

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Procedimento: Cancellazione dal Registro informatico dei protesti cambiari</b>                                                                                                                                                                                                                         | Le Camere di Commercio sono l'unico ente preposto ufficialmente a curare la pubblicazione, attraverso l'inserimento sul Registro Informatico dei Protesti levati sul territorio provinciale, dell'elenco ufficiale dei protesti cambiari per mancato pagamento di vaglia cambiari, tratte accettate e assegni (D.L. 9 agosto 2000 n. 316).<br>Il Registro è pubblico, ha valenza su tutto il territorio nazionale e da esso è possibile estrarre visure, certificazioni ed elenchi |
| Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria                                                                                                                                                                                                                                                         | Regolazione del Mercato                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Ufficio competente del procedimento                                                                                                                                                                                                                                                                       | Regolazione del Mercato<br>0761– 234400/462/463<br><a href="mailto:ufficio.protesti@vt.camcom.it">ufficio.protesti@vt.camcom.it</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale                                                                                         | Ufficio del Dirigente Area Regolazione del mercato<br>Dott.ssa Federica Ghitarrari<br>0761/234435<br><a href="mailto:segreteria.generale@vt.camcom.it">segreteria.generale@vt.camcom.it</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Modalità con le quali gli interessati possono ottenere informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardino                                                                                                                                                                                   | <a href="http://www.vt.camcom.it/it/attivita_34/regolazione-del-mercato_52/registro-informatico-protesti_68/">http://www.vt.camcom.it/it/attivita_34/regolazione-del-mercato_52/registro-informatico-protesti_68/</a>                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante                                                                                                                             | 20 giorni dal ricevimento dell'istanza per adozione provvedimento oltre 5 giorni per l'esecuzione del provvedimento                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione (eventuale)                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli. | Ricorso al Tribunale amministrativo Regionale (TAR)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione                                                                                                                                                                                             | Non disponibile                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite                                                                                                                   | <a href="http://www.vt.camcom.it/it/attivita_34/regolazione-del-mercato_52/registro-informatico-protesti_68/">http://www.vt.camcom.it/it/attivita_34/regolazione-del-mercato_52/registro-informatico-protesti_68/</a>                                                                                                                                                                                                                                                              |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento (anche in questo caso è possibile inserire il link al procedimento già presente sul sito dove sono indicate anche le eventuali modalità di pagamento) |                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale                                                                                                                                                                                                                                                                              | Dr. Francesco Monzillo – Segretario Generale<br>0761 234433<br><a href="mailto:segreteria.generale@vt.camcom.it">segreteria.generale@vt.camcom.it</a><br><a href="mailto:cciaa.viterbo@vt.legalmail.camcom.it">cciaa.viterbo@vt.legalmail.camcom.it</a> |
| Per i procedimenti ad istanza di parte: atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni (anche per questa voce è possibile indicare il link al procedimento)                                                                                                                                                                                                                                                                    | <a href="http://www.vt.camcom.it/it/attivita_34/regolazione-del-mercato_52/registro-informatico-protesti_68/">http://www.vt.camcom.it/it/attivita_34/regolazione-del-mercato_52/registro-informatico-protesti_68/</a>                                   |
| Per i procedimenti ad istanza di parte: uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze                                                                                                                                                                                                                                                     | Regolazione del Mercato<br>Tutela del Mercato<br>tel. 0761.234400 – 234462 - 234463<br>fax 0761.234460<br><a href="mailto:ufficio.protesti@vt.camcom.it">ufficio.protesti@vt.camcom.it</a>                                                              |