C.I.A.A. di Viterbo TRIENNIO 01/11/2019 – 31/10/2022– SMART CIG Z1B25DE49C” l’intervento di **“Potenziamento illuminazione Postazioni FrontOffice R.I”** - prevedendo a tal fine una spesa di € 432,00+ IVA – al netto della franchigia contrattuale – **per un totale complessivo di €527,04**, in piena accettazione del preventivo n. 37 del 21/10/20 recapitato con mail del 21/10/20 - ed acquisito al **prot. 12029 del 22/10/2020** in premessa citato per l’esecuzione della prospettata Soluzione 1;

Di dare mandato all’ufficio provveditorato di informare in tal senso la ditta **CIDECO di Ciro De Colle** assegnando allo stesso un tempo di esecuzione di circa 10 giorni;

Di utilizzare a tal fine per € 527,04 la disponibilità residua della **prenotazione n. 4/2020, disposta** con proprio precedente provvedimento n.3 del 21/01/2020 - a valere sul **conto 325021 C004” Oneri per Manutenzione Ordinaria Beni Mobili”**;

Di dare mandato al Responsabile del procedimento di trasmettere il presente atto alla Segreteria Generale per la relativa pubblicazione sul sito camerale nella sezione “Amministrazione Trasparente”, ai sensi dell’art. 29 comma 1 del D.lgs. 50/2016.

IL DIRIGENTE
(Dott.ssa Federica Ghitarrari)

"Atto sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs. n. 82 del 07/03/2005 e s.m.i."