

DETERMINAZIONE DEL SEGRETARIO GENERALE

N. 19 DEL 15.02.2021

OGGETTO: Art. 21 D. Lgs 50/2016 “Programma TRIENNALE dei Lavori pubblici Triennio 2021-2023 e programma annuale 2021 - Programma BIENNALE degli Acquisti di Beni e Servizi Biennio 2021-2022 e programma annuale 2021 - Adozione

IL SEGRETARIO GENERALE

Visto l’atto del Consiglio n. 83/187 del 28/11/2011 relativo allo Statuto camerale;

Visti gli artt. 26 e 27 dello Statuto camerale relativi alle funzioni del Segretario Generale e dei Dirigenti;

Visto il Decreto del Ministero dello sviluppo Economico dell’11/11/2020, acquisito al protocollo camerale n. 13135 del 12/11/2020, con cui è stato nominato il Commissario Straordinario fino alla data di insediamento del Consiglio della Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura Rieti-Viterbo;

Atteso che al Commissario Straordinario sono conferiti tutti i poteri del Presidente, del Consiglio e della Giunta camerale per assicurare la continuità e rappresentatività delle attività in capo ai rispettivi organi salvo i compiti attribuiti dal Decreto del Ministro dello Sviluppo economico 16 febbraio 2018 al Commissario ad acta;

Preso atto che ad oggi, la procedura di accorpamento con la Consorella di Rieti risulta in itinere;

Vista la Delibera del Commissario Straordinario n. 13 del 31/12/2020 con cui è stato approvato il budget direzionale per l’anno 2021

Visto il **D.Lsg n. 50 del 18/04/2016** relativo all’*”Attuazione delle Direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull’aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d’appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”* in vigore dal 19/4/2016 , nella sua versione aggiornata a seguito del Decreto correttivo n. 56 del 19/4/2017 ;

Visto l'art. 31 comma 1 dello stesso Decreto, il quale prevede, per ogni singola procedura di affidamento, la nomina di un responsabile unico del procedimento;

Visto l'art. 21 del D. Lgs 50/2016 che prevede, nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio, l'adozione dei seguenti programmi *oltre ai relativi aggiornamenti annuali*:

- 1) **Programma Biennale degli Acquisti di Beni e Servizi** di importo unitario stimato pari o superiori ad €. 40.000,00 (individuando anche i bisogni che possono essere soddisfatti con capitali privati)
- 2) **Programma Triennale dei Lavori Pubblici** il cui valore stimato sia pari o superiore ad €.100.000,00 ed indicano, previa attribuzione del codice unico di progetto – CUP, i lavori da avviare nella prima annualità per i quali deve essere riportata l'indicazione dei mezzi finanziari stanziati sullo stato di previsione o sul proprio bilancio, ovvero disponibili in base a contributi o risorse dello Stato, delle Regioni a statuto ordinario o di altri Enti pubblici. Il programma tiene conto anche delle opere incompiute ai fini del loro completamento ovvero l'individuazione di soluzioni alternative quali il riutilizzo, anche ridimensionato, la cessione a titolo di corrispettivo per la realizzazione di altra opera pubblica, la vendita o la demolizione.

Visto il **Decreto 16/01/2018 n. 14** con cui - a norma dell'art. 21, comma 8 D.Lgs. 50/2016 - è stato approvato (dal Ministero Infrastrutture e Trasporti di concerto con il Ministero Economia e Finanze) il “ **Regolamento recante procedure e schemi tipo per la redazione e la pubblicazione del programma triennale dei lavori pubblici, del programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi e dei relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali**”;

Atteso che con tale Decreto sono stati adottati i seguenti nuovi schemi- tipo delle schede da utilizzare per la programmazione Lavori:

- a) A: *quadro delle risorse necessarie alla realizzazione dei lavori previsti dal programma, articolate per annualità fonte di finanziamento;*
- b) B: *elenco delle opere pubbliche incompiute;*
- c) C: *elenco degli immobili disponibili di cui agli articoli 21, comma 5 e 191 del codice, ivi compresi quelli resi disponibili per insussistenza dell'interesse pubblico al completamento di un'opera pubblica incompiuta;*
- d) D: *elenco dei lavori del programma con indicazione degli elementi essenziali per la loro individuazione;*
- e) E: *lavori che compongono l'elenco annuale, con indicazione degli elementi essenziali per la loro individuazione;*
- f) F: *elenco dei lavori presenti nel precedente elenco annuale nei casi previsti dal comma 3 dell'articolo 5;*

Considerato che con il medesimo decreto sono adottati i seguenti nuovi schemi- tipo delle schede da utilizzare per la programmazione Forniture Servizi:

- a) A: *quadro delle risorse necessarie alle acquisizioni previste dal programma, articolate per annualità e fonte di finanziamento;*
- b) B: *elenco degli acquisti del programma con indicazione degli elementi essenziali per la loro individuazione. Nella scheda sono indicati le forniture e i servizi connessi ad un lavoro, riportandone il relativo CUP, ove previsto;*

- c) C: elenco degli acquisti presenti nella precedente programmazione biennale nei casi previsti dal comma 3 dell'articolo 7;

Considerato che ai sensi del Decreto in argomento è possibile **modificare** in corso d'anno, il programma triennale lavori o biennale forniture e servizi – previa approvazione da parte del sottoscritto, qualora le modifiche riguardino i casi di seguito riportati, fermo restando che le modifiche ai programmi *sono soggette agli obblighi di pubblicazione di cui all'articolo 21, comma 7 e 29, commi 1 e 2, del codice.*”;

- a) la cancellazione di uno o più lavori/acquisti già previsti nell'elenco annuale;
- b) l'aggiunta di uno o più lavori/acquisti in conseguenza di atti amministrativi adottati a livello statale o regionale;
- c) l'aggiunta di uno o più lavori/acquisti per la sopravvenuta disponibilità di finanziamenti all'interno del bilancio non prevedibili al momento della prima approvazione del programma, ivi comprese le ulteriori risorse disponibili anche a seguito di ribassi d'asta o di economie;
- d) l'anticipazione alla prima annualità di un lavoro/fornitura o servizio ricompreso nel programma ma previsti in annualità successive
- e) la modifica del quadro economico di lavori/acquisti già contemplati nell'elenco annuale, per la quale si rendano necessarie ulteriori risorse;

Preso atto delle seguenti ulteriori previsioni del medesimo Decreto 16/01/2018 n. 14:

- Ogni lavoro o lotto funzionale e ogni Fornitura/Servizio - riportato nel programma è **individuato univocamente dal CUI** - oltre a riportare l'indicazione del CUP, ove previsto e con esclusione dei casi di manutenzione ordinaria;
- Un Servizio, una Fornitura o un lavoro **non inseriti nell'elenco annuale possono essere realizzati se resi necessari da eventi imprevedibili** o calamitosi o da sopravvenute disposizioni di legge o regolamentari; possono essere altresì realizzati sulla base di un autonomo piano finanziario che non utilizzi risorse già previste tra i mezzi finanziari dell'amministrazione al momento della formazione dell'elenco, avviando le procedure di aggiornamento della programmazione;
- Le amministrazioni individuano, la struttura e il soggetto referente per la redazione del Programma Triennale dei Lavori Pubblici oltre al soggetto referente per la redazione del programma biennale forniture e servizi; tale soggetto può coincidere con il referente del Programma Triennale Lavori.
- Il Decreto 14 si applica a decorrere dal periodo di programmazione 2019-2021 per i lavori e per il periodo di programmazione 2019-2020 per servizi e forniture. I soggetti diversi dalle amministrazioni dello Stato procedono all'aggiornamento del programma triennale dei lavori pubblici e del relativo elenco annuale, entro 90 giorni dalla data di decorrenza degli effetti del proprio bilancio o documento equivalente, secondo l'ordinamento proprio di ciascuna amministrazione;
- Successivamente alla **adozione, il programma triennale e l'elenco annuale sono pubblicati sul profilo del committente.** Le amministrazioni **possono consentire la presentazione di eventuali osservazioni entro 30 giorni dalla pubblicazione.** **L'approvazione definitiva** del programma triennale, unitamente all'elenco annuale dei lavori, con gli eventuali aggiornamenti, **avviene entro i successivi 30 giorni dalla scadenza delle consultazioni, ovvero, in assenza delle consultazioni, entro 60 giorni dalla pubblicazione** e con pubblicazione in **formato open data** presso i siti informatici di cui agli articoli 21, comma 7 e 29 del codice (ossia: sito Ministero Infrastrutture e Trasporti e sito Osservatorio Regionale - Sitarl);

Preso atto del proprio Ordine di servizio **n. 3 del 19/02/2019** con cui è stata disposta la nomina del Provveditore Roberta Di Pastena quale Referente per la programmazione triennale dei lavori e del programma biennale delle forniture e dei servizi conferendo alla stessa mandato di predisporre il programma triennale dei lavori pubblici e del programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi ai fini dell'adozione del relativo provvedimento;

Vista la Delibera del Commissario Straordinario n. 12 del 24.12.2020, con cui è stato approvato il Preventivo Economico per l'anno 2021 e preso atto che la Camera di commercio di Viterbo è tenuta all'aggiornamento del programma entro il 23/03/2021;

Preso atto dell'assenza di Lavori di importo superiore ad € 100.000 e dell'assenza di Forniture e Servizi di importo superiore ad € 40.000 nella precedente programmazione Lavori Triennio 2020-2022 e Forniture e Servizi Biennio 2020-2021 - adottata con proprio precedente provvedimento **n. 15 del 5/02/2020** – poi aggiornata con successivi provvedimenti n. 20 del 25/02/2020 e n. 55 del 21/08/2020;

Considerato che – previa verifica congiunta con il Dirigente Area Amm.vo-contabile – il Referente della Programmazione ha rilevato l'assenza di lavori di importo superiore ad € 100.000,00 nel **triennio 2021-2023** nonché l'assenza di Forniture e Servizi di importo superiore ad € 40.000,00 per il biennio **2021-2022** ;

Visto il **Decreto del Ministero Sviluppo Economico del 16/02/2018** – concernente “*riduzione del numero delle camere di commercio mediante accorpamento, razionalizzazione delle sedi e del personale*” in attuazione del decreto legislativo 25 novembre 2016, n. 219 e pubblicato nella **G.U. n. 57 del 9 marzo 2018** con il quale è stata formalizzata l'istituzione della nuova Camera di Commercio Viterbo – Rieti;

Ritenuto, anche nella more del citato accorpamento, di poter rinviare ad eventuali ulteriori provvedimenti, ***da adottarsi anche in corso d'anno***, ogni modifica che si rendesse necessario per eventuali sopraggiunte esigenze di interventi ovvero di forniture e/o servizi con *connesso avvio della procedura di aggiornamento del programma dei lavori, qualora di importo superiore ad € 100.000,00, o delle forniture e servizi qualora di importo superiore ad € 40.000,00;*

Preso atto delle schede di programmazione Lavori (A-B-C-D-E-F) e delle schede di **programmazione Forniture Servizi (A – B -C)** redatte dal referente del programmazione in coerenza con i nuovi schemi approvati con il citato Decreto 16/01/2018 n. 14;

DISPONE

Di nominare, ai sensi dell'art. 31 comma 1 del D.Lgs. 50/2016, il Provveditore Roberta Di Pastena quale Responsabile delle procedure e dell'esecuzione del contratto in argomento;

Di prendere atto dell'assenza di Lavori di importo superiore ad € 100.000 da inserire nella **Programma Lavori del triennio 2021-2023 e Annuale 2021** nonché dell'assenza di Forniture e Servizi di importo superiore ad € 40.000 da inserire nella **Programma Forniture e Servizio del biennio 2021-2022 e annuale 2021:**

Di prendere atto dell'assenza di opere incompiute ;

Di adottare il **Programma Lavori del triennio 2021-2023** prendendo atto dell'assenza di Lavori di importo superiore ad € 100.000 anche al fine dell'**Elenco Annuale Lavori 2021**;

Di adottare il **Programma Forniture e Servizio del biennio 2021-2022** prendendo atto dell'assenza di Forniture e Servizi di importo superiore ad € 40.000;

Di **approvare** – a tal fine - i **modelli** di programmazione - di seguito indicati **che, redatti in coerenza con i nuovi schemi di cui agli allegati I e II al Decreto 16/01/2018 n. 14, ed allegati al presente provvedimento ne costituiscono parte integrante:**

Programmazione Lavori del triennio 2021-2023	Mod. A: quadro delle risorse necessarie alla realizzazione dei lavori previsti dal programma, articolate per annualità fonte di finanziamento; Mod. B: elenco delle opere pubbliche incompiute; Mod. C: elenco degli immobili disponibili di cui agli articoli 21, comma 5 e 191 del codice, ivi compresi quelli resi disponibili per insussistenza dell'interesse pubblico al completamento di un'opera pubblica incompiuta; Mod. D: elenco dei lavori del programma con indicazione degli elementi essenziali per la loro individuazione; Mod. E: lavori che compongono l'elenco annuale, con indicazione degli elementi essenziali per la loro individuazione; Mod. F: elenco dei lavori presenti nel precedente elenco annuale nei casi previsti dal comma 3 dell'articolo 5;
Programmazione Forniture e Servizio del biennio 2021- 2022	Mod.A: quadro delle risorse necessarie alle acquisizioni previste dal programma, articolate per annualità e fonte di finanziamento; Mod. B: elenco degli acquisti del programma con indicazione degli elementi essenziali per la loro individuazione. Mod.C: elenco degli acquisti presenti nella precedente programmazione nella prima annualità

Di prendere atto - ai sensi dell'art. 5, c.8 e dell'art.7, c.4 del Decreto 16/01/2018 n. 14 - del previsto obbligo di pubblicità di cui dall'art. 21, comma 7 e dall'art. 29 del D. Lgs 50/2016 anche nei casi di assenza di programmazione;

Di dare mandato al Referente per la programmazione di attivarsi per la pubblicazione del presente provvedimento, compresi gli allegati modelli di programmazione, sul sito camerale (**SEZIONE - AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE - Opere pubbliche -Atti di programmazione delle opere pubbliche**) - per 30 giorni, decorsi i quali in assenza di osservazioni – ai sensi dell'art. 5, comma 5, del Decreto 16/01/2018 n. 14 – il **Programma Lavori del triennio 2021-2023** ed il **Programma Forniture e Servizio del biennio 2021-2022** si intenderanno definitivamente approvati;

Di conferire, altresì, allo stesso referente, mandato di procedere decorsi 30 giorni dalla pubblicazione sul sito camerale, agli ulteriori adempimenti pubblicitari sui siti informatici di cui agli articoli 21, comma 7 e 29 del codice (sito Ministero Infrastrutture e Trasporti e sito Osservatorio Regionale -Sitarl).



IL SEGRETARIO GENERALE

Francesco Monzillo

"Atto sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs. n. 82 del 07/03/2005 e s.m.i."

ALLEGATO I - SCHEDA A : PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2021/2023

DELL'AMMINISTRAZIONE CAMERA DI COMMERCIO I.A.A. VITERBO

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA (1)

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria			Importo Totale
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0,00	0,00	0,00	0,00
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0,00	0,00	0,00	0,00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00	0,00	0,00	0,00
stanziamenti di bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0,00	0,00	0,00	0,00
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art.191 D.Lgs. 50/2016	0,00	0,00	0,00	0,00
Altra tipologia	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00	0,00

Il referente del programma
(IL PROVVEDITORE Roberta Di Pastena)

Note

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda E e alla scheda C. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma.

ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE

Elenco delle Opere Incompiute																	
CUP (1)	Descrizione Opera	Determinazioni dell'amministrazione	ambito di interesse dell'opera	anno ultimo quadro economico approvato	Importo complessivo dell'intervento (2)	Importo complessivo lavori (2)	Oneri necessari per l'ultimazione dei lavori	Importo ultimo SAL	Percentuale avanzamento lavori (3)	Causa per la quale l'opera è incompiuta	L'opera è attualmente fruibile, anche parzialmente, dalla collettività ?	Stato di realizzazione ex comma 2 art.1 DM 42/2013	Possibile utilizzo ridimensionato dell'Opera	Destinazione d'uso	Cessione a titolo di corrispettivo per la realizzazione di altra opera pubblica ai sensi dell'articolo 191 del Codice	Vendita ovvero demolizione (4)	Parte di infrastruttura di rete
codice	testo	Tabella B.1	Tabella B.2	aaaa	valore	valore	valore	valore	percentuale	Tabella B.3	sì/no	Tabella B.4	sì/no	Tabella B.5	sì/no	sì/no	sì/no
					0,00	0,00	0,00	0,00									

Note

- (1) Indica il CUP del progetto di investimento nel quale l'opera incompiuta rientra; è obbligatorio per tutti i progetti avviati dal 1 gennaio 2003
(2) Importo riferito all'ultimo quadro economico approvato
(3) Percentuale di avanzamento dell'opera rispetto al progetto approvato
(4) In caso di vendita immobiliare deve essere riportato nell'elenco di cui alla scheda C; in caso di demolizione l'intervento deve essere riportato fra gli interventi del programma di cui alla scheda D

Tabella B.1

- a) è stata dichiarata l'insussistenza dell'interesse pubblico al completamento ed alla fruibilità dell'opera
b) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera per il cui completamento non sono necessari finanziamenti aggiuntivi
c) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera avendo già reperito i necessari finanziamenti aggiuntivi
d) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera una volta reperiti i necessari finanziamenti aggiuntivi

Tabella B.2

- a) nazionale
b) regionale

Tabella B.3

- a) mancanza di fondi
b1) cause tecniche; protarsi di circostanze speciali che hanno determinato la sospensione dei lavori e/o l'esigenza di una variante progettuale
b2) cause tecniche: presenza di contenzioso
c) sopravvenute nuove norme tecniche o disposizioni di legge
d) fallimento, liquidazione coatta e concordato preventivo dell'impresa appaltatrice, risoluzione del contratto, o eccesso del contratto ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di antinflazione
e) mancato interesse al completamento da parte della stazione appaltante, dell'ente aggiudicatore o di altro soggetto aggiudicatore

Tabella B.4

- a) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione (Art. 1 c.2, lettera a), DM 42/2013)
b) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione (Art. 1 c.2, lettera b), DM 42/2013)
c) i lavori di realizzazione, ultimati, non sono stati collaudati nel termine previsto in quanto l'opera non risulta rispondente a tutti i requisiti previsti dal capitolato e dal relativo prospetto esecutivo come accertato nel corso delle operazioni di collaudo. (Art. 1 c.2, lettera c), DM 42/2013)

Tabella B.5

- a) prevista in progetto
b) diversa da quella prevista in progetto

Ulteriori dati (compila compilare resi disponibili in banca dati ma non visualizzate nel Programma triennale).

Descrizione dell'opera	Unità di misura
Dimensionamento dell'intervento (valore)	valore (mq, mc, ...)
L'opera risulta rispondente a tutti i requisiti del capitolato	sì/no
L'opera risulta rispondente a tutti i requisiti dell'ultimo progetto approvato	sì/no
Fonti di finanziamento (se intervento di completamento non incluso in scheda D)	sì/no
Sponsorizzazione	sì/no
Finanza di progetto	sì/no
Costo progetto	Importo
Costo di gestione e gestione	Importo
Tabella copertura finanziaria	
Comunitaria	sì/no
Statale	sì/no
Regionale	sì/no
Provinciale	sì/no
Comunale	sì/no
Altra Pubblica	sì/no
Privata	sì/no

Il referente del programma
(Il Provveditore Roberto DI PASTENA)

ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI

Elenco degli immobili disponibili art. 21, comma 5, e art. 191 del D.Lgs. 50/2016															
Codice univoco Immobile (1)	Riferimento CUI intervento (2)	Riferimento CUP Opera Incompiuta (3)	Descrizione Immobile	Codice Istat			localizzazione - CODICE NUTS	trasferimento Immobile a titolo corrispettivo ex comma 1 art.191	immobili disponibili ex articolo 21 comma 5	già incluso in programma di dismissione di cui art.27 DL 201/2011 convertito dalla L. 214/2011	Tipo disponibilità se immobile derivante da Opera incompiuta di cui si è dichiarata l'insussistenza dell'interesse	Valore Stimato			
				Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Totale
codice	codice	codice	testo	cod	cod	cod	codice	Tabella C.1	Tabella C.2	Tabella C.3	Tabella C.4	valore	valore	valore	somma
								1	1	1		0,00	0,00	0,00	0,00
												0,00	0,00	0,00	0,00
												0,00	0,00	0,00	0,00

Il referente del programma
(Il Provveditore Roberta DI PASTENA)

- Note:**
- (1) Codice obbligatorio: numero immobile = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'immobile è stato inserito + lettera "I" ad identificare l'oggetto immobile e distinguere l'intervento di cui al codice CUI + progressivo di 5 cifre
 - (2) Reportare il codice CUI dell'intervento (nel caso in cui il CUP non sia previsto obbligatoriamente) al quale la cessione dell'immobile è associata; non indicare alcun codice nel caso in cui si proponga la semplice alienazione
 - (3) Se derivate da opera incompiuta riportare il relativo codice CUP

Tabella C.1
1. no
2. parziale
3. totale

Tabella C.2
1. no
2. sì, cessione
3. sì, in diritto di godimento, a titolo di contributo, la cui utilizzazione sia strumentale e tecnicamente commessa all'opera da affidare in concessione

Tabella C.3
1. no
2. sì, come valorizzazione
3. sì, come alienazione

Tabella C.4
1. cessione della titolarità dell'opera ad altro ente pubblico
2. cessione della titolarità dell'opera a soggetto esercente una funzione pubblica
3. vendita al mercato privato

ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Numero intervento CUI (1)	Cod. Int. Amm.ne (2)	Codice CUP (3)	Annullata nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile del procedimento (4)	lotto funzionale (5)	lavoro complesso (6)	codice ISAT			localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottoselettore intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)						Scadenza temporale ultima per l'utilizzo del finanziamento derivante dalla contrazione di mutuo	Apporto di capitale privato (11)		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12)
							Reg	Prov	Com						Costi su annualità successive	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Firma anno	Secondo anno	Terzo anno		Importo		
																							valore	
numero intervento CUI	testo	codice	data (anno)	testo	sì/no	sì/no	cod	cod	cod	codice	Tabella D.1	Tabella D.2	testo	Tabella D.3	valore	valore	valore	valore	data	valore	Tabella D.4	valore	Tabella D.5	
0,00															0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00		

Note

- (1) Numero intervento = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre dalla prima annualità del primo programma
- (2) Numero interno liberamente indicato dall'amministrazione in base a proprio sistema di codifica
- (3) Indica il CUP (cfr. articolo 3 comma 5)
- (4) Indica il responsabile del procedimento
- (5) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera co) del D.Lgs.59/2016
- (6) Indica se lavoro complesso secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera co) del D.Lgs.59/2016
- (7) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 3 commi 11, 12 e 13
- (8) Ai sensi dell'art.4 comma 6, in caso di denotazione di opera incomputa l'importo comprende gli oneri per lo smantellamento dell'opera e per la inaturalizzazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito.
- (9) Rappresenta l'importo del capitale privato come quota parte del costo totale
- (10) Rappresenta il valore dell'eventuale immobile trasferito di cui al corrispondente immobile indicato nella scheda C
- (11) Rappresenta l'importo del capitale privato come quota parte del costo totale
- (12) Indica se l'intervento è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.5 commi 9 e 11. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma

Tabella D.1
Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice tipologia intervento per natura intervento 03= realizzazione di lavori pubblici (opere e impiantistica)

Tabella D.2
Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice settore e sottoselettore intervento

Tabella D.3
1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

Tabella D.4
1. tecnica di progetto
2. costruzione e gestione
3. sponsorizzazione
4. società partecipale o di scopo
5. locazione finanziaria
6. altro

Tabella D.5
1. modifica ex art.5 comma 9 lettera b)
2. modifica ex art.5 comma 9 lettera c)
3. modifica ex art.5 comma 9 lettera d)
4. modifica ex art.5 comma 9 lettera e)
5. modifica ex art.5 comma 11

Ulteriori dati (campi da compilare non visualizzati nel Programma triennale)					DI PASTENA Roberta		
Responsabile del procedimento		Data di completamento			DP-SARTRE-MTS&U		
Quattro delle risorse necessarie per la realizzazione dell'intervento		Importo di			Importo di		
Tipologia di risorse		primo anno			secondo anno		
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge		0,00			0,00		
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo		0,00			0,00		
risorse derivanti da entrate a titolo di contributo		0,00			0,00		
finanziamenti di bilancio		0,00			0,00		
finanziamenti ai sensi dell'articolo 3 del DL 3/10/1990 convertito dalla L. 46/3/1990		0,00			0,00		
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art.191 D.Lgs. 50/2016		0,00			0,00		
Altra tipologia		0,00			0,00		

INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE INTERVENTO	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	Importo annualità	IMPORTO INTERVENTO	Finalità	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	LIVELLO DI PROGETTAZIONE	CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*)
											codice AUSA	denominazione	
Codice	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Tabella E.1	Ereditato da scheda D	si/no	si/no	Tabella E.2	codice	testo	Ereditato da scheda D

(*) Tale campo compare solo in caso di modifica del programma

Tabella E.1

- ADN - Adeguamento normativo
- AMB - Qualità ambientale
- COP - Completamento Opera Incompiuta
- CPA - Conservazione del patrimonio
- MIS - Miglioramento e incremento di servizio
- URB - Qualità urbana
- VAL - Valorizzazione beni vincolati
- VAL - Valorizzazione Opera Incompiuta
- DEM - Demolizione opere preesistenti e non più utilizzabili
- DEOP - Demolizione opere preesistenti e non più utilizzabili

Tabella E.2

- 1. progetto di fattibilità tecnico - economica; "documento di fattibilità delle alternative progettuali".
- 2. progetto di fattibilità tecnico - economica; "documento finale".
- 3. progetto definitivo
- 4. progetto esecutivo

Il referente del programma
(Il Provveditore Roberta Di Pastena)

ALLEGATO I - SCHEDA F: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2021/2023
DELL'AMMINISTRAZIONE CAMERA DI COMMERCIO I.A.A. VITERBO

ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE
E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE INTERVENTO	IMPORTO INTERVENTO	Livello di priorità	motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)
Codice	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da scheda D	testo

Il referente del programma
(Il Provveditore Roberta Di Pastena)

(1) breve descrizione dei motivi

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA (1)

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma		
	Disponibilità finanziaria		Importo Totale
	Primo anno	Secondo anno	
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0,00	0,00	0,00
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0,00	0,00	0,00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00	0,00	0,00
stanziamenti di bilancio	0,00	0,00	0,00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	importo	0,00	0,00
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art.191 D.Lgs. 50/2016	0,00	0,00	0,00
altro	0,00	0,00	0,00
totale	0,00	0,00	0,00

Note

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda B. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma.

Il referente del programma
(Il Provveditore Roberta Di Pastena)

ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

NUMERO intervento CUI (1)	Codice Fiscale Amministrazione	Prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito	Annuità nella prima annualità di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi	CUI lavoro o acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è ricompreso (3)	Ambito geografico di esecuzione dell'Acquisto (regione)	Settore	CPV (9)	DESCRIZIONE DELL'ACQUISTO	Livello di priorità (6)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento in contratto in essere	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO						CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARÀ RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (10)	Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (11)	
															Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successive	Totale (8)	Apporto di capitale privato (9)				denominazione
																			valore	valore			
codice		data (anno)	data (anno)	codice	si/no	codice	Testo	forniture / servizi	Tabella CPV	testo	Tabella B.1	testo	numero (mesi)	si/no	valore	valore	valore	valore	testo	testo	codice	Tabella B.2	
										=					0,00	0,00	0,00	0,00					
															0,00	0,00	0,00	0,00					

Note

- (1) Codice CUI = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre dalla prima annualità del primo programma
- (2) Codice al CUP (cf articolo 6 comma 4)
- (3) Codice al CPV (cf articolo 6 comma 4)
- (4) Come "Acquisto" compreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi" si è risposto "SI" e se nella colonna "Codice CUP" non è stato riportato il CUP in quanto non presente
- (5) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera sqd del D.Lgs. 50/2016
- (6) Relativa CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: F= CPV-45 o 48; S= CPV-48
- (7) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
- (8) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 6, comma 5, ivi incluse le spese eventualmente sostenute anticipatamente alla prima annualità
- (9) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo
- (10) Dati obbligatori per la compilazione della prima annualità (Cf. articolo 9)
- (11) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi
- (12) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi

Tabella A
1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

Tabella B.2
1. modifica ex art.7 comma 8 lettera b)
2. modifica ex art.7 comma 8 lettera c)
3. modifica ex art.7 comma 8 lettera d)
4. modifica ex art.7 comma 8 lettera e)
5. modifica ex art.7 comma 9

Il referente del programma
(Il Provveditore Roberta Di Pastena)

Uffici dei capitali da copiare non visualizzati nel Programma Biennale	
Responsabile del procedimento	DI PASTENA Roberta
Codice fiscale del responsabile del procedimento	formato cf
Quattro della risorsa necessaria per la realizzazione dell'acquisto	
Programmi di risorse	
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	primo anno
stanziamenti di bilancio	0,00
finanziamenti ai sensi dell'art. 3 del DL 31/07/1990 convertito dalla L. 403/1990	0,00
finanziamenti ai sensi dell'art. 19 della Legge 30/2010	0,00
Altra tipologia	0,00

ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA'
DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE ACQUISTO	IMPORTO INTERVENTO	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)
codice	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da scheda B	testo

0

0

Il referente del programma
(Il Provveditore Roberta Di Pastena)

Note

(1) breve descrizione dei motivi