

PROVE DI IDONEITA' ALL'ESERCIZIO DELL'ATTIVITA' DI AGENTE DI AFFARI IN MEDIAZIONE

REGOLAMENTO

Allegato all'atto del Consiglio n. 16 del 07.12.2021

ART. 1 –OGGETTO

Il presente Regolamento disciplina, nell'ambito delle disposizioni del Decreto Ministeriale 21 febbraio 1990 n. 300 *'Regolamento sulla determinazione delle materie e delle modalità degli esami prescritti per l'iscrizione al ruolo degli agenti d'affari in mediazione'*, le modalità per lo svolgimento delle prove d'idoneità ai fini dell'esercizio dell'attività di agente d'affari in mediazione.

ART. 2 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLE PROVE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Possono partecipare alla sessione d'esame i cittadini italiani e di altri stati membri dell'Unione Europea residenti o con comprovato domicilio professionale nella circoscrizione territoriale di competenza della Camera di commercio di Rieti-Viterbo.

Il domicilio professionale deve corrispondere al luogo ove la persona svolge già un'attività imprenditoriale o professionale come indicato ai successivi punti 1-4, cui corrisponde la documentazione necessaria da allegare alla domanda di partecipazione all'esame:

Requisiti per il domicilio professionale	Documentazione da allegare alla domanda d'esame
Imprenditore con sede dell'impresa nell'ambito della competenza territoriale della CCIAA di Rieti-Viterbo da almeno 6 mesi.	Nessuna. L'ufficio procederà a verificare il requisito dichiarato con le risultanze del Registro delle imprese.
Libero professionista con sede dell'attività nei Comuni della competenza territoriale della CCIAA di Rieti-Viterbo da almeno 6 mesi.	Dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del d.P.R. 445/2000 contenente gli estremi della comunicazione all'Agenzia delle Entrate ai fini IVA e all'Ufficio Tributi del Comune da cui si desuma la sede dell'attività dello studio professionale nella competenza territoriale della CCIAA di Rieti-Viterbo.
Collaboratore dell'imprenditore o del libero professionista con sede nell'ambito della competenza territoriale della CCIAA di Rieti-Viterbo (Co.Co.Pro., Associati in partecipazione)	Dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del d.P.R. 445/2000 contenente gli estremi del contratto registrato all'Agenzia delle Entrate nell'ambito della competenza della CCIAA di Rieti-Viterbo; dichiarazione del datore di lavoro ai sensi dell'art. 47 del d.P.R. 445/2000, che confermi quella del richiedente circa l'attività svolta.
Dipendente dell'imprenditore o del libero professionista con sede nell'ambito della competenza territoriale della CCIAA di Rieti-Viterbo	Dichiarazione del datore di lavoro ai sensi dell'art. 47 del d.P.R. 445/2000.

PROVE DI IDONEITA' ALL'ESERCIZIO DELL'ATTIVITA' DI AGENTE DI AFFARI IN MEDIAZIONE

REGOLAMENTO

Allegato all'atto del Consiglio n. 16 del 07.12.2021

Persona temporaneamente domiciliata in uno dei Comuni della circoscrizione territoriale di riferimento della CCIAA di Rieti Viterbo.	Contratto di locazione di immobile ad uso civile abitazione sottoscritto da almeno 60 giorni dalla data di presentazione della domanda e valevole per almeno un ulteriore anno successivamente alla data d'esame.
--	---

I cittadini di Paesi non appartenenti all'Unione Europea sono ammessi a condizione che siano in possesso di un regolare permesso o carta di soggiorno rilasciato dalla competente Autorità e che siano rispettate le condizioni di reciprocità.

Per partecipare alla sessione d'esame è necessario che i candidati:

- siano in possesso di un titolo di studio di scuola secondaria di secondo grado; per i titoli di studio conseguiti all'estero l'equipollenza sarà accertata in base alle disposizioni per tempo vigenti;
- abbiano frequentato specifico corso di formazione professionale con esito positivo presso un istituto riconosciuto ai sensi della normativa vigente sulla formazione professionale.

I requisiti per l'ammissione debbono essere posseduti all'atto della presentazione della domanda di partecipazione alla sessione d'esami. Il difetto dei requisiti determina una pronuncia di diniego alla partecipazione attraverso apposito provvedimento dirigenziale adeguatamente motivato.

La domanda di partecipazione all'esame può essere presentata in ogni momento dell'anno. Nel caso in cui la data della prova fosse già stata fissata, potranno partecipare quei candidati le cui domande siano pervenute almeno 7 giorni lavorativi precedenti la data di convocazione.

La domanda di partecipazione deve essere compilata in ogni sua parte, pena l'esclusione, secondo quanto previsto dalla modulistica in uso presso la Camera di commercio di Rieti-Viterbo e pubblicata sul sito *web* dell'Ente all'indirizzo www.rivt.camcom.it.

La sottoscrizione della domanda ha validità anche quale sottoscrizione delle dichiarazioni sostitutive in essa contenute. La Camera di commercio di Rieti-Viterbo si riserva di verificare la veridicità di quanto dichiarato dal candidato nella domanda stessa.

Le domande non compilate secondo quanto prescritto e/o mancanti della sottoscrizione non verranno prese in considerazione. La Camera di commercio, tuttavia, si riserva di concedere agli interessati un ulteriore breve termine per la regolarizzazione delle domande che risultassero incomplete e/o recanti inesattezze e vizi sanabili.

Coloro che non hanno superato l'esame possono ripresentare una nuova istanza solo dopo sei mesi dalla data della notifica dell'esito negativo dell'esame precedentemente sostenuto.

PROVE DI IDONEITA' ALL'ESERCIZIO DELL'ATTIVITA' DI AGENTE DI AFFARI IN MEDIAZIONE

REGOLAMENTO

Allegato all'atto del Consiglio n. 16 del 07.12.2021

ART. 3 – COMMISSIONE GIUDICATRICE

All'espletamento delle procedure d'esame attende una Commissione composta dal Segretario generale, che la presiede, o da un suo delegato, da due docenti di scuola secondaria superiore specializzati nelle materie sulle quali vertono le prove d'esame di cui al successivo art. 4.

La Commissione è nominata per ciascuna sessione di esame.

Le funzioni di Segretario della commissione sono espletate da un dipendente della Camera di commercio di Rieti-Viterbo con qualifica funzionale non inferiore alla C.

Per l'espletamento della prova orale la Commissione può essere integrata da un esperto per ciascuno degli specifici rami di mediazione. In tal caso, l'esperto integra la commissione per gli esami relativi al ramo di mediazione di competenza.

ART. 4 – PROVE D'ESAME

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 2, comma 3, lettera e) della legge 3 febbraio 1989 n. 39, l'esame consiste in prove scritte ed in una prova orale.

La convocazione per le prove scritte è pubblicata, con almeno 20 giorni di anticipo, sul sito www.rivt.camcom.it. La pubblicazione sul sito web dell'Ente vale come notifica ai candidati della convocazione.

Le prove scritte e orali vertono sugli argomenti dettagliati al seguente art. 4.1 per la sezione 'agenti immobiliari' e 'agenti con mandato a titolo oneroso' mentre per gli 'agenti merceologici' si rinvia al dettaglio fornito al successivo punto 4.2..

La Commissione, il giorno stesso dell'esecuzione della prova, provvede ad estrarre un questionario per ciascuna delle prove da sostenere: ogni questionario è composto da n. 20 quesiti a risposta multipla da completare in 20 minuti, in aula a porte chiuse. Per la sezione 'agenti immobiliari' e 'agenti con mandato a titolo oneroso' le due prove scritte si tengono nello stesso giorno.

La prova orale, aperta al pubblico, consiste in un colloquio teso ad accertare la conoscenza delle materie oggetto d'esame attraverso il commento e l'approfondimento dei quesiti della\ prova\ scritta\ e.

Il candidato che abbia superato la prova scritta e che alla prova orale sia risultato non idoneo dovrà sostenere entrambe le prove: la ripetizione dell'esame potrà avvenire decorsi sei mesi dalla notifica del mancato superamento.

Dello svolgimento delle prove viene redatto apposito verbale sottoscritto dal Presidente e dal Segretario della Commissione.

ART. 4.1 - PROVE D'ESAME PER LA SEZIONE 'AGENTI IMMOBILIARI' E 'AGENTI CON MANDATO A TITOLO ONEROSO'

PROVE DI IDONEITA' ALL'ESERCIZIO DELL'ATTIVITA' DI AGENTE DI AFFARI IN MEDIAZIONE

REGOLAMENTO

Allegato all'atto del Consiglio n. 16 del 07.12.2021

Tenuto conto delle disposizioni dell'art. 1, comma 2, del DM 300/1990 in cui si prevede che le prove, scritta ed orale, degli esami per l'iscrizione nella sezione 'agenti immobiliari' e 'agenti muniti di mandato a titolo oneroso' vertono sulle stesse materie, si stabilisce che i candidati per le sezioni citate sostengano il medesimo esame.

Le **prove scritte** per gli aspiranti all'iscrizione nella sezione degli 'agenti immobiliari' e degli 'agenti con mandato a titolo oneroso' vertono sui seguenti argomenti:

1. nozioni di legislazione sulla disciplina della professione di mediatore, di diritto civile -con specifico riferimento ai diritti reali, alle obbligazioni, ai contratti ed in particolare al mandato, alla mediazione, alla vendita, locazione o affitto di immobili ed aziende, all'ipoteca-, di diritto tributario -con specifico riferimento alle imposte e tasse relative ad immobili ed agli adempimenti fiscali connessi-;
2. nozioni concernenti l'estimo, la trascrizione, i registri immobiliari, il catasto, le concessioni, autorizzazioni e licenze in materia edilizia, la comunione ed il condominio di immobili, il credito fondiario ed edilizio, i finanziamenti e le agevolazioni.

Sono ammessi alla prova orale i candidati che abbiano riportato una media di almeno sette decimi (7/10) nella prove scritte e non meno di sei decimi (6/10) in ciascuna di esse.

La **prova orale** verte, oltre che sulle materie delle prove scritte, sulla conoscenza del mercato immobiliare urbano ed agrario e sui relativi prezzi ed usi.

L'esame è superato dai candidati che abbiano ottenuto un voto non inferiore a sei decimi (6/10) nella prova orale.

ART. 4.2 - PROVE D'ESAME PER LA SEZIONE 'AGENTI MERCEOLOGICI'

La **prova scritta** per gli aspiranti all'iscrizione nella sezione degli 'agenti merceologici' verte sui seguenti argomenti:

1. nozioni di legislazione sulla disciplina della professione di mediatore, di diritto civile con particolare riferimento alle obbligazioni, ai contratti, alla mediazione ed al mandato nonché di diritto tributario relative alle transazioni commerciali.

Per l'ammissione alla prova orale, il candidato deve aver conseguito una valutazione di almeno sette decimi (7/10).

La **prova orale** verte, oltre che sulle materie della prova scritta, su:

1. nozioni di merceologia e nozioni tecniche concernenti la produzione, la circolazione, la trasformazione, la commercializzazione e l'utilizzazione delle merci per le quali si chiede l'iscrizione;
2. conoscenza dell'andamento dei vari mercati e dei prezzi relativi alle merci stesse nonché degli usi e consuetudini locali inerenti al commercio delle medesime, dell'arbitrato e degli

PROVE DI IDONEITA' ALL'ESERCIZIO DELL'ATTIVITA' DI AGENTE DI AFFARI IN MEDIAZIONE

REGOLAMENTO

Allegato all'atto del Consiglio n. 16 del 07.12.2021

accordi interassociativi, concordati tra i rappresentanti delle categorie, interessate alla produzione commercio e all'utilizzazione di prodotti, che codificano le clausole e le regole concernenti il commercio degli stessi.

L'esame è superato dai candidati che abbiano ottenuto un voto non inferiore a sei decimi (6/10) nella prova orale.

I candidati potranno prendere visione dei compiti presentando apposita richiesta al Presidente della Commissione.

Art. 5 – ESITI DELLE PROVE D'ESAME

L'esito della prova scritta è comunicato ai candidati al termine delle prove scritte ovvero reso noto mediante pubblicazione di avviso sul sito *web* della Camera di commercio di Rieti Viterbo (www.rivt.camcom.it) dei risultati ottenuti dai candidati con la sola indicazione per ciascun nominativo di 'ammesso' o 'non ammesso'.

L'avviso di cui al comma 1 contiene altresì la convocazione alla prova orale per i candidati che abbiano conseguito l'ammissione alla stessa ed assume valore di notifica.

La prova orale potrà tenersi il giorno stesso ovvero in data successiva non antecedente i 7 giorni dalla pubblicazione dell'avviso sul sito camerale.

L'esito della prova orale è pubblicato sul sito *web* della Camera di commercio di Viterbo www.rivt.camcom.it.

ART. 6- OBBLIGHI DEI CANDIDATI PER LO SVOLGIMENTO DELLE PROVE

Per l'espletamento delle prove, il candidato deve presentarsi presso la sede di svolgimento delle stesse munito di documento di identità in corso di validità e non oltre l'orario di convocazione.

Il candidato che si presenti in ritardo non sarà ammesso a sostenere l'esame e sarà riconvocato nella prima sessione successiva; allo stesso modo non sarà ammesso a sostenere le prove il candidato privo di documento di identità valido.

Durante l'espletamento delle prove scritte è consentito il solo utilizzo di codici non annotati né commentati.

Non sono ammessi telefoni cellulari né *personal computer* ed altri dispositivi elettronici di memoria e/o che consentano contatti all'esterno. Al candidato che ne facesse uso durante lo svolgimento delle prove sarà requisito l'elaborato e annullato l'esame.

La Commissione si riserva di far depositare telefoni, *personal computer* ed ogni altro dispositivo presso la segreteria dell'esame prima dell'inizio delle prove.

PROVE DI IDONEITA' ALL'ESERCIZIO DELL'ATTIVITA' DI AGENTE DI AFFARI IN MEDIAZIONE

REGOLAMENTO

Allegato all'atto del Consiglio n. 16 del 07.12.2021

Le prove scritte si tengono a porte chiuse e ai candidati non è consentito allontanarsi dall'aula se non previa consegna dei compiti ed autorizzazione espressa del Presidente della Commissione.

ART. 7 – ASSENZA ALLE PROVE D'ESAME

Il candidato che non si presenti alle prove per un grave giustificato motivo è tenuto a darne notizia tempestivamente e comunque non oltre i 3 gg. successivi la data della convocazione mediante comunicazione apposita, corredata da:

- a) Certificato medico rilasciato dall'autorità pubblica, in caso di impedimento per ragioni di salute;
- b) ogni idonea documentazione atta a dimostrare l'impossibilità a presenziare alle prove.

Nel caso di cui alla lett. b) l'ufficio si riserva di valutare l'accoglimento della giustificazione.

Detta comunicazione dovrà essere inviata alla Camera di commercio di Rieti-Viterbo "*Segreteria Esami mediatori*" utilizzando i recapiti dell'ufficio presenti sul sito camerale e indicati nella domanda d'esame.

Il candidato, la cui assenza sia stata giustificata, sarà invitato alla successiva sessione d'esame senza necessità di presentazione di una nuova domanda.

In assenza della comunicazione giustificativa di cui ai paragrafi precedenti, il candidato assente alle prove d'esame dovrà presentare nuova domanda di partecipazione e versare i relativi diritti e imposte.

ART. 8 – SEDE D'ESAME

Gli esami potranno essere svolti sia nella sede legale della Camera di Commercio Rieti-Viterbo, a Viterbo, Via Fratelli Rosselli 4, sia nella sede di Rieti, Via Paolo Borsellino 16.

ART. 9 – ENTRATA IN VIGORE

Il presente Regolamento entra in vigore dalla data di pubblicazione all'Albo camerale.

ART. 10 – NORMA DI RINVIO

Per tutto quanto non previsto dal presente Regolamento si rinvia alle specifiche disposizioni contenute nella legge 39/1989 e s.m.i., nel D.M. 300/90, nel D.M. 589/1993 e alle circolari applicative emesse dal Ministero dello Sviluppo economico.