

CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA DI VITERBO

**PIANO OPERATIVO DI SVOLGIMENTO DEL CONCORSO PUBBLICO PER IL RECLUTAMENTO DI UNA
UNITA' DI CAT. C, POSIZIONE ECONOMICA C1, COMPARTO FUNZIONI LOCALI RISERVATO A
SOGGETTI DISABILI DI CUI ALL'ART. 1 DELLA LEGGE N. 68/1999 BANDITO CON DETERMINAZIONE
DEL SEGRETARIO GENERALE N. 70 DEL 15 OTTOBRE 2020**

(adottato in base al protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'art.1, comma 10, lett. z) del D.P.C.M. 14.01.2021, emanato dal Dipartimento della Funzione pubblica con prot. n. 7293 del 03.02.2021)

PREMESSA

Il presente Piano operativo recepisce le disposizioni contenute nel protocollo emanato dal Dipartimento della Funzione Pubblica, in epigrafe riportato, e disciplina lo svolgimento in presenza delle prove scritte previste per il concorso pubblico bandito con determinazione del Segretario generale n. 70 del 15 ottobre 2020 per l'assunzione, a tempo pieno e indeterminato, di n. 1 unità di personale, riservato esclusivamente ai soggetti disabili di cui all'art. 1 della legge 12 marzo 1999, n. 68 – categoria C, posizione economica C1, comparto "Funzioni locali" profilo professionale di "Assistente amministrativo".

L'obiettivo è quindi quello di pianificare le operazioni di svolgimento delle prove scritte concorsuali in presenza nell'osservanza delle misure di prevenzione e protezione del rischio da contagio da COVID-19.

Area Concorsuale: *spazio complessivo dove si trovano i locali destinati allo svolgimento delle prove:* nel caso specifico si identifica con il complesso "Cunicchio" - accesso di via F.lli Rosselli, adiacente alla sede camerale - che presenta i requisiti previsti dal protocollo del Dipartimento Funzione Pubblica che vengono dettagliati nel documento. L'Amministrazione ha adottato tutte le misure previste dalla normativa in tema di salute e sicurezza sul luogo di lavoro ed è dotata di Documento Valutazione dei Rischi (DVR) che comprende una sezione dedicata al Piano di Emergenza ed Evacuazione, aggiornato nel 2020 con specifico allegato dedicato alle misure anti COVID. L'area concorsuale prescelta è idonea rispetto alla viabilità e alla disponibilità di parcheggi, anche riservati.

Aula Concorso: *spazio adibito allo svolgimento delle prove concorsuali avente dimensioni adeguate e caratteristiche particolari di autonomia funzionale:* nello specifico si individua la "sala conferenze Cunicchio" che soddisfa i requisiti richiesti dal protocollo del Dipartimento Funzione Pubblica, come successivamente evidenziato.

Area di Transito: *spazio adibito alla coda dei candidati in attesa dell'identificazione e/o dell'accesso all'Aula Concorso:* nel caso di specie, si articola in un'**Area di ingresso**, identificata con l'area antistante l'ascensore, adiacente la porta di ingresso all'area concorsuale e in un' **Area di passaggio** che comprende le scale, il corridoio e l'area che precede l'aula concorso per le operazioni di identificazione;

Locale per gestione soggetti sintomatici (nel caso di sintomi insorti nel corso delle prove): Viene identificato nell'Aula digitale n. 2, ubicata prima dell'accesso all'aula di concorso, il locale ove accogliere e isolare i soggetti sintomatici con sintomi insorti nel corso delle prove. Il locale è raggiungibile attraverso un percorso separato ed isolato da quello che conduce all'aula concorso, per evitare la diffusione del contagio e garantire la privacy del soggetto a rischio.

Distanza "Droplet": *misura di sicurezza che indica la distanza minima necessaria da tenere tra persona e persona per evitare un contagio dovuto alla dinamica della trasmissione droplets*

(goccioline di acqua) che trasmettono i germi nell'aria: viene garantita in ogni spazio interessato dallo svolgimento della procedura.

Mascherine chirurgiche: *maschere facciali monouso destinate a limitare la trasmissione di agenti infettivi, di tipo I/IR o II/IR, certificate secondo la norma tecnica UNI EN 14683:2019: Fornite dall'Amministrazione ai candidati che debbono indossarla correttamente secondo quanto specificato di seguito.*

Facciali filtranti (mascherine FFP2 e FFP3) *sono utilizzati in ambiente ospedaliero e assistenziale per proteggere l'utilizzatore da agenti esterni (anche da trasmissione di infezioni da goccioline e aerosol), sono certificati ai sensi di quanto previsto dal D.lgs. n. 475/1992 e s.m.i. e sulla base di norme tecniche armonizzate (UNI EN 149:2009): debbono essere indossate dal personale coinvolto a vario titolo nell'espletamento della procedura.*

Mascherine di comunità: *hanno lo scopo di ridurre la circolazione del virus nella vita quotidiana e non sono soggette a particolari certificazioni. Non devono essere considerate né dispositivi medici, né dispositivi di protezione individuale, ma una misura igienica utile a ridurre la diffusione del virus COVID-19: non sono ammesse.*

TermoScanner: *sistema di rilevamento della temperatura corporea mediante tecnologia infrarossi, conforme alle linee guida del Ministero della salute, che consente la rilevazione accurata e veloce delle temperature corporee;*

Pulizia: *insieme di operazioni che occorre praticare per rimuovere lo "sporco visibile" di qualsiasi natura (polvere, grasso, liquidi, materiale organico, ecc.) da qualsiasi tipo di ambiente, superficie, macchinario, ecc. La pulizia si ottiene con la rimozione manuale o meccanica dello sporco anche - eventualmente - con acqua e/o sostanze detergenti (detersione). La pulizia è un'operazione preliminare e si perfeziona ed è indispensabile ai fini delle successive fasi di sanificazione e disinfezione;*

Sanificazione: *è un intervento mirato ad eliminare alla base qualsiasi batterio ed agente contaminante che con le comuni pulizie non si riescono a rimuovere. La sanificazione si attua avvalendosi di prodotti chimici detergenti (detersione) per riportare il carico microbico entro standard di igiene accettabili ed ottimali che dipendono dalla destinazione d'uso degli ambienti interessati. La sanificazione deve comunque essere preceduta dalla pulizia;*

Disinfezione: *consiste nell'applicazione di agenti disinfettanti, quasi sempre di natura chimica o fisica (calore), che sono in grado di ridurre, tramite la distruzione o l'inattivazione, il carico microbiologico presente su oggetti e superfici da trattare. La disinfezione deve essere preceduta dalla pulizia per evitare che residui di sporco possano comprometterne l'efficacia. La disinfezione consente di distruggere i microrganismi patogeni;*

Bonifica: *una procedura di pulizia e disinfezione mirata a privare un ambiente, un'apparecchiatura, un impianto, di qualsiasi traccia di materiale contenuto o trattato precedentemente all'interno dello stesso. L'operazione garantisce l'abbattimento della crosscontamination (contaminazione incrociata).*

In osservanza delle disposizioni che limitano la partecipazione ad ogni sessione di prova a trenta unità e atteso che sono pervenute 12 candidature, si prevede che tutti i candidati ammessi siano convocati a svolgere ciascuna delle prove scritte in sessione unica.

Si dà atto che nessuno dei candidati in sede di domanda ha evidenziato la necessità di specifici dispositivi e/o supporti.

COMPORTAMENTI OBBLIGATORI PER I CANDIDATI PRIMA DELL'INIZIO DELLE PROVE

- 1) presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
 - 2) non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
 - a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
 - b) tosse di recente comparsa;
 - c) difficoltà respiratoria;
 - d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
 - e) mal di gola.
 - 3) non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID - 19;
 - 4) presentare all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale un referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo¹ presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove;
 - 5) indossare esclusivamente ed obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, la mascherina chirurgica messa a disposizione dall'amministrazione.
- Gli obblighi di cui ai numeri 2 e 3 devono essere oggetto di un'apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 di cui si allega fac simile (all. A).

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, il candidato sarà allontanato dall'Area di ingresso dell'Area di transito con divieto di accesso alle successive zone e non potrà sostenere la prova.

In ogni caso, qualora un candidato, al momento dell'ingresso nell'area concorsuale presenti, alla misurazione, una temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19 **sarà invitato a ritornare al proprio domicilio.**

Rispetto al punto sub 5), tutti i candidati devono essere muniti di dispositivi di protezione delle vie aeree. A tale fine l'Amministrazione rende disponibile per i candidati un congruo numero di mascherine chirurgiche. I candidati devono indossare obbligatoriamente ed esclusivamente le mascherine fornite dall'amministrazione. **In caso di rifiuto il candidato non potrà partecipare alla prova.** Non è essere consentito in ogni caso nell'area concorsuale l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti e mascherine di comunità in possesso del candidato.

Le mascherine dovranno essere correttamente utilizzate (copertura delle vie aeree, naso e bocca), sostituite e successivamente smaltite, secondo le indicazioni fornite dall'Ente con apposita cartellonistica.

All'ingresso pertanto il candidato sarà sottoposto a rilevazione della temperatura mediante termoscanner, invitato a depositare capi di abbigliamento quali cappotto, giacca ed eventuali altri oggetti personali non ammessi che verranno chiusi in contenitori/custodie e depositati in locale adiacente l'aula di concorso presidiato da personale di vigilanza. L'Amministrazione non risponde degli oggetti depositati.

Al termine della prova i candidati, seguendo il percorso individuato per l'uscita, ritireranno quanto depositato.

I candidati che accederanno all'area concorsuale dovranno utilizzare il dispenser lavamani igienizzante e immettersi in un percorso ben identificato, atto a garantire file ordinate e dotato di segnaletica (orizzontale o verticale) indicante la distanza minima di due metri tra persona e persona. Il percorso è finalizzato a raggiungere l'area di transito.

COMPORTAMENTI OBBLIGATORI E MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE PER GLI OPERATORI DI VIGILANZA, ADDETTI ALL'ORGANIZZAZIONE E ALL'IDENTIFICAZIONE, COMPONENTI DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE (DIPENDENTI E NON)

Fatte salve tutte le misure di prevenzione e protezione già predisposte dal datore di lavoro, i lavoratori addetti alle varie attività concorsuali non potranno utilizzare le stesse aree d'ingresso e di uscita utilizzate dai candidati per entrare e uscire dall'area concorsuale.

Prima di accedere alle aree dedicate allo svolgimento del concorso, gli operatori di vigilanza e addetti all'organizzazione e all'identificazione dei candidati si sottoporranno a una adeguata igiene delle mani per poi indossare il dispositivo di protezione (filtranti FFP2/FFP3 privi di valvola di espirazione) **che dovrà essere indossato durante l'intero svolgimento della prova concorsuale**. Le medesime disposizioni trovano applicazione rispetto ai membri della commissione esaminatrice.

Non si ritiene necessario l'utilizzo dei guanti per il personale addetto alla identificazione dei candidati, bensì una frequente ed accurata igienizzazione delle mani

Allo svolgimento delle operazioni riferite al concorso sono addette n.7 unità, come dettagliato di seguito:

n. 1 dipendente camerale addetto alle operazioni di accoglienza, rilevazione temperatura e supporto generale;

n. 1 dipendente della società di vigilanza addetto alle operazioni di accoglienza e smistamento dei candidati, alla ricezione e consegna degli oggetti personali depositati ed al supporto generale;

n. 4 dipendenti camerali componenti della Commissione esaminatrice per le operazioni inerenti la procedura concorsuale, compresa l'identificazione e la vigilanza in aula;

n. 1 addetto della società di pulizie per assicurare la pulizia e sanificazione dei servizi igienici dopo ogni singolo utilizzo.

Qualora, per sopraggiunte necessità, sia richiesto un supporto verrà temporaneamente richiesta la collaborazione di un ulteriore dipendente camerale.

L'amministrazione assicura al personale dipendente e non addetto a vario titolo alle operazioni concorsuali, compresi i componenti della commissione esaminatrice, adeguata formazione sull'attuazione del presente protocollo.

REGOLAMENTAZIONE DEI PERCORSI

I flussi e i percorsi di accesso e movimento nell'area concorsuale (ingresso nell'area concorsuale, ingresso nell'area di transito per registrazione dei partecipanti-ingresso nell'aula concorsuale organizzazione delle sedute-uscita dei candidati dall'aula e dall'area concorsuale) sono organizzati

e regolamentati in modalità a senso unico, e sono contrassegnati con apposita cartellonistica orizzontale e verticale di carattere prescrittivo, informativo e direzionale. I percorsi di entrata e uscita sono correttamente identificati.

Nell'area concorsuale e nell'aula concorso sono pertanto collocate a vista: la planimetria dell'area concorsuale, con evidenza dei flussi di transito e delle indicazioni dei percorsi da seguire per raggiungere l'aula di concorso; la planimetria dell'aula concorso, recante la disposizione dei posti, l'indicazione delle file e l'ubicazione dei servizi ad uso dei candidati.

Si allegano: planimetria dell'area concorsuale con identificazione dei percorsi, delle zone di interesse (servizi igienici ecc.), dell'aula concorso con la disposizione dei posti, dei presidi di igienizzazione (all.B).

OPERAZIONI DI IDENTIFICAZIONE

La postazione di identificazione dei candidati è dotata di divisorio in plexiglass (barriera antirespiro) e di una finestra per il passaggio dei documenti di riconoscimento e concorsuali del candidato.

La consegna e il ritiro di materiale o documentazione relativa alle prove non deve avvenire brevi manu ma mediante deposito e consegna su un apposito piano di appoggio.

Gli operatori invitano i candidati a procedere all'igienizzazione delle mani prima e dopo le operazioni di identificazione e/o consegna e/o ricezione di materiale concorsuale. Per le operazioni di identificazione, le amministrazioni rendono disponibili penne monouso per i candidati.

Al fine di ridurre al minimo la tempistica delle operazioni di identificazione si richiede ai candidati di trasmettere almeno due giorni lavorativi prima della prima prova scritta a mezzo PEC/Email ordinaria copia scansionata dei documenti di identità che saranno presentati in sede concorsuale.

Nelle operazioni di identificazione viene data priorità a donne in stato di gravidanza.

Si prevede che l'accesso all'area concorsuale sia scaglionato.

AULA DI CONCORSO

L'aula del concorso, allestita presso la "sala conferenze Cunicchio", presenta le caratteristiche previste dal protocollo del Dipartimento Funzione pubblica. E' dotata di postazioni operative costituite da sedia con scrittoio; per lo svolgimento delle prove vengono individuate postazioni posizionate a una distanza, in tutte le direzioni, di almeno 2 metri l'una dall'altra, di modo che ad ogni candidato è garantita un'area di 4 mq.

E' vietato ogni spostamento, anche minimo, degli elementi della postazione.

La disposizione dei candidati rispetterà il criterio della fila (contrassegnata da numero). Questo sistema garantirà un esodo ordinato dei candidati al termine della prova. I candidati raggiungeranno la postazione loro assegnata secondo l'ordine di ingresso derivante dall'ordine di identificazione.

Si rimanda alla planimetria di cui all'allegato B) per l'individuazione delle postazioni riservate ai candidati nell'aula concorsuale.

SVOLGIMENTO DELLE PROVE

Per ciascuna delle prove scritte, i candidati, una volta raggiunta la postazione loro assegnata secondo l'ordine di ingresso derivante dall'ordine di identificazione, dovranno rimanere seduti per

tutto il periodo antecedente alla prova, quello della prova stessa e dopo la consegna dell'elaborato finché non saranno autorizzati all'uscita.

Durante lo svolgimento della prova sarà permesso l'allontanamento dalla propria postazione esclusivamente per recarsi ai servizi igienici o per altri motivi indifferibili.

Per l'intera durata della prova i candidati devono obbligatoriamente mantenere la mascherina chirurgica.

E' vietato il consumo di alimenti a eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente.

Ciascun candidato troverà sul piano di scrittura una penna monouso ed un flacone di colla monouso. I fogli per la stesura dei compiti e le buste saranno distribuiti direttamente al posto di ognuno dei partecipanti dal personale addetto; la traccia della prova sarà comunicata verbalmente.

La consegna degli elaborati sarà effettuata da ogni partecipante che ne segnali il compimento, previa autorizzazione da parte dei membri della commissione esaminatrice.

Durante le prove gli addetti al controllo dovranno sempre essere muniti di facciale filtrante, circolare solo nelle aree e nei percorsi indicati ed evitare di permanere in prossimità dei candidati a distanze inferiori a 1 metro.

Dopo la consegna i candidati saranno invitati all'uscita distanziati tra loro, in maniera ordinata per evitare gli assembramenti, seguendo il percorso di uscita identificato dall'Ente; nell'uscita viene data priorità a donne in stato di gravidanza.

Qualora durante la prova di concorso un candidato, un componente della Commissione o un addetto manifesti sintomi riconducibili all'infezione da Covid 19 lo deve dichiarare immediatamente al Presidente della Commissione di concorso o al personale di vigilanza e deve immediatamente essere isolato dalle altre persone e condotto nella sala dedicata, invitandolo a contattare il proprio medico di base (MMG) per la valutazione clinica necessaria e a ritornare al proprio domicilio più presto possibile.

BONIFICA PRELIMINARE, SANIFICAZIONE E DISINFEZIONE AREE CONCORSUALI

Nell'area concorsuale è assicurata:

la bonifica preliminare dell'area concorsuale nel suo complesso valida per l'intera durata di ciascuna sessione giornaliera;

la pulizia giornaliera;

la sanificazione e disinfezione dell'aula di concorso e delle postazioni dei candidati, ivi comprese le postazioni informatiche, dei locali, degli ambienti, degli arredi, delle maniglie;

la pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici da effettuarsi con personale qualificato in presidio permanente, dotato di idonei prodotti; all'interno degli stessi è sempre garantito sapone liquido, igienizzante, salviette e pattumiere chiuse con apertura a pedale. I servizi igienici saranno costantemente presidiati e costantemente puliti e sanificati, dopo ogni singolo utilizzo.

L'accesso dei candidati sarà disciplinato dal personale addetto allo svolgimento, al fine di evitare sovraffollamenti all'interno dei suddetti locali.

INDICAZIONI A CARATTERE GENERALE

L'Amministrazione garantisce il rispetto del criterio "distanza droplet" di almeno 1 metro, aumentato di un altro metro, nell'aula concorso, tra i candidati e tra i candidati e il personale dell'organizzazione/vigilanza e la commissione esaminatrice in ogni fase della procedura concorsuale.

Viene garantita l'areazione degli ambienti dell'area concorsuale mediante areazione naturale alternata, nell'aula concorso, ad areazione meccanica con sistema aspirante (no a ricircolo di aria)

In tutta l'area concorsuale, particolarmente nelle aree antistanti l'aula concorsuale e i servizi igienici, sono resi disponibili dispenser con soluzione idroalcolica per le mani.

Si rendono disponibili mediante apposita cartellonistica nell'area concorsuale, in prossimità dei dispenser e nei servizi igienici, le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani.

Vengono fatte salve tutte le disposizioni e gli obblighi derivanti dalle disposizioni emanate per il contenimento del COVID-19. **L'Amministrazione pertanto non si assume responsabilità derivanti da valutazioni degli organi preposti ai controlli sull'applicazione delle norme vigenti che possano influire sulla partecipazione alla procedura.**

Nell'applicazione del presente protocollo si terrà conto delle misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza applicabili nel territorio della Regione Lazio, sede di svolgimento delle prove. Il presente piano pertanto potrà essere soggetto ad adeguamenti a seguito di disposizioni legislative successive all'adozione.

Restano ferme tutte le disposizioni inerenti lo svolgimento del concorso contenute nel bando.

Per le procedure generali di gestione delle emergenze si fa rinvio al piano di emergenza ed evacuazione adottato dall'Ente nell'ambito del Documento valutazione Rischi (DVR).

Per il trattamento dei dati personali si rinvia all'informativa di cui all'allegato C).

PUBBLICITA' E COMUNICAZIONE

Le misure adottate con il presente piano sono portate a conoscenza dei candidati mediante pubblicazione sul sito camerale, nella sezione dedicata alla procedura concorsuale specifica, ed invio a mezzo PEC (qualora il candidato non abbia indicato la pec, mediante raccomandata AR) con particolare riguardo ai comportamenti da tenere.

Il Piano viene anche portato a conoscenza del personale coinvolto mediante invio a mezzo posta elettronica.

Il presente piano operativo viene reso disponibile, unitamente al protocollo del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 7293 del 03.02.2021, sulla pagina web dedicata alla procedura concorsuale entro 5 giorni dallo svolgimento della prova. Il Segretario generale provvede ad inviare, entro e non oltre 3 giorni prima dell'avvio delle prove, al Dipartimento per la funzione pubblica a mezzo PEC (ripam@pec.governo.it) un'apposita autodichiarazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, attestante la piena e incondizionata conformità del Piano alle prescrizioni del presente protocollo, comprensiva del link alla sezione del sito istituzionale dove esso è pubblicato.

AUTODICHIARAZIONE AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 D.P.R. N. 445/2000

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a il
 ____ . ____ . ____ a _____ (____), residente in
 _____(____), via _____
 in relazione alla partecipazione alla prova scritta del concorso pubblico di cat. C bandito con
 determinazione del Segretario generale n. 70 del 15 ottobre 2020 in data _____

consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m.i.
 in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguiti al
 provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del richiamato
 D.P.R.; ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. sotto la propria responsabilità

DICHIARA

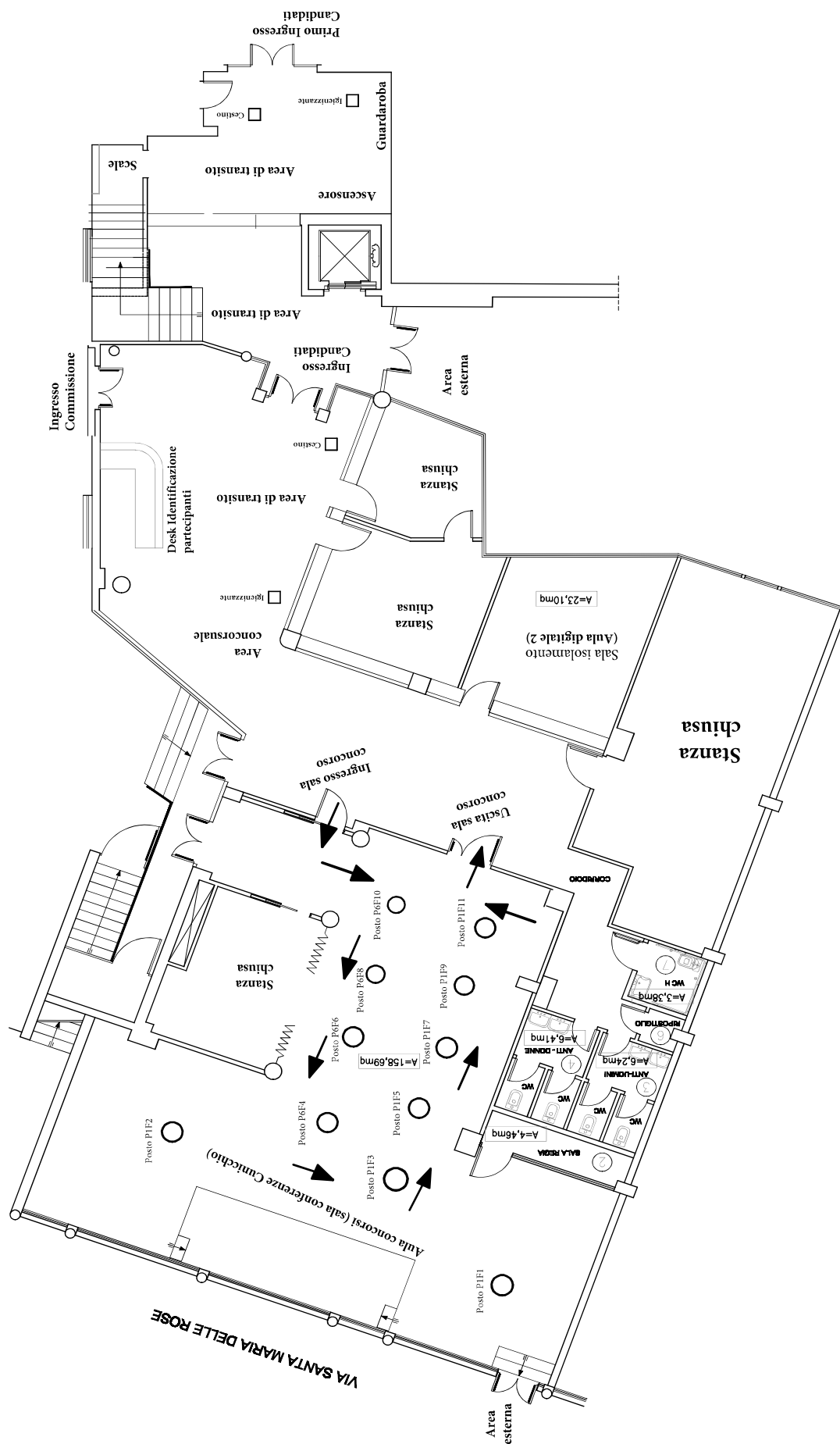
- **Di non essere affetto da uno o più dei seguenti sintomi:**
 - a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
 - b) tosse di recente comparsa;
 - c) difficoltà respiratoria;
 - d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
 - e) mal di gola.
- **Di non essere sottoposto** alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID – 19.

Data, _____

Firma

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28.12.2000 e s.m.i., la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta o inviata insieme alla fotocopia, non autenticata di un documento di identità del dichiarante.

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati anche con strumenti informatici, ai sensi del Regolamento generale sulla protezione dei dati – Regolamento UE 2016/679, per gli adempimenti connessi con la procedura concorsuale come già espresso in sede di domanda di partecipazione alla procedura la cui informativa è contenuta nel bando di concorso.



ALL. C)

**INFORMATIVA TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
(ART. 13 REG. 679/2016/UE - GDPR)
CONCORSO PUBBLICO CAT. C
DETERMINAZIONE DEL SEGRETARIO GENERALE N. 70 DEL 15.10.2020**

Ai fini previsti dal Regolamento 679/2016/UE (GDPR) relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE, con il presente documento, La informiamo che il trattamento dei dati personali da Lei forniti ed acquisiti dalla Camera di Commercio di Viterbo saranno oggetto di trattamento nel rispetto della citata normativa e nel rispetto dei diritti ed obblighi conseguenti e le specifichiamo quanto segue:

TITOLARE DEL TRATTAMENTO: Il Titolare del trattamento è la Camera di commercio di Viterbo con sede in Via Fratelli Rosselli 4 - 01100 Viterbo.

Pec: camera.commercio.viterbo@vt.legalmail.camcom.it. Telefono: 0761/2341- Fax: 0761/345755.

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO): Il responsabile della protezione dei dati (DPO) è il Servizio RPD Unioncamere, e-mail: rpd@vt.camcom.it.

BASE GIURIDICA:

D.P.C.M. 14 gennaio 2021 “Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, convertito, con modificazioni, dalla legge 25 maggio 2020, n. 35, e del decreto-legge 16 maggio 2020, n. 33, convertito, con modificazioni, dalla legge 14 luglio 2020, n. 74, recante ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19;

Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'art.1, comma 10, lettera z), del DPCM 14 gennaio 2021.

FINALITA' DEL TRATTAMENTO:

- prevenzione dal contagio da COVID-19
- tutela della salute delle persone sul luogo di lavoro
- collaborazione con le autorità pubbliche e, in particolare, le autorità sanitarie.

CATEGORIE DI DATI PERSONALI TRATTATI:

1. Il dato relativo alla rilevazione della temperatura corporea verrà acquisito in tempo reale, senza registrazione o conservazione, salvo l'ipotesi di cui al seguente n. 2;

2. dati identificativi e registrazione del superamento della soglia di temperatura solo qualora sia necessario a documentare le ragioni che hanno impedito l'accesso all'area concorsuale o la permanenza negli stessi, nonché, in tale caso, la registrazione dei dati relativi all'isolamento temporaneo, quali l'orario di uscita e le circostanze riferite dall'interessato a giustificazione dall'uscita dall'isolamento temporaneo;

3. situazioni di pericolo di contagio da Covid-19, compresi dati relativi allo stato di salute, quali, a titolo esemplificativo, la temperatura corporea, dispnea (difficoltà respiratorie), tosse, rinite,

perdita/riduzione dell'olfatto e/o del gusto, sintomi influenzali insorti durante lo svolgimento;

4. Il dato relativo al test antigenico rapido o molecolare richiesto verrà visionato in fase di identificazione senza registrazione o conservazione, salvo il caso in cui qualora non rispetti le prescrizioni definite e sia necessario a documentare le ragioni che hanno determinato l'allontanamento.

Conseguenze in caso di rifiuto di rilevamento o di fornitura dei dati: Nel caso di rifiuto del rilevamento della temperatura o di fornitura dei dati è vietato l'accesso all'Area di ingresso dell'area di transito e la permanenza nell'area concorsuale.

AMBITO DI COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE:

I dati non sono diffusi o comunicati a terzi al di fuori delle specifiche previsioni normative (es. in caso di richiesta da parte dell'Autorità Sanitaria per la ricostruzione della filiera degli eventuali contatti i di un soggetto risultato positivo al COVID-19.)

I dati possono essere comunicati alle pubbliche autorità. I dati non sono trasferiti all'estero e non si effettuano profilazioni o processi decisionali automatizzati.

MODALITÀ DI TRATTAMENTO:

I dati personali sono trattati da personale autorizzato che ha ricevuto le relative istruzioni.

DIRITTI DELL'INTERESSATO:

All'interessato è garantito l'esercizio dei diritti riconosciuti dagli artt. 15 e seguenti del GDPR.

In particolare è garantito, secondo le modalità e nei limiti previsti dalla vigente normativa, l'esercizio dei seguenti diritti:

- richiedere la conferma dell'esistenza di dati personali che lo riguardano (diritto di accesso);
- conoscerne l'origine;
- riceverne comunicazione intelligibile;
- avere informazioni circa la logica, le modalità e le finalità del trattamento;
- richiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima, il blocco dei dati trattati in violazione di legge, ivi compresi quelli non più necessari al perseguimento degli scopi per i quali sono stati raccolti;
- la revoca del consenso;
- ricevere al solo costo dell'eventuale supporto, i suoi dati forniti al titolare, in forma strutturata e leggibile da un elaboratore di dati e in un formato comunemente usato da un dispositivo elettronico, qualora ciò sia tecnicamente ed economicamente possibile.

Per l'esercizio dei diritti le richieste possono essere rivolte al Titolare, ovvero al Responsabile per la protezione dei dati.

PERIODO DI CONSERVAZIONE

I dati trattati sono conservati fino al termine della procedura concorsuale e comunque fino alla cessazione dello stato di emergenza. È fatta salva la conservazione per un periodo superiore in relazione a richieste della pubblica autorità.