



CAMERA DI COMMERCIO
RIETI VITERBO

ISTRUZIONI
PER L'ISCRIZIONE E IL DEPOSITO
DEGLI ATTI AL
REGISTRO DELLE IMPRESE
- MODULISTICA FEDRA E PROGRAMMI COMPATIBILI -

Febbraio 2020



INDICE E SOMMARIO

PRESENTAZIONE

NOTE GENERALI

PARTE PRIMA – SOTTOSCRIZIONE DELLE DOMANDE E DELLE DENUNCE	9
DOMANDE E DENUNCE TELEMATICHE	9
PARTE SECONDA – ATTI TELEMATICI	10
FORMATO DEGLI ATTI	10
ATTI VOLUMINOSI	10
ATTI PUBBLICI	11
RICEVUTA DELLA LIBERAZIONE DEI CONFERIMENTI IN DENARO (RICEVUTA DEL 25% O 100%)	11
RELAZIONE DI STIMA	11
SCRITTURE PRIVATE AUTENTICATE	11
SCRITTURE PRIVATE NON AUTENTICATE	11
DICHIARAZIONI DI CONFORMITÀ	13
DOCUMENTI DI IDENTITÀ	13
MODULO PROCURA (VEDI ALLEGATO A)	13
IMPOSTA DI BOLLO	13
IMPOSTA DI REGISTRO	14
DIRITTO ANNUALE	15
ISCRIZIONE DELL'INDIRIZZO PEC	15
MODALITÀ DI COMPILAZIONE DEL MODULO S A SEGUITO DELL'ABOLIZIONE DEL LIBRO SOCI PER LE S.R.L. E SOCIETÀ CONSORTILI A RESPONSABILITÀ LIMITATA	15

SOCIETÀ PER AZIONI E CONSORTILI PER AZIONI

COSTITUZIONE	16
1.1 ISCRIZIONE ATTO COSTITUTIVO	16
1.2 NOMINA DI AMMINISTRATORI EFFETTUATA CON L'ATTO COSTITUTIVO	17
1.3 NOMINA SINDACI, COMPONENTI DEL CONSIGLIO DI SORVEGLIANZA E DEL COMITATO DI CONTROLLO SULLA GESTIONE EFFETTUATA CON L'ATTO COSTITUTIVO	17
1.4 AUTORIZZAZIONE DI ACQUISTO DA PARTE DELLA SOCIETÀ DI BENI DI PROMOTORI, FONDATORI, SOCI E AMMINISTRATORI	18
1.5 VERIFICA DELLA CONGRUITÀ DELLA VALUTAZIONE DI BENI IN NATURA E CREDITI CONFERITI SENZA RELAZIONE DI STIMA	19
RINNOVO CARICHE SOCIALI (SISTEMA TRADIZIONALE)	19
2.1 ORGANO AMMINISTRATIVO – NOMINA E CONFERMA DI AMMINISTRATORI DI SOCIETÀ GIÀ ISCRITTE	19
2.2 ORGANO AMMINISTRATIVO – NOMINA DEL DIRETTORE GENERALE	20
2.3 ORGANO AMMINISTRATIVO – CESSAZIONE DI AMMINISTRATORI E NOMINA PER COOPTAZIONE	20
2.4 ORGANO AMMINISTRATIVO – NOMINA O MODIFICA DEL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE E DEI CONSIGLIERI/AMMINISTRATORI DELEGATI	21
2.5 ORGANO AMMINISTRATIVO – MODIFICA POTERI (NON DI STATUTO) DEL PRESIDENTE, DEL VICE PRESIDENTE E DEGLI AMMINISTRATORI DELEGATI	21
2.6 ORGANO AMMINISTRATIVO – CESSAZIONE PRESIDENTE, VICE PRESIDENTE E AMMINISTRATORE DELEGATO (RIMANENDO AMMINISTRATORE)	22
2.7 ORGANO AMMINISTRATIVO – CESSAZIONE DEGLI AMMINISTRATORI PER QUALSIASI CAUSA	22
2.8 ORGANO AMMINISTRATIVO – CESSAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE	22
2.9 ORGANO DI CONTROLLO – AVVERTENZE GENERALI	23
2.10 ORGANO DI CONTROLLO– NOMINA/CONFERMA E CESSAZIONE SINDACI	23
2.11 ORGANO DI CONTROLLO– CESSAZIONE SINDACI SENZA SOSTITUZIONE	24
2.12 ORGANO DI CONTROLLO– CESSAZIONE SINDACO EFFETTIVO E SUBENTRO DEL SINDACO SUPPLENTE PIÙ ANZIANO	24
2.13 ORGANO DI CONTROLLO– CESSAZIONE SINDACO E INTEGRAZIONE COLLEGIO SINDACALE.	25
2.14 ORGANO DI CONTROLLO–REVOCA DEI SINDACI	25
2.15 ORGANO DI CONTROLLO CONTABILE – NOMINA/CONFERMA E CESSAZIONE	26
RINNOVO CARICHE SOCIALI (SISTEMA DUALISTICO)	27
3.1 AVVERTENZE GENERALI	27
3.2 CONSIGLIO DI GESTIONE – NOMINA E CONFERMA NELLE SOCIETÀ GIÀ ISCRITTE	28
3.3 CONSIGLIO DI GESTIONE – CESSAZIONE DI CONSIGLIERI DI GESTIONE E NOMINA PER COOPTAZIONE	28
3.4 CONSIGLIO DI GESTIONE – NOMINA O MODIFICA DEL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI GESTIONE E DEI CONSIGLIERI DELEGATI	28
3.5 CONSIGLIO DI GESTIONE – MODIFICA POTERI (NON DI STATUTO) DEL PRESIDENTE, DEL VICE PRESIDENTE E DEI	



CONSIGLIERI DELEGATI	29
3.6 CONSIGLIO DI GESTIONE – CESSAZIONE PRESIDENTE, VICE PRESIDENTE E CONSIGLIERE DELEGATO (RIMANENDO CONSIGLIERE DI GESTIONE)	29
3.7 CONSIGLIO DI GESTIONE – CESSAZIONE DI CONSIGLIERI PER QUALSIASI CAUSA.	30
3.8 CONSIGLIO DI SORVEGLIANZA – NOMINA/CONFERMA E CESSAZIONE NELLE SOCIETÀ GIÀ ISCRITTE	30
3.9 CONSIGLIO DI SORVEGLIANZA – CESSAZIONE CONSIGLIERI DI SORVEGLIANZA SENZA SOSTITUZIONE	30
3.10 CONSIGLIO DI SORVEGLIANZA – CESSAZIONE CONSIGLIERE E INTEGRAZIONE DEL CONSIGLIO DI SORVEGLIANZA	31
3.11 ORGANO DI CONTROLLO CONTABILE – NOMINA/CONFERMA E CESSAZIONE	31
RINNOVO CARICHE SOCIALI (SISTEMA MONISTICO)	32
4.1 AVVERTENZE GENERALI	32
4.2 CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE – NOMINA E CONFERMA DI CONSIGLIERI DI SOCIETÀ GIÀ ISCRITTE	32
4.3 CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE – CESSAZIONE DI CONSIGLIERI E NOMINA PER COOPTAZIONE	33
4.4 CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE – NOMINA O MODIFICA DEL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE E DEI CONSIGLIERI DELEGATI	33
4.5 CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE – MODIFICA POTERI (NON DI STATUTO) DEL PRESIDENTE, DEL VICE PRESIDENTE E DEI CONSIGLIERI DELEGATI	34
4.6 CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE – CESSAZIONE PRESIDENTE, VICE PRESIDENTE E CONSIGLIERE DELEGATO (RIMANENDO CONSIGLIERE)	34
4.7 CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE – CESSAZIONE DEGLI AMMINISTRATORI PER QUALSIASI CAUSA	35
4.8 COMITATO DI CONTROLLO – NOMINA/CONFERMA E CESSAZIONE COMPONENTI DEL COMITATO DI CONTROLLO	35
4.9 COMITATO DI CONTROLLO – CESSAZIONE DEI COMPONENTI DEL COMITATO DI CONTROLLO SENZA SOSTITUZIONE	35
4.10 COMITATO DI CONTROLLO – CESSAZIONE COMPONENTE DEL COMITATO E INTEGRAZIONE DEL COMITATO DI CONTROLLO	36
4.11 ORGANO DI CONTROLLO CONTABILE – NOMINA/CONFERMA E CESSAZIONE	36
ATTI MODIFICATIVI DELLO STATUTO	37
5.1 MODIFICAZIONE DELL'ATTO COSTITUTIVO O DELLO STATUTO	37
5.2 TRASFERIMENTO SEDE IN ALTRO COMUNE DELLA STESSA PROVINCIA	37
5.3 TRASFERIMENTO SEDE NELL'AMBITO DELLO STESSO COMUNE (VARIAZIONE INDIRIZZO)	37
5.4 TRASFERIMENTO SEDE DA ALTRA PROVINCIA ADEMPIMENTO DA ESEGUIRE NELLA SOLA PROVINCIA DI DESTINAZIONE.	38
5.5 TRASFERIMENTO SEDE PER VARIAZIONE TOPONOMASTICA.	39
5.6 STATUTO AGGIORNATO	39
OPERAZIONI FINANZIARIE	40
6.1 AUMENTO DEL CAPITALE SOCIALE.	40
6.1 BIS AUMENTO DEL CAPITALE SOCIALE DELIBERATO DALL'ORGANO AMMINISTRATIVO.	
VERIFICA DELLA CONGRUITÀ DELLA VALUTAZIONE DEI BENI E DEI CREDITI CONFERITI SENZA RELAZIONE DI STIMA	40
6.2 SOTTOSCRIZIONE DELL'AUMENTO DEL CAPITALE SOCIALE GIÀ DELIBERATO	41
6.2 BIS SOTTOSCRIZIONE DELL'AUMENTO DEL CAPITALE SOCIALE GIÀ DELIBERATO DALL'ORGANO AMMINISTRATIVO, LIBERATO MEDIANTE CONFERIMENTO DI BENI IN NATURA O CREDITI SENZA RELAZIONE DI STIMA	41
6.2 TER AGGIORNAMENTO DEL CAPITALE DELIBERATO ALLA SCADENZA DEL TERMINE PREVISTO	41
6.3 VERSAMENTO CAPITALE SOCIALE NON CONTESTUALE ALLA SOTTOSCRIZIONE	42
6.4 COMUNICAZIONE UNICO SOCIO DI S.P.A	42
6.5 COMUNICAZIONE DI RICOSTITUZIONE (O COSTITUZIONE) DELLA PLURALITÀ DEI SOCI	42
6.6 RIDUZIONE DEL CAPITALE SOCIALE (UNICO ADEMPIMENTO)	43
6.6 bis RIDUZIONE DEL CAPITALE SOCIALE (DOPPIO ADEMPIMENTO)	43
6.7 RIDUZIONE DEL CAPITALE SOCIALE PER PERDITE DALL'ASSEMBLEA CHE APPROVA IL BILANCIO	44
6.8 RIDUZIONE DEL CAPITALE SOCIALE PER PERDITE CON DECRETO DEL TRIBUNALE	44
6.9 EMISSIONE DI UN PRESTITO OBBLIGAZIONARIO NON CONVERTIBILE	44
6.10 EMISSIONE DI UN PRESTITO OBBLIGAZIONARIO CONVERTIBILE	45
6.11 NOMINA DEL RAPPRESENTANTE COMUNE DEGLI OBBLIGAZIONISTI	45
6.12 CESSAZIONE DEL PRESTITO OBBLIGAZIONARIO NON CONVERTIBILE	45
6.13 CESSAZIONE DEL PRESTITO OBBLIGAZIONARIO CONVERTIBILE SENZA ASSEGNAZIONE DI AZIONI	46
6.14 CESSAZIONE DEL PRESTITO OBBLIGAZIONARIO CONVERTIBILE CON ASSEGNAZIONE DI AZIONI	46
6.15 OFFERTA DI AZIONI IN OPZIONE, OFFERTA DI OBBLIGAZIONI CONVERTIBILI, AVVISO DI ANTICIPATA CONVERSIONE DI OBBLIGAZIONI	46
6.16 OFFERTA IN OPZIONE DI AZIONI DEL SOCIO RECEDENTE	47
6.17 STRUMENTI FINANZIARI	47
6.18 MODIFICA DELLE CONDIZIONI DI EMISSIONE E CIRCOLAZIONE DEGLI STRUMENTI FINANZIARI NONCHÈ DEI RELATIVI DIRITTI	47
6.19 PATRIMONI DESTINATI AD UN SINGOLO AFFARE	48
6.20 NOMINA DEL RAPPRESENTANTE COMUNE DEI POSSESSORI DI STRUMENTI FINANZIARI	48
6.21 DEPOSITO DEL RENDICONTO FINALE	48
6.22 FINANZIAMENTO DESTINATO AD UNO SPECIFICO AFFARE	49
6.23 CESSIONE RAPPORTI GIURIDICI TRA BANCHE E ALTRI SOGGETTI FINANZIARI	49
6.24 DISTRIBUZIONE DELLA RISERVA DI RIVALUTAZIONE	49
6.25 DEPOSITO VERBALE ASSEMBLEA DEI SOCI DI AUTORIZZAZIONE ALL'ACQUISTO DA PARTE DELLA SOCIETÀ DI BENI O CREDITI CON RELAZIONE GIURATA	49
6.26 AUTORIZZAZIONE DEÒIASSEMBLEA STRAORDINARIA ALLA CONCESSIONE DI PRESTITI E GARANZIE PER L'ACQUISTO O LA SOTTOSCRIZIONE DELLE AZIONI PROPRIE	50
SEDI SECONDARIE	51



7.1 ISTITUZIONE DI SEDE SECONDARIA	51
7.2 ISTITUZIONE DI SEDE SECONDARIA ALL'ESTERO	51
7.3 MODIFICA DI SEDE SECONDARIA	52
7.4 MODIFICA DELL'INDIRIZZO DELLA SEDE SECONDARIA ALL'INTERNO DELLO STESSO COMUNE	52
7.5 CANCELLAZIONE DI SEDE SECONDARIA	52
SCIoglimento, LIQUIDAZIONE E CANCELLAZIONE	53
8.1 SCIoglimento e messa in liquidazione con deliberazione dei soci	53
8.2 SCIoglimento e liquidazione che non necessita di verbale assemblea redatto dal notaio	53
8.3 SCIoglimento con decreto del tribunale	54
8.4 NOMINA E/O SOSTITUZIONE DEI LIQUIDATORI	54
8.5 REVOCA DEI LIQUIDATORI CON VERBALE DI ASSEMBLEA	55
8.6 REVOCA DEI LIQUIDATORI CON DECRETO DEL TRIBUNALE SU ISTANZA DEI SOCI, DEI SINDACI O DEL PUBBLICO MINISTERO	55
8.7 REVOCA DELLO STATO DI LIQUIDAZIONE	55
8.8 BILANCIO FINALE DI LIQUIDAZIONE	56
8.9 RICHIESTA DI CANCELLAZIONE CON APPROVAZIONE TACITA DEL BILANCIO FINALE DI LIQUIDAZIONE	57
8.10 RICHIESTA DI CANCELLAZIONE CON APPROVAZIONE ESPRESSA DEL BILANCIO FINALE DI LIQUIDAZIONE	57
8.11 BILANCIO FINALE DI LIQUIDAZIONE E CONTESTUALE RICHIESTA DI CANCELLAZIONE CON APPROVAZIONE ESPRESSA DEL BILANCIO FINALE DI LIQUIDAZIONE	58
8.12 RICHIESTA DI CANCELLAZIONE A SEGUITO DI CHIUSURA DEL FALLIMENTO	59
PATTI PARASOCIALI	60
9.1 PATTI PARASOCIALI PER LE SOCIETÀ QUOTATE	60
9.2 PATTI PARASOCIALI PER LE SOCIETÀ NON QUOTATE	60

SOCIETÀ A RESPONSABILITÀ LIMITATA E CONSORTILIA R.L.

COSTITUZIONE	61
10.1 ISCRIZIONE ATTO COSTITUTIVO	61
10.2 NOMINA DI AMMINISTRATORI EFFETTUATA CON L'ATTO COSTITUTIVO	62
10.3 NOMINA SINDACI EFFETTUATA CON L'ATTO COSTITUTIVO	62
RINNOVO CARICHE SOCIALI	64
11.1 AVVERTENZE GENERALI	64
11.2 ORGANO AMMINISTRATIVO – NOMINA E CONFERMA DI AMMINISTRATORI DI SOCIETÀ GIÀ ISCRITTE	64
11.3 ORGANO AMMINISTRATIVO – NOMINA O MODIFICA DEGLI AMMINISTRATORI AI QUALI È ATTRIBUITA LA RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETÀ	64
11.4 ORGANO AMMINISTRATIVO – MODIFICA POTERI (NON DI STATUTO) DEGLI AMMINISTRATORI AI QUALI È ATTRIBUITA LA RAPPRESENTANZA	65
11.5 ORGANO AMMINISTRATIVO – CESSAZIONE DEI POTERI DI RAPPRESENTANZA (RIMANENDO AMMINISTRATORE)	65
11.6 ORGANO AMMINISTRATIVO – CESSAZIONE DEGLI AMMINISTRATORI PER QUALSIASI CAUSA	66
11.7 COLLEGIO SINDACALE – AVVERTENZE GENERALI	66
11.8 ORGANO DI CONTROLLO – NOMINA/CONFERMA E CESSAZIONE SINDACI	66
11.9 ORGANO DI CONTROLLO – CESSAZIONE SINDACI SENZA SOSTITUZIONE	67
11.10 ORGANO DI CONTROLLO– CESSAZIONE SINDACO EFFETTIVO E SUBENTRO DEL SINDACO SUPPLENTE PIÙ ANZIANO	67
11.11 ORGANO DI CONTROLLO – CESSAZIONE SINDACO E INTEGRAZIONE DEL COLLEGIO SINDACALE	68
11.12 ORGANO DI CONTROLLO – ISCRIZIONE ATTO DI REVOCA DEI SINDACI	69
11.13 ORGANO DI CONTROLLO CONTABILE – NOMINA/CONFERMA E CESSAZIONE	69
ATTI MODIFICATIVI DELLO STATUTO	70
12.1 MODIFICAZIONE DELL'ATTO COSTITUTIVO O DELLO STATUTO	70
12.2 TRASFERIMENTO SEDE IN ALTRO COMUNE DELLA STESSA PROVINCIA	70
12.3 TRASFERIMENTO SEDE NELL'AMBITO DELLO STESSO COMUNE (VARIAZIONE INDIRIZZO)	70
12.4 TRASFERIMENTO SEDE DA ALTRA PROVINCIA ADEMPIMENTO DA ESEGUIRE NELLA SOLA PROVINCIA DI DESTINAZIONE	71
12.5 TRASFERIMENTO SEDE PER VARIAZIONE TOPONOMASTICA	72
12.6 STATUTO AGGIORNATO	72
OPERAZIONI FINANZIARIE E TRASFERIMENTO PARTECIPAZIONI	73
13.1 AUMENTO DEL CAPITALE SOCIALE	73
13.2 SOTTOSCRIZIONE DELL'AUMENTO DEL CAPITALE SOCIALE GIÀ DELIBERATO	73
13.3 VERSAMENTO CAPITALE SOCIALE NON CONTESTUALE ALLA SOTTOSCRIZIONE	73
13.3 BIS AGGIORNAMENTO DEL CAPITALE DELIBERATO ALLA SCADENZA DEL TERMINE PREVISTO	74
13.4 COMUNICAZIONE UNICO SOCIO	74
13.5 COMUNICAZIONE DI RICOSTITUZIONE (O COSTITUZIONE) DELLA PLURALITÀ DEI SOCI	74
13.6 RIDUZIONE DEL CAPITALE SOCIALE (UNICO ADEMPIMENTO)	75
13.6 bis RIDUZIONE DEL CAPITALE SOCIALE (DOPPIO ADEMPIMENTO)	75
13.7 RIDUZIONE DEL CAPITALE SOCIALE PER PERDITE DALL'ASSEMBLEA CHE APPROVA IL BILANCIO	76
13.8 RIDUZIONE DEL CAPITALE SOCIALE PER PERDITE CON DECRETO DEL TRIBUNALE	76
13.9 EMISSIONE DI TITOLI DI DEBITO	77
13.10 RIMBORSO DEI TITOLI DI DEBITO	77
13.11 TRASFERIMENTO PARTECIPAZIONI (ANCHE PEGNI)	77



13.11 BIS COSTITUZIONE FONDO PATRIMONIALE SULLE QUOTE DI S.R.L.	80
13.12 PIGNORAMENTI E SEQUESTRI DI PARTECIPAZIONI	80
13.13 ESTINZIONE DEL PIGNORAMENTO O SEQUESTRO DI PARTECIPAZIONI	81
13.14 DISTRIBUZIONE DELLA RISERVA DI RIVALUTAZIONE	81
13.15 DICHIARAZIONE PER L'INTEGRAZIONE DELLE RISULTANZE DEL REGISTRO IMPRESE CON QUELLE DEL LIBRO SOCI	82
13.16 ISCRIZIONE ESTRATTO SENTENZA DICHIARATIVA FALLIMENTO SULLE PARTECIPAZIONI DI SRL	82
13.17 VARIAZIONE DOMICILIO SOCI SRL	82
13.18 VARIAZIONE DOMICILIO SOCI SRL ANCHE AMMINISTRATORI	83
13.19 INTESAZIONE PARTECIPAZIONI SRL A SOCIETÀ FIDUCIARIA	83
SEDI SECONDARIE	85
14.1 ISTITUZIONE DI SEDE SECONDARIA	85
14.2 ISTITUZIONE DI SEDE SECONDARIA ALL'ESTERO	85
14.3 MODIFICA DI SEDE SECONDARIA	85
14.4 MODIFICA DELL'INDIRIZZO DELLA SEDE SECONDARIA ALL'INTERNO DELLO STESSO COMUNE	86
14.5 CANCELLAZIONE DI SEDE SECONDARIA	86
SCIOGLIMENTO, LIQUIDAZIONE E CANCELLAZIONE	87
15.1 SCIOGLIMENTO E MESSA IN LIQUIDAZIONE CON DELIBERAZIONE DEI SOCI	87
15.2 SCIOGLIMENTO E LIQUIDAZIONE CHE NON NECESSITA DI VERBALE ASSEMBLEA REDATTO DAL NOTAIO	87
15.3 SCIOGLIMENTO CON DECRETO DEL TRIBUNALE	88
15.4 NOMINA E/O SOSTITUZIONE DEI LIQUIDATORI	88
15.5 REVOCA DEI LIQUIDATORI CON VERBALE DI ASSEMBLEA	89
15.6 REVOCA DEI LIQUIDATORI CON DECRETO DEL TRIBUNALE SU ISTANZA DEI SOCI, DEI SINDACI O DEL PUBBLICO MINISTERO	89
15.7 REVOCA DELLO STATO DI LIQUIDAZIONE	89
15.8 BILANCIO FINALE DI LIQUIDAZIONE	90
15.9 RICHIESTA DI CANCELLAZIONE CON APPROVAZIONE TACITA DEL BILANCIO FINALE DI LIQUIDAZIONE	91
15.10 RICHIESTA DI CANCELLAZIONE CON APPROVAZIONE ESPRESSA DEL BILANCIO FINALE DI LIQUIDAZIONE	91
15.11 BILANCIO FINALE DI LIQUIDAZIONE E CONTESTUALE RICHIESTA DI CANCELLAZIONE CON APPROVAZIONE ESPRESSA DEL BILANCIO FINALE DI LIQUIDAZIONE	92
15.12 RICHIESTA DI CANCELLAZIONE A SEGUITO DI CHIUSURA DEL FALLIMENTO	93
 <i>SOCIETÀ COOPERATIVE</i>	
SOCIETÀ COOPERATIVE	94
16.1 AVVERTENZE: NOTE GENERALI	94
16.2 AVVERTENZE: ESENEZIONE DALL'IMPOSTA DI BOLLO	94
16.3 AVVERTENZE: RIDUZIONE DIRITTI DI SEGRETERIA	94
16.4 AVVERTENZE: DIRITTO ANNUALE	95
16.5 TRASFORMAZIONE DI PICCOLA COOPERATIVA IN COOPERATIVA	95
16.6 GESTIONE COMMISSARIALE	95
16.7 NOMINA COMMISSARIO LIQUIDATORE COOPERATIVA SCIOLTA PER ATTO AUTORITÀ	95
16.8 NOMINA COMMISSARIO LIQUIDATORE COOPERATIVA POSTA IN LIQUIDAZIONE COATTA AMM.VA	96
 <i>SOCIETÀ DI PERSONE (S.N.C.E.S.A.S.) E CONSORTILI DI PERSONE</i>	
COSTITUZIONE E MODIFICA ATTO COSTITUTIVO	97
17.1 ISCRIZIONE ATTO COSTITUTIVO	97
17.2 ISCRIZIONE ATTO DI MODIFICA DELL'ATTO COSTITUTIVO (O PATTI SOCIALI)	97
17.3 RIDUZIONE DEL CAPITALE SOCIALE (DOPPIO ADEMPIMENTO)	98
MODIFICA DELLA COMPAGINE SOCIALE	98
18.1 CESSIONE, DONAZIONE, PEGNO E TRASFERIMENTO MORTIS CAUSA DELLA QUOTA E MODIFICA DELLA COMPAGINE SOCIALE	98
18.2 DECESSO DI UN SOCIO – COMUNICAZIONE DELL'EVENTO	98
18.3 DECESSO DI UN SOCIO – ISCRIZIONE DELLA MODIFICA DEI PATTI SOCIALI STIPULATA CON LE VARIAZIONI CONSEGUENTI AL DECESSO DEL SOCIO	99
18.4 RECESSO DI UN SOCIO – COMUNICAZIONE DELL'EVENTO DA PARTE DELLA SOCIETÀ	99
18.5 RECESSO DI UN SOCIO – ISCRIZIONE DELLA MODIFICA DEI PATTI SOCIALI STIPULATA CON LE VARIAZIONI CONSEGUENTI AL RECESSO DEL SOCIO	99
18.6 ESCLUSIONE DI UN SOCIO – ISCRIZIONE DELLA DELIBERA DI ESCLUSIONE	100
18.6BIS ESCLUSIONE DI UN SOCIO – ISCRIZIONE DEL DECRETO DEL TRIBUNALE	100
18.7 ESCLUSIONE DI UN SOCIO – ISCRIZIONE DELLA MODIFICA DEI PATTI SOCIALI STIPULATA CON LE VARIAZIONI CONSEGUENTI ALL'ESCLUSIONE DEL SOCIO	101
18.8 RIUNIONE DEI DIRITTI DI USUFRUTTO E NUDA PROPRIETÀ DELLE QUOTE A SEGUITO DI DECESSO DELL'USUFRUTTUARIO	101
18.9 NOMINA DELL'AMMINISTRATORE PROVVISORIO DI S.A.S.	101
18.10 PIGNORAMENTO QUOTE DI SOCIETÀ DI PERSONE	102
TRASFERIMENTI DI SEDE	102
19.1 TRASFERIMENTO SEDE NELLA STESSA PROVINCIA	102



19.2 TRASFERIMENTO SEDE NELL'AMBITO DELLO STESSO COMUNE (VARIAZIONE INDIRIZZO)	102
19.3 TRASFERIMENTO SEDE DA ALTRA PROVINCIA ADEMPIMENTO DA ESEGUIRE NELLA SOLA PROVINCIA DI DESTINAZIONE	102
19.4 TRASFERIMENTO SEDE PER VARIAZIONE TOPONOMASTICA E/O ASSEGNAZIONE DEL NUMERO CIVICO DA PARTE DEL COMUNE	103
SEDI SECONDARIE	103
20.1 ISTITUZIONE DI SEDE SECONDARIA	103
20.2 ISTITUZIONE DI SEDE SECONDARIA ALL'ESTERO	104
20.3 MODIFICA DI SEDE SECONDARIA	104
20.4 CANCELLAZIONE DI SEDE SECONDARIA	105
SCIoglimento, LIQUIDAZIONE E CANCELLAZIONE	105
21.1 SCIoglimento CON ATTO NOTARILE E CONTESTUALE CANCELLAZIONE	105
21.2 SCIoglimento CON ATTO NOTARILE CON O SENZA LIQUIDAZIONE	105
21.3 SCIoglimento PER DECORSO DEL TERMINE /CONSEGUIMENTO OGGETTO SOCIALE O SOPRAVVENUTA IMPOSSIBILITA' DI CONSEGUIRLO E CONTESTUALE CANCELLAZIONE	106
21.4 SCIoglimento PER MANCATA RICOSTITUZIONE DELLA PLURALITÀ DEI SOCI E CONTESTUALE CANCELLAZIONE	106
21.5 CANCELLAZIONE A SEGUITO DI LIQUIDAZIONE	107
21.6 RICHIESTA DI CANCELLAZIONE A SEGUITO DI CHIUSURA DEL FALLIMENTO	108

SOCIETÀ SEMPLICI

COSTITUZIONE E MODIFICA ATTO COSTITUTIVO	109
22.1 ISCRIZIONE ATTO COSTITUTIVO A SEGUITO DI ATTO NOTARILE	109
22.2 ISCRIZIONE ATTO COSTITUTIVO A SEGUITO DI SCRITTURA PRIVATA NON AUTENTICATA	109
22.3 ISCRIZIONE ATTO COSTITUTIVO A SEGUITO DI CONTRATTO VERBALE	110
22.4 MODIFICA DEI PATTI SOCIALI O DELL'ATTO COSTITUTIVO CON ATTO NOTARILE	110
22.5 MODIFICA DEI PATTI SOCIALI O DELL'ATTO COSTITUTIVO CON SCRITTURA PRIVATA NON AUTENTICATA	110
22.6 MODIFICA DEI PATTI SOCIALI O DELL'ATTO COSTITUTIVO CON CONTRATTO VERBALE	111
22.7 SCIoglimento SENZA LIQUIDAZIONE E CONTESTUALE CANCELLAZIONE	111
22.8 SCIoglimento CON MESSA IN LIQUIDAZIONE	111
22.9 CANCELLAZIONE A SEGUITO DI LIQUIDAZIONE	111

SOCIETÀ TRAAVVOCATI

COSTITUZIONE E MODIFICA ATTO COSTITUTIVO	113
23.1 ISCRIZIONE ATTO COSTITUTIVO A SEGUITO DI ATTO NOTARILE	113
23.2 ANNOTAZIONE DELL' ISCRIZIONE NELL'ALBO DEL CONSIGLIO DELL'ORDINE	113
23.3 ISCRIZIONE ATTO DI MODIFICA DELL'ATTO COSTITUTIVO (O PATTI SOCIALI)	113

CONSORZIO NATA TIVITÀ ESTERNA

COSTITUZIONE E MODIFICA ATTO COSTITUTIVO	115
AVVERTENZA.	115
24.1 ISCRIZIONE ATTO COSTITUTIVO	115
24.2 MODIFICA ATTO COSTITUTIVO	115
24.3 MODIFICA CONSORZIATI (ENTRATA/USCITA) – AD ECCEZIONE DEI CONFIDI	116
24.4 RINNOVO DELLE CARICHE SOCIALI	116
24.6 SCIoglimento CON O SENZA LIQUIDAZIONE	116
24.7 SCIoglimento CON O SENZA LIQUIDAZIONE E CONTESTUALE CANCELLAZIONE	117
24.8 CANCELLAZIONE DI CONSORZIO	117
24.9 DEPOSITO SITUAZIONE PATRIMONIALE	117
24.10 DEPOSITO BILANCIO DI ESERCIZIO DEI CONFIDI ED ELENCO SOCI	118
24.11 TRASFERIMENTO SEDE NELL'AMBITO DELLO STESSO COMUNE	118
24.12 TRASFERIMENTO SEDE PER VARIAZIONE TOPONOMASTICA	118

SOCIETÀ ESTERE

COSTITUZIONE E MODIFICA ATTO COSTITUTIVO	120
25.1 AVVERTENZE GENERALI	120
25.2 ISCRIZIONE SEDE SECONDARIA DI SOCIETÀ ESTERA	121
25.3 ISCRIZIONE ATTO DI MODIFICA DI SEDE SECONDARIA DI SOCIETÀ ESTERA	121
25.4 ISCRIZIONE ATTO DI MODIFICA RAPPRESENTANTI IN ITALIA DI SOCIETÀ ESTERA	122
25.5 ISCRIZIONE ATTO DI MODIFICA DATI RELATIVI ALLA SEDE LEGALE DI SOCIETÀ ESTERA CON SEDE SECONDARIA IN ITALIA	122
25.6 CANCELLAZIONE DI SEDE SECONDARIA DI SOCIETÀ ESTERA	122



25.7 ISCRIZIONE UNITÀ LOCALI DI SOCIETÀ ESTERA	123
25.8 MODIFICA UNITÀ LOCALI DI SOCIETÀ ESTERA	123
25.9 CANCELLAZIONE DI UNA UNITÀ LOCALE DI SOCIETÀ ESTERA	123
25.10 CANCELLAZIONE DELL'UNICA UNA UNITÀ LOCALE DI SOCIETÀ ESTERA IN PROVINCIA	123
25.11 ISCRIZIONE ATTO DI MODIFICA DEI DATI RELATIVI ALLA SEDE LEGALE DI SOCIETÀ ESTERA CON UNITÀ LOCALE IN ITALIA	124

G. E. I. E. - GRUPPI EUROPEI DI INTERESSE ECONOMICO

COSTITUZIONE E MODIFICA	125
26.1 ISCRIZIONE G.E.I.E	125
26.2 MODIFICA DEL CONTRATTO DI G.E.I.E.	125
26.3 DEPOSITO DELLO STATO PATRIMONIALE E DEL CONTO ECONOMICO DEL G.E.I.E	125
26.4 SCIoglimento E LIQUIDAZIONE DI G.E.I.E	126
26.5 CANCELLAZIONE A SEGUITO DI LIQUIDAZIONE	126

ENTI PUBBLICI, AZIENDE SPECIALI E CONSORZI EX L. 267/00

COSTITUZIONE E MODIFICA ATTO COSTITUTIVO	127
27.1 ISCRIZIONE ENTE PUBBLICO	127
27.2 ISCRIZIONE AZIENDA SPECIALE O CONSORZIO EX DLGS.267/00	127
27.3 MODIFICA DELL'ATTO COSTITUTIVO DELL'ENTE PUBBLICO, DELL'AZIENDA SPECIALE O DEL CONSORZIO	127

DISPOSIZIONI COMUNI PER ISOGGETTI COLLETTIVI ISCRITTI NEL R. I.

OPERAZIONI STRAORDINARIE	129
28.1 TRASFORMAZIONE DA SOCIETÀ DI PERSONE IN SOCIETÀ DI CAPITALI	129
28.2 TRASFORMAZIONE DA SOCIETÀ DI CAPITALI IN SOCIETÀ DI PERSONE	129
28.3 TRASFORMAZIONE ETEROGENEA – DA SOCIETÀ DI CAPITALI	130
28.4 TRASFORMAZIONE ETEROGENEA – IN SOCIETÀ DI CAPITALI	131
28.5 FUSIONE / SCISSIONE – ISCRIZIONE DEL PROGETTO	132
28.6 FUSIONE / SCISSIONE – ISCRIZIONE DELLA DECISIONE DEI SOCI	133
28.7 FUSIONE / SCISSIONE – ISCRIZIONE DELLA DECISIONE DEGLI AMMINISTRATORI	134
28.8 FUSIONE / SCISSIONE – ISCRIZIONE DELL'ATTO	134

DIREZIONE E COORDINAMENTO DI SOCIETÀ	135
29.1 ISCRIZIONE DELLA SOCIETÀ O DELL'ENTE ALLA CUI ATTIVITÀ DI DIREZIONE E COORDINAMENTO SI È SOGGETTI	135
29.2 CANCELLAZIONE DELLA SOCIETÀ O DELL'ENTE ALLA CUI ATTIVITÀ DI DIREZIONE E COORDINAMENTO SI ERA SOGGETTI	135

ALTRI ATTI	137
30.1 ISCRIZIONE DOMANDA DI ARBITRATO E ATTI COLLEGATI	137
30.2 ISCRIZIONE DELL'ORDINANZA DI SOSPENSIONE DEL PROVVEDIMENTO IMPUGNATO CON DOMANDA DI ARBITRATO E DEL LODO ARBITRALE	137
30.3 ISCRIZIONE DELL'ACCORDO DI RISTRUTTURAZIONE DEI DEBITI	137
30.4 RAPPORTO RIEPILOGATIVO DELLE ATTIVITÀ SVOLTE DAL CURATORE	138
30.4 bis COMUNICAZIONE DEL CURATORE AI FINI DELL'INSINUAZIONE AL PASSIVO DELLA PROCEDURA CONCORSALE	138
30.4 ter COMUNICAZIONE INDIRIZZO PEC DEL CURATORE	138
30.5 NOMINA E REVOCA PROCURATORI	139
30.6 CONTRATTO DI RETE	139
30.7 COMUNICAZIONE INDIRIZZO PEC	140
30.8 COMUNICAZIONE VARIAZIONE INDIRIZZO PEC	140
30.9 VARIAZIONE DOMICILIO PERSONA GIÀ ISCRITTA	140
30.10 TRASFORMAZIONE SOCIETÀ DI PERSONE IN DITTA INDIVIDUALE	140

IMPRESE INDIVIDUALI

IMPRESE INDIVIDUALI	142
31.1 ISCRIZIONE DI IMPRENDITORE COMMERCIALE	142
31.2 ISCRIZIONE DI PICCOLO IMPRENDITORE E IMPRENDITORE AGRICOLO	142
31.3 MODIFICA DELL'IMPRESA INDIVIDUALE	142
31.4 CANCELLAZIONE DELL'IMPRESA INDIVIDUALE	143
31.5 NOMINA E REVOCA PROCURATORI	143
31.6 ISCRIZIONE DELL'ACCORDO DI RISTRUTTURAZIONE DEI DEBITI	144
31.7 RAPPORTO RIEPILOGATIVO DELLE ATTIVITÀ SVOLTE DAL CURATORE	144
31.8 CONTRATTO DI RETE	144



R. E. A. - R E P E R T O R I O E C O N O M I C O A M M I N I S T R A T I V O

DENUNCE REA	145
32.1 ISCRIZIONE PRIMA ATTIVITÀ	145
32.2 MODIFICA DELL'ATTIVITÀ ESERCITATA	145
32.3 CESSAZIONE DI TUTTA L'ATTIVITÀ ESERCITATA	145
32.4 ISCRIZIONE UNITÀ LOCALE	146
32.5 MODIFICA E CHIUSURA DI UNITÀ LOCALE	146
32.6 ISCRIZIONE UNITÀ LOCALE UBICATA ALL'ESTERO	147
32.7 ISCRIZIONE CARICHE TECNICHE PRESSO LA SEDE	147
32.8 ISCRIZIONE CARICHE TECNICHE PRESSO L'UNITÀ LOCALE	147
32.9 CESSAZIONE DI CARICHE TECNICHE PRESSO LA SEDE (ES. DIRETTORI TECNICI, PREPOSTI, ECC.)	148
32.10 CESSAZIONE DI CARICHE TECNICHE PRESSO L'UNITÀ LOCALE (ES. DIRETTORI TECNICI, PREPOSTI, ECC.)	148

T R A S F E R I M E N T I D I A Z I E N D A

ATTI DI TRASFERIMENTO DI AZIENDA	149
33.1 ISCRIZIONE ATTO DI TRASFERIMENTO DI AZIENDA	149
33.2 ISCRIZIONE ATTO DI TRASFERIMENTO DI AZIENDA A SEGUITO DI CONFERIMENTO IN SOCIETÀ	149
33.3 ISCRIZIONE ATTO DI RISOLUZIONE DEL CONTRATTO DI AFFITTO DI AZIENDA	150
33.4 ISCRIZIONE RISOLUZIONE DEL CONTRATTO DI AFFITTO DI AZIENDA (SENZA ATTO)	150
ALLEGATO A	151
ALLEGATO B	152
ALLEGATO C	153
ALLEGATO D	154
ALLEGATO E	155
ALLEGATO F	156
ALLEGATO G	157
ALLEGATO H	158
ALLEGATO I	159
SINTESI DEGLI AGGIORNAMENTI	160



PRESENTAZIONE

La presentazione delle pratiche in modalità telematica con firma digitale e la riforma del diritto societario rappresentano fondamentali elementi di innovazione per l'Ufficio Registro delle Imprese e per le imprese stesse.

La riforma del diritto societario di cui al decreto legislativo n. 6/2003, in vigore dal 1° gennaio 2004, aumentando il numero e la tipologia degli atti soggetti a deposito ed iscrizione ed attribuendo alla maggior parte delle iscrizioni efficacia costitutiva, ha accresciuto il valore del registro come strumento informativo.

L'introduzione della firma digitale e della modalità telematica hanno indotto cambiamenti procedurali ed organizzativi determinando, con il fondamentale contributo delle imprese e dei professionisti che interagiscono quotidianamente con l'Ufficio, un costante miglioramento dell'efficienza dell'azione amministrativa rendendo più celere e certo il sistema di pubblicità legale.

La Guida, fortemente ispirata a quella adottata dalle Camere di Commercio del Triveneto e dalla Camera di Commercio di Roma, vuole essere un valido strumento di consultazione e di supporto per imprese e professionisti per tutto ciò che riguarda gli adempimenti pubblicitari societari nel Registro delle Imprese, dalla forma dell'atto al modello informatico, dai soggetti obbligati alla firma digitale.

NOTE GENERALI



PARTE PRIMA – SOTTOSCRIZIONE DELLE DOMANDE E DELLE DENUNCE

DOMANDE E DENUNCE TELEMATICHE

a) Sottoscrizione della *distinta* generata con il software Fedra (o programma compatibile):

- **Da parte dei soggetti obbligati.** I soggetti obbligati sottoscrivono digitalmente la *distinta* utilizzando la smart card (con l'osservanza delle forme e delle modalità richieste dalla legislazione vigente per la presentazione alla pubblica amministrazione di istanze trasmesse per via telematica o comunque redatte su supporto informatico). La *distinta* dovrà anche essere sottoscritta con le stesse modalità dall'intermediario, qualora sia diverso dai soggetti obbligati.
- **Da parte del “procuratore speciale”.** I soggetti obbligati, che non si avvalgono della sottoscrizione digitale con smart card, utilizzano il “*modulo procura*” (approvato da Unioncamere) sottoscrivendo lo stesso in maniera autografa. **Vedi anche parte seconda – modulo procura.** Il procuratore speciale sottoscrive digitalmente la *distinta* utilizzando la smart card (con l'osservanza delle forme e delle modalità richieste dalla legislazione vigente per la presentazione alla pubblica amministrazione di istanze trasmesse per via telematica o comunque redatte su supporto informatico). **Nella compilazione della distinta dovrà essere indicato, quale obbligato alla presentazione, il cognome e nome del procuratore speciale e come qualifica quella di “procuratore speciale”.** **La distinta dovrà anche essere sottoscritta con le stesse modalità dall'intermediario, qualora sia diverso dal procuratore speciale.**
- **Da parte degli iscritti nella Sezione A dell'Albo dei dottori commercialisti ed esperti contabili.** La *distinta* può essere sottoscritta dal solo commercialista (di cui all'art. 31, comma 2 quater e quinquies, della legge 340/2000 e arti. 78 D.Lgs. 139/2005). Nel caso il professionista non sia dotato di un dispositivo di firma che contiene il certificato di ruolo, è necessario che nel Modulo NOTE ci sia la seguente frase “*Pratica telematica presentata dal sottoscritto (nome e cognome). Commercialista, iscritto nella Sezione A dell'Albo dei dottori commercialisti ed esperti contabili della <provincia> n. <nr.iscrizione>, non sussistendo nei suoi confronti provvedimenti disciplinari, quale incaricato dal legale rappresentante della società ai sensi dell'art. 2, comma 54, della legge 24 dicembre 2003, n. 350*”. **In alternativa**, nella *distinta* nel campo “in qualità di” dovrà essere riportata la seguente frase: “*Dott./Rag. Commercialista di <provincia> n. <nr.iscrizione> ex art. 2, comma 54, Legge 350/03*”. Nel caso il professionista sia dotato di un dispositivo di firma che contiene il certificato di ruolo sarà sufficiente indicare nella *distinta* nel campo “in qualità di” la seguente frase: “*Dott./Rag. commercialista incaricato ex art. 2, comma 54, Legge 350/03*”.

b) Iscrizioni di nomina dell'organo amministrativo:

Oltre a quanto previsto nel punto a), sulla base delle convenzioni stipulate dall'Unioncamere, dal Consiglio Nazionale del Notariato e dall'Infocamere è ammessa la

sottoscrizione della *distinta* generata con il software Fedra (o programma compatibile) utilizzando le seguenti modalità:



- **Atto costitutivo o Assemblea straordinaria:** qualora i componenti dell'organo amministrativo (o liquidatori) abbiano partecipato all'atto notarile che ha attribuito loro la carica, sarà sufficiente che il notaio rogante sottoscriva digitalmente la *distinta* utilizzando la smart card (con l'osservanza delle forme e delle modalità richieste dalla legislazione vigente per la presentazione alla pubblica amministrazione di istanze trasmesse per via telematica o comunque redatte su supporto informatico).
- **Verbale di assemblea ordinaria non redatto da notaio:** qualora il notaio o il commercialista sia stato incaricato a procedere alle comunicazioni conseguenti alle iscrizioni di nomina dell'organo amministrativo sarà sufficiente che il notaio o il commercialista faccia sottoscrivere in maniera autografa il "*modulo procura*" (approvato da Unioncamere) ai soggetti nominati. Vedi anche parte seconda – modulo procura.

PARTE SECONDA – ATTI TELEMATICI

FORMATO DEGLI ATTI

Il formato elettronico degli atti soggetti a deposito e/o iscrizione nel registro delle imprese è individuato nello **standard PDF/A-1** (D.P.C.M. 10 DICEMBRE 2008 "Specifiche tecniche del formato elettronico elaborabile (XBRL) per la presentazione dei bilanci di esercizio e consolidati e di altri atti nel registro delle imprese", pubblicato in G.U. n. 304 del 31/12/2008).

ATTI VOLUMINOSI

Eventuali documenti, allegati all'atto oggetto del deposito, particolarmente voluminosi o di formato fuori standard (A4), possono essere presentati presso l'ufficio registro imprese su CD-ROM ovvero, previo accordi con il singolo ufficio, in modo cartaceo. In questi casi, il documento non è soggetto all'imposta di bollo essendo quest'ultima assolta in modo virtuale dalla domanda presentata per via telematica.

In alternativa è possibile dividere il documento in più parti, che verranno inviate separatamente con più trasmissioni, ognuna accompagnata dal relativo modulo fedra (es. "S2, prima parte" – "S2, seconda parte" – ecc.).

In questo caso occorre prestare attenzione a due accorgimenti:

- nel quadro note del modello fedra relativo al secondo e ai successivi invii è opportuno indicare:

"invio collegato all'istanza codice n. xxxxxxxxxxxxxxxx in prot. n. xxxxxxxx";

- il secondo e successivi invii vanno trasmessi con la funzione "reinvio" e quindi senza attribuzione

di nuovo protocollo.

L'ufficio provvederà a collegare le istanze e a trattenere una sola volta l'imposta di bollo ed i diritti di segreteria.

I testi diversi dal formato "A4" devono essere suddivisi o ridotti al fine di rientrare nella dimensione "A4".

ATTI PUBBLICI

Va allegato alla pratica un file contenente l'atto pubblico sottoscritto digitalmente, utilizzando la smart card, dal notaio con l'osservanza delle forme e delle modalità richieste



dalla legislazione vigente per la presentazione alla pubblica amministrazione di istanze trasmesse per via telematica o comunque redatte su supporto informatico. Le copie informatiche predisposte dai notai devono essere autenticate in conformità alle disposizioni di cui all'art. 22 del D.Lgs. n. 82/2005. In particolare dette copie informatiche dovranno essere autenticate dal notaio ai sensi degli artt. 2714 e 2715 cod. civ., con apposizione della seguente formula di autenticazione in calce alla copia informatica: *“Copia su supporto informatico conforme al documento originale formato su supporto cartaceo, ai sensi dell’art. 22 del D.Lgs. 82/2005, che si trasmette ad uso Registro Imprese”*.

RICEVUTA DELLA LIBERAZIONE DEI CONFERIMENTI IN DENARO (RICEVUTA DEL 25% O 100%)

Va allegato alla pratica un file contenente la ricevuta comprovante l'avvenuta liberazione dei conferimenti in denaro sottoscritto digitalmente, utilizzando la smart card, dal notaio con l'osservanza delle forme e delle modalità richieste dalla legislazione vigente per la presentazione alla pubblica amministrazione di istanze trasmesse per via telematica o comunque redatte su supporto informatico con apposizione della seguente formula di autenticazione in calce alla copia informatica: *“Copia su supporto informatico conforme al documento originale formato su supporto cartaceo, ai sensi dell’art. 22 del D.Lgs. 82/2005, che si trasmette ad uso Registro Imprese”*. In alternativa, il notaio può inserire nell'atto una dichiarazione in cui si attesta che i soci hanno esibito allo stesso la ricevuta comprovante l'avvenuta liberazione dei conferimenti in denaro.

RELAZIONE DI STIMA

Va allegato alla pratica un file contenente la perizia di stima sottoscritto digitalmente, utilizzando la smart card, dal notaio con l'osservanza delle forme e delle modalità richieste dalla legislazione vigente per la presentazione alla pubblica amministrazione di istanze trasmesse per via telematica o comunque redatte su supporto informatico. Nello stesso documento, vi dovrà essere la dichiarazione di conformità all'originale: *“Copia su supporto informatico conforme al documento originale formato su supporto cartaceo, ai sensi dell’art. 22 del D.Lgs. 82/2005, che si trasmette ad uso Registro Imprese”*.

SCRITTURE PRIVATE AUTENTICATE

Per quanto riguarda le scritture private autenticate, valgono le medesime regole previste per gli atti pubblici, per cui in forza dell'art. 31 della legge 340/2000, il notaio è legittimato a presentare le relative domande di iscrizione, ivi compresa la cancellazione a seguito dello scioglimento senza messa in liquidazione.

SCRITTURE PRIVATE NON AUTENTICATE

Atti soggetti ad iscrizione (es. progetti di fusione e scissione, atti costitutivi/modificativi di società semplici)

Va allegato alla pratica un file contenente il progetto di fusione / scissione sottoscritto digitalmente, utilizzando la smart card, dal soggetto obbligato/legittimato o dall'eventuale procuratore speciale con l'osservanza delle forme e delle modalità richieste dalla legislazione vigente per la presentazione alla pubblica amministrazione di istanze trasmesse per via telematica o comunque redatte su supporto informatico. Nello stesso documento, vi dovrà



essere la dichiarazione di conformità all'originale: *Copia su supporto informatico conforme al documento originale formato su supporto cartaceo, ai sensi degli articoli 38 e 47 del D.P.R. 445/2000, che si trasmette ad uso Registro Imprese*".

Verbali e decisioni non soggetti a iscrizione o deposito (es. atti di nomina, ecc.)

Va allegato alla pratica un file contenente il verbale (anche mediante estratto dal libro verbali), sottoscritto digitalmente, utilizzando la smart card, dal soggetto obbligato/legittimato o dall'eventuale procuratore speciale con l'osservanza delle forme e delle modalità richieste dalla legislazione vigente per la presentazione alla pubblica amministrazione di istanze trasmesse per via telematica o comunque redatte su supporto informatico.

Non è richiesta l'indicazione della dichiarazione di conformità del documento all'originale in quanto il documento viene richiesto ai soli fini istruttori.

Non è nemmeno richiesta l'indicazione della modalità di assolvimento virtuale del bollo.

Verbali e decisioni soggetti a iscrizione o deposito, bilanci di esercizio, bilanci finali di liquidazione e situazioni patrimoniali di consorzi

Va allegato alla pratica un file contenente il documento sottoscritto digitalmente, utilizzando la smart card, dal soggetto obbligato/legittimato o dall'eventuale procuratore speciale con l'osservanza delle norme e delle modalità richieste dalla legislazione vigente per la presentazione alla pubblica amministrazione di istanze trasmesse per via telematica o comunque redatte su supporto informatico. Nello stesso documento, vi dovrà essere la dichiarazione di conformità all'originale: *"Copia su supporto informatico conforme al documento originale formato su supporto cartaceo, ai sensi degli articoli 38 e 47 del D.P.R. 445/2000, che si trasmette ad uso Registro Imprese" oppure "Il sottoscritto (cognome e nome) dichiara che il presente documento informatico è conforme a quello trascritto e sottoscritto sui libri sociali della società"*

Provvedimenti giudiziari e atti rilasciati da altre autorità (es. certificato di morte, certificato di iscrizione della società estera, ecc.)

Va allegato alla domanda un file contenente il documento (scannerizzato) sottoscritto digitalmente, utilizzando la smart card, dal soggetto obbligato/legittimato o dall'eventuale procuratore speciale con l'osservanza delle forme e delle modalità richieste dalla legislazione vigente per la presentazione alla pubblica amministrazione di istanze trasmesse per via telematica o comunque redatte su supporto informatico.

Nello stesso documento ovvero nel modulo NOTE, vi dovrà essere la dichiarazione di conformità all'originale: *"Copia su supporto informatico conforme al documento originale formato su supporto cartaceo, ai sensi dell'articolo 22 co.3 del D.Lgs. 82/2005, che si trasmette ad uso Registro Imprese"*

DICHIARAZIONI DI CONFORMITA'

Le dichiarazioni di conformità/corrispondenza all'originale devono essere inserite in calce agli atti depositati sia che si tratti di atti in formato testo, sia che si tratti di copie scannerizzate.



DOCUMENTI DI IDENTITÀ

Quando previsto, vanno allegati alla domanda/denuncia i file contenenti i documenti di identità dei firmatari autografi. Tali documenti non è necessario siano sottoscritti digitalmente con smart card.

Al file contenente i documenti di identità dovrà essere assegnato il “*codice documento*” **E20 (documento di riconoscimento) e nessun codice atto.**

MODULO PROCURA (VEDI ALLEGATO A)

Il file contenente il “*modulo procura*” approvato da Unioncamere integrato con la procura predisposta dal Ministero dello Sviluppo Economico (allegato A Circ. 3616/C del 15.2.2008) ai fini della presentazione della Comunicazione Unica (art. 9 D.L. n. 7/2007 convertito in L. n. 40/2007) (ottenuto utilizzando uno scanner) deve essere allegato alla domanda/denuncia di iscrizione e sottoscritto digitalmente, utilizzando la smart card, dal procuratore speciale con l’osservanza delle forme e delle modalità richieste dalla legislazione vigente per la presentazione alla pubblica amministrazione di istanze trasmesse per via telematica o comunque redatte su supporto informatico. Dovranno essere altresì allegati i file contenenti i documenti di identità dei firmatari (autografi) qualora la sottoscrizione autografa sul *modulo procura* non sia stata autenticata dal notaio.

Per esigenze operative, è opportuno che il file contenente il “*modulo procura*” sia distinto da quello (o da quelli) contenente i documenti di identità dei firmatari. Inoltre, al file contenente il modulo procura dovrà essere assegnato il “*codice documento*” **D01 (dichiarazione sostitutiva).**

IMPOSTA DI BOLLO

Nel comma 1-ter dell’articolo 1 della tariffa degli atti, documenti e registri soggetti all’imposta di bollo fin dall’origine (annessa al D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642), **vengono stabiliti i seguenti importi** per "Domande, denunce ed atti che le accompagnano, presentate all’ufficio del registro delle imprese ed inviate per via telematica ovvero presentate su supporto informatico ai sensi dell’articolo 15, comma 2, della legge 15 marzo 1997, n. 59":

- Imprese individuali: **euro 17,50**
- Società di persone **euro 59,00**
- Società di capitali **euro 65,00**
- Altri soggetti collettivi iscritti nella sezione ordinaria **euro 65,00**

Sulla distinta di accompagnamento della domanda di iscrizione oppure su almeno un atto che per sua natura sia soggetto all’imposta dovranno essere riportati gli estremi relativi all’assolvimento dell’imposta di bollo o, in caso di esenzione, gli estremi normativi che ne prevedono l’esenzione.

BOLLO ASSOLTO IN ENTRATA:

Nel caso l’imposta di bollo sia assolta virtualmente tramite la Camera di Commercio destinataria della domanda inserire gli estremi della autorizzazione della C.C.I.A.A. destinataria nell’apposito spazio previsto nel modulo distinta.



BOLLO ASSOLTO TRAMITE MODELLO UNICO INFORMATICO (M.U.I.):

Per gli atti notarili di cui all'art. 1 commi 1-bis e 1-bis 1 della Tariffa parte prima annessa al D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642 (e Risoluzione Ag. Entrate-Direzione Centrale Normativa e Contenzioso del 5.12.2007 n. 353/E) l'indicazione dell'assolvimento dell'imposta di bollo dovuta al Registro Imprese

si effettua come segue:

a) se l'importo pagato tramite MUI assorbe anche l'importo dovuto per la copia dell'atto e la domanda al Registro Imprese, in distinta e in atto andrà riportata la seguente dicitura "*Bollo assolto mediante M.U.I. ai sensi del D.M. 22.2.2007*".

b) se l'importo pagato tramite MUI non assorbe anche l'importo dovuto per la copia dell'atto e la domanda al Registro Imprese, in distinta e in atto andranno riportati gli estremi della autorizzazione della C.C.I.A.A. destinataria.

BOLLO ASSOLTO IN ORIGINE:

Nel caso l'imposta sia assolta tramite dichiarazione presentata dal professionista all'Agenzia delle Entrate ai sensi dell'art. 2 DM 127/2002, inserire la seguente dicitura: "*Imposta di bollo assolta in modo virtuale tramite presentazione della dichiarazione di cui all'art. 2 D.M. 127/2002 inviata in data prot. al Ministero delle Finanze – Dip. Delle Entrate – Agenzia delle Entrate di*" nell'apposito spazio previsto nel modulo distinta.

Se invece il libero professionista (es. notaio) è stato personalmente autorizzato dall'Amministrazione finanziaria alla riscossione in forma virtuale dell'imposta, e quindi intende provvedervi a tale titolo, dovrà indicare, in luogo dell'autorizzazione camerale, gli estremi della propria autorizzazione, inserendo la seguente dicitura: "*Imposta di bollo assolta in modo virtuale tramite l'autorizzazione n. del Ministero delle Finanze – Dip. Delle Entrate – Ufficio delle Entrate di*" nell'apposito spazio previsto nel modulo distinta.

IMPOSTA DI REGISTRO

Per quanto riguarda gli atti pubblici notarili depositati dal notaio non è necessario, ai fini della ricevibilità o dell'istruttoria, acquisire informazioni circa la registrazione dell'atto.

Per tutti gli altri tipi di atti, soggetti a registrazione, qualora gli estremi di registrazione non siano desumibili dalla copia informatica dell'atto, sarà necessario allegare alla pratica un file (utilizzando lo scanner) contenente la ricevuta rilasciata dall'ufficio competente dell'Agenzia delle Entrate, sottoscritta digitalmente dal soggetto obbligato (o dall'eventuale procuratore speciale) ovvero apposita dichiarazione, contenuta nel documento soggetto a registrazione, in cui è indicata la data e il luogo della registrazione e la dicitura "*con numero in corso di attribuzione*".

DIRITTO ANNUALE

In caso di prima iscrizione, il versamento del diritto annuale può essere effettuato secondo una

delle seguenti modalità:

- versamento a mezzo F24, entro 30 giorni dalla presentazione della domanda. Nel caso il versamento sia già stato effettuato al momento della presentazione della domanda si invita ad allegare il file (ottenuto tramite scanner) contenente il modulo F24 utilizzato per il pagamento.



- versamento contestuale alla presentazione della domanda, mediante selezione dell'importo dovuto in sede di protocollazione automatica, ovvero mediante autorizzazione all'addebito da parte dell'ufficio nel quadro "note" della pratica.

ISCRIZIONE DELL'INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA

Come previsto dall'art. 16, co. 6, D.L. 29.11.2008 n. 185, convertito con Legge 28.1.2009 n. 2, le società di nuova costituzione devono indicare il proprio indirizzo di PEC nella domanda di iscrizione al Registro delle Imprese.

La mancata indicazione di tale indirizzo costituisce causa di rifiuto di iscrizione da parte del Conservatore.

Le società già iscritte alla data del 29.11.2008 hanno l'obbligo di comunicare l'indirizzo di PEC entro il 29.11.2011.

L'iscrizione dell'indirizzo PEC nel registro delle imprese e le sue successive eventuali variazioni sono esenti dall'imposta di bollo e dai diritti di segreteria.

MODALITÀ DI COMPILAZIONE DEL MODELLO S A SEGUITO DELL'ABOLIZIONE DEL LIBRO SOCI PER LE SOCIETÀ A RESPONSABILITÀ LIMITATA E SOCIETÀ CONSORTILI A RESPONSABILITÀ LIMITATA (ART. 16 LEGGE N. 2 DEL 28/1/2009).

L'abolizione del libro soci per le s.r.l. e le società consortili a r.l., sostituito dalle iscrizioni nel registro delle imprese, determina la necessità di pubblicare nel registro delle imprese le seguenti informazioni concernenti la compagine sociale:

- 1. Nome e Cognome/Denominazione del socio**
- 2. Codice Fiscale**
- 3. Domicilio**
- 4. Valore nominale della quota di capitale sottoscritta**
- 5. Valore nominale della quota di capitale versata**

Tali informazioni devono essere **pubblicate contestualmente all'iscrizione della società e aggiornate** ogni volta che si effettuano **operazioni di variazione del capitale sociale** che determinano l'aggiornamento degli assetti proprietari, in occasione delle **vicende traslative dei diritti di proprietà, godimento o garanzia sulle quote e in caso di variazione dei dati anagrafici e del domicilio dei soci.**

SOCIETÀ PER AZIONI E CONSORTILI PER AZIONI

COSTITUZIONE

1.1 ISCRIZIONE ATTO COSTITUTIVO



(artt. 2327, 2328, 2330, 2336, 2521, 2523 c.c.)

TERMINE: 20 giorni data atto o dalla data in cui si è venuti in possesso dell'autorizzazione

- codice atto: **A01, 508**
- **Modulo S1.** La *distinta* dovrà essere sottoscritta dal notaio o da un componente dell'organo amministrativo con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA;
- La sottoscrizione (iscrizione di nomina) dei componenti dell'organo amministrativo va apposta secondo le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA;
- I poteri degli organi societari e l'oggetto sociale vanno trascritti interamente, nell'apposito spazio della modulistica Fedra (o software compatibile);
- Il capitale minimo per le società costituite dal 01.01.2004 è di € 120.000,00;
- Nell'apposito riquadro vanno indicati l'eventuale valore nominale, le caratteristiche e le modalità di emissione e circolazione delle azioni e dei titoli azionari e di eventuali strumenti finanziari;
- Nell'apposito riquadro va indicato il tipo di sistema di amministrazione adottato, il numero di amministratori i loro poteri indicando quale tra essi hanno la rappresentanza. Va inoltre indicato a chi è affidato il controllo sulla gestione e il controllo contabile;
- copia dell'atto costitutivo (e statuto) redatto per atto pubblico, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA (in allegato all'atto costitutivo, attestazione di valore per eventuali conferimenti di beni in natura o crediti ex art. 2343 c.c. "relazione giurata di un esperto designato dal tribunale", e/o art. 2343 ter c.c. "dichiarazione di valore del conferente");
- ricevuta del versamento del 25% dei conferimenti in denaro, allegata seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA. Si ricorda che per le SPA unipersonali deve essere versato per intero il conferimento in denaro;
- perizia di stima prevista per i conferimenti in natura, allegata seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA;
- **Modulo S** contenente l'elenco dei soci ed altri titolari di diritti su azioni (da utilizzare sempre, anche nel caso di SPA unipersonale);
- **Intercalare P** per ciascuna delle persone che compone l'organo amministrativo. Vedasi l'apposito paragrafo 1.2;
- **intercalare P** per ciascuna delle persone che compongono l'organo di controllo. Vedasi l'apposito paragrafo 1.3;
- eventuale **intercalare P** per il revisore contabile o per la società di revisione nominata, completo degli estremi di iscrizione, da indicare in alternativa nel Modulo NOTE (vanno indicati necessariamente sul Modulo NOTE in caso di società di revisione), del revisore contabile o della società nel **Registro dei Revisori Contabili istituito presso il Ministero di Giustizia**. Per le società di revisione, in alternativa, possono essere riportati gli estremi di iscrizione all'albo speciale delle società di revisione di cui all'art. 161 del D.Lgs. n. 58/98;
- eventuale **intercalare P** per il socio unico (solo se l'iscrizione nel libro soci dell'unico socio è avvenuta nello stesso giorno della costituzione della società);
- **Diritti di segreteria** pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00);
- **Diritto annuale** pari a Euro 200,00;
- **Imposta di bollo** assolta mediante M.U.I. ai sensi del D.M. 22.02.2007.



In caso di costituzione di **società unipersonale**, se con la stessa pratica si intende comunicare anche le generalità dell'unico socio e la relativa data di iscrizione nel libro soci, ai sensi dell'articolo 2362 c.c., occorre completare la pratica come segue:

- a. inserire nel modello S1 il **codice atto A25**
- b. aggiungere un **modello INT.P** con i dati identificativi e la qualifica dell'unico socio.

Questo adempimento è possibile solo se l'iscrizione nel libro soci è avvenuta lo stesso giorno della stipula dell'atto costitutivo della società.

1.2 NOMINA DI AMMINISTRATORI EFFETTUATA CON L'ATTO COSTITUTIVO (ARTT. 2328, 2383 C.C.)

TERMINE: 30 giorni dalla notizia della nomina

A) – Nel caso di iscrizione di nomina contestuale al deposito dell'atto costitutivo

- codice atto: **A06**
- un **Intercalare P**, come allegato del Modulo S1, per ciascuna delle persone che compongono l'organo amministrativo (amministratore unico, consiglio di amministrazione, consiglio di gestione)

B) - Nel caso di iscrizione di nomina successiva al deposito dell'atto costitutivo

- codice atto: **A06**
- **Intercalare P**, come allegato del Modulo S2, per l'iscrizione della nomina. La sottoscrizione degli amministratori nominati va apposta secondo le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA.
- **Diritti di segreteria** pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- **Imposta di bollo** pari a Euro 65,00

1.3 NOMINA SINDACI, COMPONENTI DEL CONSIGLIO DI SORVEGLIANZA E DEL COMITATO DI CONTROLLO SULLA GESTIONE EFFETTUATA CON L'ATTO COSTITUTIVO (ART. 2400 C.C.)

TERMINE: entro 30 giorni dalla data dell'atto di nomina

A) – Nel caso di comunicazione di nomina contestuale al deposito dell'atto costitutivo

- codice atto: **A08**
- un **Intercalare P**, come allegato del Modulo S1, per ogni componente (effettivo e supplente) dell'organo di controllo nominato.

In caso di collegio sindacale almeno un sindaco effettivo e un sindaco supplente devono essere scelti tra gli iscritti nel registro dei revisori contabili. I restanti, se non iscritti nel Registro, devono essere scelti tra gli iscritti nell'albo professionale degli avvocati, dei commercialisti ed esperti contabili o dei consulenti del lavoro o fra i professori universitari di ruolo in materie giuridiche o economiche.

Gli intercalari P (o il Modulo NOTE) devono riportare, per ciascun componente, gli estremi di iscrizione nel **Registro dei Revisori Contabili con l'indicazione del relativo decreto ministeriale e degli estremi della Gazzetta Ufficiale ovvero la qualifica di professore di ruolo (indicando l'università presso la quale viene svolta l'attività) in materie**



economiche e giuridiche ovvero gli estremi di iscrizione a uno degli albi professionali di cui al D.M. 320/2004 (Avvocati, Commercialisti ed esperti contabili, Consulenti del lavoro). Qualora al collegio sindacale sia affidato anche il controllo contabile tutti i componenti devono essere iscritti nel registro dei revisori contabili.

In caso di consiglio di sorveglianza almeno un componente effettivo deve essere iscritto nel registro dei revisori contabili i cui estremi di iscrizione devono essere riportati sull'int. P.

In caso di comitato di controllo sulla gestione almeno un componente deve essere iscritto nel registro dei revisori contabili i cui estremi di iscrizione devono essere riportati sull'int. P.

B) - Nel caso di comunicazione di nomina successiva al deposito dell'atto costitutivo

- codice atto: **A08**
- **Intercalare P**, allegato al **modulo S2**, per la comunicazione della nomina. La sottoscrizione di un componente dell'organo amministrativo (o del soggetto nominato) va apposta secondo le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA.

In caso di collegio sindacale almeno un sindaco effettivo e un sindaco supplente devono essere scelti tra gli iscritti nel registro dei revisori contabili. I restanti, se non iscritti nel Registro, devono essere scelti tra gli iscritti nell'albo professionale degli avvocati, dei commercialisti ed esperti contabili o dei consulenti del lavoro o fra i professori universitari di ruolo in materie giuridiche o economiche.

Gli intercalari P (o il Modulo NOTE) devono riportare, per ciascun componente, gli estremi di iscrizione nel **Registro dei Revisori Contabili con l'indicazione del relativo decreto ministeriale e degli estremi della Gazzetta Ufficiale ovvero la qualifica di professore di ruolo (indicando l'università presso la quale viene svolta l'attività) in materie economiche e giuridiche ovvero gli estremi di iscrizione a uno degli albi professionali di cui al D.M. 320/2004 (Avvocati, Commercialisti ed esperti contabili, Consulenti del lavoro). Qualora al collegio sindacale sia affidato anche il controllo contabile tutti i componenti devono essere iscritti nel registro dei revisori contabili.**

In caso di consiglio di sorveglianza almeno un componente effettivo deve essere iscritto nel registro dei revisori contabili i cui estremi di iscrizione devono essere riportati sull'int. P.

In caso di comitato di controllo sulla gestione almeno un componente deve essere iscritto nel registro dei revisori contabili i cui estremi di iscrizione devono essere riportati sull'int. P.

- **Diritti di segreteria** pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- **Imposta di bollo** pari a Euro 65,00

**1.4 AUTORIZZAZIONE DI ACQUISTO DA PARTE DELLA SOCIETÀ DI BENI DI PROMOTORI, FONDATORI, SOCI E AMMINISTRATORI
(ART. 2343 BIS C.C.)**

TERMINE: 30 giorni dalla data dell'assemblea

- codice atto: **A99**



- **Modulo S2.** La distinta dovrà essere sottoscritta da un componente dell'organo amministrativo con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- **verbale di assemblea ordinaria**, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- **relazione dell'esperto**, allegata seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- **Diritti di segreteria** pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- **Imposta di bollo** pari a Euro 65,00

1.5 VERIFICA DELLA CONGRUITÀ DELLA VALUTAZIONE DI BENI IN NATURA E CREDITI CONFERITI SENZA RELAZIONE DI STIMA (ART. 2343 QUATER C.C.)

TERMINE: 30 giorni dalla data di iscrizione della società nel registro delle imprese

- codice atto: **A99**
- **Modulo S2.** La distinta dovrà essere sottoscritta da un componente dell'organo amministrativo con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- **verbale o decisione dell'organo amministrativo** di verifica, contenente le informazioni elencate nell'articolo 2343 quater, co. 3, del codice civile, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- **Diritti di segreteria** pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- **Imposta di bollo** pari a Euro 65,00

RINNOVO CARICHE SOCIALI (SISTEMA TRADIZIONALE)

2.1 ORGANO AMMINISTRATIVO – NOMINA E CONFERMA DI AMMINISTRATORI DI SOCIETÀ GIÀ ISCRITTE (ARTT. 2383, 2384 C.C.)

TERMINE: 30 giorni dalla notizia della nomina



- codice atto: **A06**
- **Modulo S2.** La distinta dovrà essere sottoscritta dagli amministratori nominati/confermati con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- verbale di assemblea, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI -PARTE SECONDA
- **Intercalare P** per ciascuna delle persone che richiedono l'iscrizione della nomina. Il Modulo serve unicamente all'indicazione dei dati anagrafici, delle cariche e degli eventuali poteri (**i poteri non previsti dallo statuto vanno trascritti integralmente sul Modulo**).
- **Diritti di segreteria** pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- **Imposta di bollo** pari a Euro 65,00

Conferma nella carica

in caso di conferma non va compilato il quadro relativo alla residenza se questa non è stata modificata

2.2 ORGANO AMMINISTRATIVO – NOMINA DEL DIRETTORE GENERALE con POTERI DI RAPPRESENTANZA ESTERNA (ARTT. 2206 e 2396 C.C.)

TERMINE: nessuno

- codice atto: **A99**
- **Modulo S2.** La distinta dovrà essere sottoscritta da un amministratore e dal direttore generale nominato con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- Atto di procura (scrittura privata autentica o atto pubblico notarile), allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- **Intercalare P** per ciascun soggetto nominato. Il Modulo serve unicamente all'indicazione dei dati anagrafici, delle cariche e dei poteri (**i poteri vanno trascritti integralmente sul Modulo**).
- **Diritti di segreteria** pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- **Imposta di bollo** pari a Euro 65,00

2.3 ORGANO AMMINISTRATIVO – CESSAZIONE DI AMMINISTRATORI E NOMINA PER COOPTAZIONE (ART. 2383, 2384, 2385, 2386 C.C.)

TERMINE: 30 giorni dalla cessazione o dalla notizia della nomina

- codice atto: **A06 e A07**
- **Modulo S2.** La distinta dovrà essere sottoscritta dal presidente del collegio sindacale (o un sindaco effettivo) e dagli amministratori nominati con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- verbale dell'organo amministrativo, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- **Intercalare P** per ciascuna delle persone che richiedono l'iscrizione della nomina. Sul Modulo **vanno trascritti integralmente gli eventuali poteri non previsti dallo statuto dell'amministratore nominato**.
- **Intercalare P** per ciascuno degli amministratori cessati
- **Diritti di segreteria** pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- **Imposta di bollo** pari a Euro 65,00



Nomina per cooptazione

Gli amministratori nominati per cooptazione rimangono in carica fino “alla prossima assemblea” che provvederà a confermare o a sostituire l’amministratore nominato dal consiglio di amministrazione. In entrambi i casi sarà necessario darne comunicazione al registro delle imprese secondo le modalità indicate in questo capitolo (pertanto, la ratifica dell’amministratore cooptato o la sostituzione dello stesso comporta la presentazione di una nuova domanda al Registro Imprese).

2.4 ORGANO AMMINISTRATIVO – NOMINA O MODIFICA DEL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE E DEI CONSIGLIERI/AMMINISTRATORI DELEGATI (ART. 2380BIS, 2381, 2384 C.C.)

TERMINE: nessuno

- codice atto: **A11**
- **Modulo S2**. La distinta dovrà essere sottoscritta da un amministratore con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- verbale di nomina, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- **Intercalare P** per ciascuna delle persone nominate e/o confermate. Sul Modulo **vanno trascritti integralmente i poteri dell’amministratore nominato e/o confermato**.
- **Diritti di segreteria** pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- **Imposta di bollo** pari a Euro 65,00

Conferma nella carica

in caso di conferma non va compilato il quadro relativo alla residenza se questa non è stata modificata

2.5 ORGANO AMMINISTRATIVO – MODIFICA POTERI (NON DI STATUTO) DEL PRESIDENTE, DEL VICE PRESIDENTE E DEGLI AMMINISTRATORI DELEGATI (ART. 2384 C.C.)

TERMINE: nessuno

- codice atto: **A11**
- **Modulo S2**. La distinta dovrà essere sottoscritta da un amministratore con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- verbale di nomina, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- **Intercalare P** per ciascuno degli amministratori al quale sono stati conferiti nuovi poteri, **trascrivendo integralmente i nuovi poteri attribuiti**
- **Diritti di segreteria** pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- **Imposta di bollo** pari a Euro 65,00

2.6 ORGANO AMMINISTRATIVO – CESSAZIONE PRESIDENTE, VICE PRESIDENTE E AMMINISTRATORE DELEGATO (RIMANENDO AMMINISTRATORE) (ART. 2380BIS, 2381, 2384 C.C.)

TERMINE: nessuno

- codice atto: **A11**



- **Modulo S2.** La distinta dovrà essere sottoscritta da un sindaco effettivo o da un consigliere con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- **Intercalare P** di modifica che va compilato indicando solo la carica dalla quale cessa
- **Diritti di segreteria** pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- **Imposta di bollo** pari a Euro 65,00

Compilazione del Modulo

Nella compilazione del Modulo deve essere chiaramente specificato, sia sul quadro 3 dell'intercalare P che sul Modulo note, che il soggetto cessa unicamente dalla carica di presidente, vice presidente e amministratore delegato.

Amministratore delegato riconfermato solo quale amministratore

Se un amministratore delegato viene riconfermato unicamente nella carica di amministratore, senza nulla dire per ciò che concerne la carica di amministratore delegato, si provvederà ad eliminare tutti i poteri di rappresentanza legati alla carica di amministratore delegato.

2.7 ORGANO AMMINISTRATIVO – CESSAZIONE DEGLI AMMINISTRATORI PER QUALSIASI CAUSA (ART. 2385 C.C.)

TERMINE: 30 giorni dalla cessazione

Se si dimette la maggioranza del consiglio, la domanda potrà essere presentata solo una volta che è stato nominato il nuovo consiglio di amministrazione. Qualora rimanga in carica la maggioranza dell'organo amministrativo è necessario presentare:

- codice atto: **A07**
- **Modulo S2.** La distinta dovrà essere sottoscritta da un sindaco effettivo con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- **Intercalare P** per ciascuna delle persone cessate
- **Diritti di segreteria** pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- **Imposta di bollo** pari a Euro 65,00

2.8 ORGANO AMMINISTRATIVO – REVOCA DELLA PROCURA AL DIRETTORE GENERALE (ART. 2207, 2396 C.C.)

TERMINE: nessuno

- codice atto: **A99**
- **Modulo S2.** La distinta dovrà essere sottoscritta da un amministratore con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- **Atto di revoca della procura** (scrittura privata autentica o atto pubblico notarile), allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- **Intercalare P** per ciascuna delle persone cessate
- **Diritti di segreteria** pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- **Imposta di bollo** pari a Euro 65,00

2.9 ORGANO DI CONTROLLO – AVVERTENZE GENERALI:

Va compilato un intercalare P per ogni sindaco (effettivo e supplente) nominato, confermato e cessato.



Almeno un sindaco effettivo e un sindaco supplente devono essere scelti tra gli iscritti nel registro dei revisori contabili. I restanti, se non iscritti in tale registro, devono essere scelti negli albi professionali individuati con il Decreto del Ministro della Giustizia n. 320/2004 (Avvocati, Commercialisti ed esperti contabili, Consulenti del lavoro) ovvero fra i professori universitari di ruolo in materie giuridiche o economiche.

Qualora al collegio sindacale sia affidato anche il controllo contabile tutti i componenti devono essere iscritti nel registro dei revisori contabili.

N.B. I sindaci di tutte le società e delle aziende speciali e dei consorzi costituiti ai sensi della d.lgs 267/00 (consorzi tra enti locali) devono essere scelti tra gli iscritti nel registro dei revisori contabili istituito presso il Ministero di Grazia e Giustizia o devono possedere i requisiti delle leggi citate.

Se viene nominato un sindaco iscritto in un registro dei revisori contabili di un altro paese della U.E. lo stesso deve in ogni caso essere iscritto anche nel registro tenuto dal Ministero di Grazia e Giustizia.

2.10 ORGANO DI CONTROLLO- NOMINA/CONFERMA E CESSAZIONE SINDACI (ART. 2397, 2400, 2401 C.C.)

TERMINE: 30 giorni dalla nomina o dalla cessazione

Avvertenza: è richiesta la sottoscrizione dei sindaci secondo le modalità indicate nelle NOTE GENERALI- PARTE PRIMA

- codice atto: **A08**
- **Modulo S2**. La distinta dovrà essere sottoscritta da un amministratore con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- verbale di assemblea, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- **intercalare P** per ciascun sindaco effettivo e supplente nominato/confermato. Almeno un sindaco effettivo e un sindaco supplente devono essere scelti tra gli iscritti nel registro dei revisori contabili. I restanti, se non iscritti nel Registro, devono essere scelti tra gli iscritti nell'albo professionale degli avvocati, commercialisti ed esperti contabili o dei consulenti del lavoro o fra i professori universitari di ruolo in materie giuridiche o economiche.

Gli intercalari P (o il Modulo NOTE) dei sindaci nominati devono riportare, per ciascun componente, gli estremi di iscrizione nel **Registro dei Revisori Contabili con l'indicazione del relativo decreto ministeriale e degli estremi della Gazzetta Ufficiale ovvero la qualifica di professore di ruolo (indicando l'università presso la quale viene svolta l'attività) in materie economiche e giuridiche ovvero gli estremi di iscrizione a uno degli albi professionali di cui al D.M. 320/2004 (Avvocati, Commercialisti ed esperti contabili, Consulenti del lavoro). Qualora al collegio sindacale sia affidato anche il controllo contabile tutti i componenti devono essere iscritti nel registro dei revisori contabili.**

- **intercalare P** per ciascun sindaco cessato
- **Diritti di segreteria** pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- **Imposta di bollo** pari a Euro 65,00

2.11 ORGANO DI CONTROLLO- CESSAZIONE SINDACI SENZA SOSTITUZIONE (ART. 2400 C.C.)



TERMINE: 30 giorni dalla cessazione

- codice atto: **A08**
- **Modulo S2.** La distinta dovrà essere sottoscritta da un amministratore con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- **intercalare P** per ciascun sindaco cessato
- **Diritti di segreteria** pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- **Imposta di bollo** pari a Euro 65,00

Cessazione dei sindaci

L'art. 2400 c.c. precisa che la cessazione dei sindaci per scadenza del termine ha effetto dal momento in cui il collegio è stato ricostituito.

2.12 ORGANO DI CONTROLLO- CESSAZIONE SINDACO EFFETTIVO E SUBENTRO DEL SINDACO SUPPLENTE PIÙ ANZIANO (ART. 2400, 2401 C.C.)

TERMINE: 30 giorni dalla cessazione del sindaco effettivo

- codice atto: **A08**
- **Modulo S2.** La distinta dovrà essere sottoscritta da un amministratore con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- **intercalare P** per ciascun sindaco supplente che diventa effettivo. Egli rimarrà in carica fino alla prossima assemblea.

Almeno un sindaco effettivo e un sindaco supplente devono essere scelti tra gli iscritti nel registro dei revisori contabili. I restanti, se non iscritti nel Registro, devono essere scelti tra gli iscritti nell'albo professionale degli avvocati, dei commercialisti ed esperti contabili o dei consulenti del lavoro o fra i professori universitari di ruolo in materie giuridiche o economiche.

Gli intercalari P (o il Modulo NOTE) devono riportare, per ciascun componente, gli estremi di iscrizione nel **Registro dei Revisori Contabili con l'indicazione del relativo decreto ministeriale e degli estremi della Gazzetta Ufficiale ovvero la qualifica di professore di ruolo (indicando l'università presso la quale viene svolta l'attività) in materie economiche e giuridiche ovvero gli estremi di iscrizione a uno degli albi professionali di cui al D.M. 320/2004 (Avvocati, Commercialisti ed esperti contabili, Consulenti del lavoro). Qualora al collegio sindacale sia affidato anche il controllo contabile tutti i componenti devono essere iscritti nel registro dei revisori contabili.**

- **intercalare P** per ciascun sindaco effettivo cessato
- **Diritti di segreteria** pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- **Imposta di bollo** pari a Euro 65,00

2.13 ORGANO DI CONTROLLO- CESSAZIONE SINDACO E INTEGRAZIONE COLLEGIO SINDACALE (ART. 2400, 2401 C.C.)

TERMINE: 30 giorni dalla nomina

Avvertenza: è richiesta la sottoscrizione dei sindaci secondo le modalità indicate nelle NOTE GENERALI- PARTE PRIMA



- codice atto: **A08**
- **Modulo S2.** La distinta dovrà essere sottoscritta da un amministratore con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- verbale di assemblea, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI -PARTE SECONDA
- **intercalare P** per ciascun sindaco effettivo e supplente nominato/confermato. Almeno un sindaco effettivo e un sindaco supplente devono essere scelti tra gli iscritti nel registro dei revisori contabili. I restanti, se non iscritti nel Registro, devono essere scelti tra gli iscritti nell'albo professionale degli avvocati, dei commercialisti ed esperti contabili o dei consulenti del lavoro o fra i professori universitari di ruolo in materie giuridiche o economiche.

Gli intercalari P (o il Modulo NOTE) devono riportare, per ciascun componente, gli estremi di iscrizione nel **Registro dei Revisori Contabili con l'indicazione del relativo decreto ministeriale e degli estremi della Gazzetta Ufficiale ovvero la qualifica di professore di ruolo (indicando l'università presso la quale viene svolta l'attività) in materie economiche e giuridiche ovvero gli estremi di iscrizione a uno degli albi professionali di cui al D.M. 320/2004 (Avvocati, Commercialisti ed esperti contabili, Consulenti del lavoro). Qualora al collegio sindacale sia affidato anche il controllo contabile tutti i componenti devono essere iscritti nel registro dei revisori contabili.**

- **intercalare P** per ciascun sindaco cessato
- **Diritti di segreteria** pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- **Imposta di bollo** pari a Euro 65,00

2.14 ORGANO DI CONTROLLO–REVOCA DEI SINDACI (ART. 2400 C.C.)

TERMINE: 30 giorni data decreto Tribunale

- codice atto: **A08**
- **Modulo S2.** La distinta dovrà essere sottoscritta da un amministratore con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- verbale di revoca, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- **decreto del tribunale** di approvazione del verbale di revoca, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- **intercalare P** per ciascun sindaco cessato
- **Diritti di segreteria** pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- **Imposta di bollo** pari a Euro 65,00

2.15 ORGANO DI CONTROLLO CONTABILE – NOMINA/CONFERMA E CESSAZIONE (ARTT. 2328, 2409BIS, 2409QUATER C.C.)

TERMINE: nessuno



Nelle società che fanno ricorso al mercato del capitale di rischio il controllo contabile è esercitato da una società di revisione.

Nelle società che non fanno ricorso al mercato del capitale di rischio e che non sono tenute alla redazione del bilancio consolidato, lo statuto può prevedere che il controllo contabile sia esercitato

dal collegio sindacale. In tal caso il collegio sindacale è costituito da revisori contabili iscritti nell'apposito registro.

Avvertenza: è richiesta la sottoscrizione dei sindaci secondo le modalità indicate nelle NOTE GENERALI- PARTE PRIMA

- codice atto: **A08**
- **Modulo S2** La distinta dovrà essere sottoscritta da un amministratore con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- **verbale di assemblea**, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- **intercalare P** per il revisore contabile o per la società di revisione nominata. Sull'intercalare P (o sul Modulo NOTE) in caso di persona fisica, o solo sul Modulo NOTE in caso di società di revisione, vanno indicati gli estremi dell'iscrizione del revisore o della società nel **Registro dei Revisori Contabili istituito presso il Ministero di Giustizia**. Per le società di revisione, in alternativa, possono essere riportati gli estremi di iscrizione all'albo speciale delle società di revisione di cui all'art. 161 del D.Lgs. n. 58/98.
- **intercalare P** per il revisore o la società di revisione cessata
- **Diritti di segreteria** pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- **Imposta di bollo** pari a Euro 65,00

RINNOVO CARICHE SOCIALI (SISTEMA DUALISTICO)

3.1 AVVERTENZE GENERALI

La nuova normativa prevede che in alternativa al sistema tradizionale e al sistema monistico lo statuto può prevedere che l'amministrazione e il controllo siano esercitati da un consiglio di gestione e da un consiglio di sorveglianza.

Gli organi del sistema dualistico sono i seguenti:

1. Consiglio di gestione, al quale è attribuita l'amministrazione della società



2. Consiglio di sorveglianza, al quale è attribuito il controllo sulla gestione della società
3. Società di revisione o revisore contabile, al quale è attribuito il controllo contabile

2409-novies. (Consiglio di gestione).

Il consiglio di gestione ha l'esclusiva responsabilità della gestione dell'impresa e compie tutte le operazioni necessarie per l'attuazione dell'oggetto sociale.

E' costituito da un numero di componenti, anche non soci, non inferiore a due.

Fatta eccezione per i primi componenti, che sono nominati nell'atto costitutivo, e salvo quanto disposto dagli articoli 2351, 2449 e 2450, la nomina dei componenti il consiglio di gestione spetta al consiglio di sorveglianza, previa determinazione del loro numero nei limiti stabiliti dallo statuto.

I componenti del consiglio di gestione non possono essere nominati consiglieri di sorveglianza, e restano in carica per un periodo non superiore a tre esercizi, con scadenza alla data dell'assemblea convocata per l'approvazione del bilancio relativo all'ultimo esercizio della loro carica.

I componenti del consiglio di gestione sono rieleggibili, salvo diversa disposizione dello statuto, e sono revocabili dal consiglio di sorveglianza in qualunque tempo, anche se nominati nell'atto costitutivo, salvo il diritto al risarcimento dei danni se la revoca avviene senza giusta causa. Se nel corso dell'esercizio vengono a mancare uno o più componenti del consiglio di gestione, il consiglio di sorveglianza provvede senza indugio alla loro sostituzione

2409-duodecies. (Consiglio di sorveglianza).

Salvo che lo statuto non preveda un maggior numero, il consiglio di sorveglianza si compone di un numero di componenti, anche non soci, non inferiore a tre.

Fatta eccezione per i primi componenti che sono nominati nell'atto costitutivo, e salvo quanto disposto dagli articoli 2351, 2449 e 2450, la nomina dei componenti il consiglio di sorveglianza spetta all'assemblea, previa determinazione del loro numero nei limiti stabiliti dallo statuto.

I componenti del consiglio di sorveglianza restano in carica per tre esercizi e scadono alla data dell'assemblea convocata per l'approvazione del bilancio del terzo esercizio della carica. La cessazione per scadenza del termine ha effetto dal momento in cui il consiglio di sorveglianza è stato ricostituito.

Almeno un componente effettivo del consiglio di sorveglianza devono essere scelti tra gli iscritti nel registro dei revisori contabili istituito presso il Ministero della giustizia.

Salvo diversa disposizione dello statuto, i componenti del consiglio di sorveglianza sono rieleggibili.

Lo statuto, fatto salvo quanto previsto da leggi speciali in relazione all'esercizio di particolari attività, può subordinare l'assunzione della carica al possesso di particolari requisiti di onorabilità, professionalità e indipendenza.

Se nel corso dell'esercizio vengono a mancare uno o più componenti del consiglio di sorveglianza, l'assemblea provvede senza indugio alla loro sostituzione.

Il presidente del consiglio di sorveglianza è eletto dall'assemblea.

Lo statuto determina i poteri del presidente del consiglio di sorveglianza.

Non possono essere eletti componenti del consiglio di sorveglianza e, se eletti, decadono dall'ufficio, i componenti del consiglio di gestione. Si applica l'articolo 2399, intendendosi la parola: "sindaci" sostituita dalle seguenti: "componenti del consiglio di sorveglianza".

2409-terdecies. (Competenza del consiglio di sorveglianza).

Il consiglio di sorveglianza:

- a) nomina e revoca i componenti del consiglio di gestione; ne determina il compenso, salvo che la relativa competenza sia attribuita dallo statuto all'assemblea;
- b) approva il bilancio di esercizio e, ove redatto, il bilancio consolidato;
- c) esercita le funzioni di cui all'articolo 2403, primo comma;
- d) promuove l'esercizio dell'azione di responsabilità nei confronti dei componenti del consiglio di gestione;
- e) presenta la denuncia al tribunale di cui all'articolo 2409;
- f) riferisce per iscritto almeno una volta all'anno all'assemblea sull'attività di vigilanza svolta, sulle omissioni e sui fatti censurabili rilevati.

...

...

2409-quinquiesdecies. (Controllo contabile).

Il controllo contabile è esercitato a norma degli articoli 2409-bis, 2409-ter, 2409-quater, 2409-quinquies, 2409-sexies, 2409-septies, in quanto compatibili, intendendosi le parole: "consiglio di amministrazione" e : "amministratori" sostituite, rispettivamente, da: "consiglio di gestione" e: "componente del consiglio di gestione" e le parole: "assemblea" e: "collegio sindacale" sostituite da: "consiglio di sorveglianza", ed intendendosi altresì che nei casi previsti dall'articolo 2409-quater, primo e terzo comma, va eliminato il riferimento al parere del collegio sindacale.

3.2 CONSIGLIO DI GESTIONE – NOMINA E CONFERMA NELLE SOCIETÀ GIÀ ISCRITTE (ARTT. 2409NOVIES, 2409UNDECIES, 2383 C.C.)

TERMINE: 30 giorni dalla notizia della nomina

- codice atto: **A06**



- **Modulo S2.** La distinta dovrà essere sottoscritta dai consiglieri di gestione nominati/confermati con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- **verbale del consiglio di sorveglianza**, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- **Intercalare P** per ciascuna delle persone nominate e/o confermate. Il Modulo serve unicamente all'indicazione dei dati anagrafici, delle cariche e degli eventuali poteri non previsti dallo statuto (**i poteri vanno trascritti integralmente sul modulo**).
- **Diritti di segreteria** pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- **Imposta di bollo** pari a Euro 65,00

Conferma nella carica

in caso di conferma non va compilato il quadro relativo alla residenza se questa non è stata modificata

3.3 CONSIGLIO DI GESTIONE – CESSAZIONE DI CONSIGLIERI DI GESTIONE E NOMINA PER COOPTAZIONE

TERMINE: nessuno

La riforma non rinvia alle norme previste in materia di cooptazione nel sistema di amministrazione tradizionale. Si desume pertanto che non sia ammissibile nel sistema dualistico l'istituto della cooptazione

**3.4 CONSIGLIO DI GESTIONE – NOMINA O MODIFICA DEL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI GESTIONE E DEI CONSIGLIERI DELEGATI
(ARTT. 2409 UNDECIES, 2380BIS, 2384 C.C.)**

TERMINE: nessuno

La normativa non disciplina in maniera esplicita questo argomento, pertanto si ritiene opportuno che lo statuto individui l'organo competente a nominare il presidente e i consiglieri delegati

- codice atto: **A11**
- **Modulo S2.** La distinta dovrà essere sottoscritta da un consigliere con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- verbale di nomina, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- **Intercalare P** per ciascuna delle persone nominate e/o confermata. Sul modulo **vanno trascritti integralmente i poteri del consigliere di gestione nominato e/o confermato.**
- **Diritti di segreteria** pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- **Imposta di bollo** pari a Euro 65,00

Conferma nella carica

in caso di conferma non va compilato il quadro relativo alla residenza se questa non è stata modificata

**3.5 CONSIGLIO DI GESTIONE – MODIFICA POTERI (NON DI STATUTO) DEL PRESIDENTE, DEL VICE PRESIDENTE E DEI CONSIGLIERI DELEGATI
(ARTT. 2409 UNDECIES, 2380 BIS, 2384 C.C.)**



TERMINE: nessuno

- codice atto: **A11**
- **Modulo S2.** La distinta dovrà essere sottoscritta da un consigliere con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- verbale di modifica poteri, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI -PARTE SECONDA
- **Intercalare P** per ciascuno dei consiglieri ai quali sono stati conferiti nuovi poteri, trascrivendo integralmente i **nuovi poteri** attribuiti
- **Diritti di segreteria** pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- **Imposta di bollo** pari a Euro 65,00

**3.6 CONSIGLIO DI GESTIONE – CESSAZIONE PRESIDENTE, VICE PRESIDENTE E CONSIGLIERE DELEGATO (RIMANENDO CONSIGLIERE DI GESTIONE)
(ARTT. 2409UNDECIES, 2384 C.C.)**

TERMINE: nessuno

- codice atto: **A11**
- **Modulo S2.** La distinta dovrà essere sottoscritta da un componente del consiglio di sorveglianza o di gestione con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- **Intercalare P** di modifica che va compilato indicando solo la carica dalla quale si cessa
- **Diritti di segreteria** pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- **Imposta di bollo** pari a Euro 65,00

Compilazione del modulo

Nella compilazione del modulo deve essere chiaramente specificato, sia sul quadro 3 dell'intercalare P che sul Modulo NOTE, che il soggetto cessa unicamente dalla carica di presidente, vice presidente e amministratore delegato.

Amministratore delegato riconfermato solo quale amministratore

Se un amministratore delegato viene riconfermato unicamente nella carica di amministratore, senza nulla

dire per ciò che concerne la carica di amministratore delegato, si provvederà ad eliminare tutti i poteri di rappresentanza legati alla carica di amministratore delegato.

**3.7 CONSIGLIO DI GESTIONE – CESSAZIONE DI CONSIGLIERI PER QUALSIASI CAUSA
(ARTT. 2409UNDECIES, 2380BIS, 2385C.C.)**

TERMINE: 30 giorni dalla cessazione

Se si dimette la maggioranza del consiglio, la domanda potrà essere presentata solo una volta che è stato nominato il nuovo consiglio di gestione. Qualora rimanga in carica la maggioranza dell'organo amministrativo è necessario presentare:

- codice atto: **A07**
- **Modulo S2.** La distinta dovrà essere sottoscritta da un consigliere di sorveglianza con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- **Intercalare P** per ciascuna delle persone cessate
- **Diritti di segreteria** pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)



- **Imposta di bollo** pari a Euro 65,00

3.8 CONSIGLIO DI SORVEGLIANZA – NOMINA/CONFERMA E CESSAZIONE NELLE SOCIETÀ GIÀ ISCRITTE (ARTT. 2409 DUODECIES, 2409 QUATERDECIES, 2400C.C.)

TERMINE: 30 giorni dalla nomina o dalla cessazione

- codice atto: **A08**
- **Modulo S2.** La distinta dovrà essere sottoscritta da un consigliere di gestione con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- **verbale di assemblea**, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- **intercalare P** per ciascun consigliere di sorveglianza nominato/confermato, con gli estremi dell'iscrizione, da indicare in alternativa nel Modulo NOTE, (per almeno un componente) nel **Registro dei Revisori Contabili con l'indicazione del relativo decreto ministeriale e degli estremi della Gazzetta Ufficiale (per i consiglieri iscritti)**
- **intercalare P** per ciascun consigliere di sorveglianza cessato
- **Diritti di segreteria** pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- **Imposta di bollo** pari a Euro 65,00

Requisiti consiglieri di sorveglianza

Almeno un componente effettivo del consiglio di sorveglianza deve essere scelto tra gli iscritti nel registro dei revisori contabili

3.9 CONSIGLIO DI SORVEGLIANZA – CESSAZIONE CONSIGLIERI DI SORVEGLIANZA SENZA SOSTITUZIONE (ARTT. 2400, 2409QUATERDECIES C.C.)

TERMINE: 30 giorni dalla cessazione

- codice atto: **A08**
- **Modulo S2.** La distinta dovrà essere sottoscritta da un consigliere di gestione in carica con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- **intercalare P** per ciascun consigliere di sorveglianza cessato
- **Diritti di segreteria** pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- **Imposta di bollo** pari a Euro 65,00

3.10 CONSIGLIO DI SORVEGLIANZA – CESSAZIONE CONSIGLIERE E INTEGRAZIONE DEL CONSIGLIO DI SORVEGLIANZA (ARTT. 2409DUODECIES, 2409QUATERDECIES, 2400 C.C.)

TERMINE: 30 giorni dalla nomina

- codice atto: **A08**
- **Modulo S2.** La distinta dovrà essere sottoscritta da un consigliere di gestione con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- verbale di assemblea, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI -PARTE SECONDA
- **intercalare P** per ciascun consigliere di sorveglianza nominato, con gli estremi dell'iscrizione, da indicare in alternativa nel Modulo NOTE, dei consiglieri di



sorveglianza nel **Registro dei Revisori Contabili con l'indicazione del relativo decreto ministeriale e degli estremi della Gazzetta Ufficiale (per i consiglieri iscritti)**

- **intercalare P** per ciascun consigliere cessato
- **Diritti di segreteria** pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- **Imposta di bollo** pari a Euro 65,00

3.11 ORGANO DI CONTROLLO CONTABILE – NOMINA/CONFERMA E CESSAZIONE (ARTT. 2328, 2409BIS, 2409QUATER ,2409QUATERDECIES C.C.)

TERMINE: nessuno

Nelle società che fanno ricorso al mercato del capitale di rischio il controllo contabile è esercitato da una società di revisione.

- codice atto: **A08**
- **Modulo S2.** La distinta dovrà essere sottoscritta da un consigliere di gestione con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- **verbale di assemblea**, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI -PARTE SECONDA
- **intercalare P** per il revisore contabile o per la società di revisione nominata. Sull'intercalare P (o sul Modulo NOTE) in caso di persona fisica, o solo sul Modulo NOTE in caso di società di revisione, vanno indicati gli estremi dell'iscrizione del revisore o della società nel **Registro dei Revisori Contabili istituito presso il Ministero della Giustizia.** Per le società di revisione, in alternativa, possono essere riportati gli estremi di iscrizione all'albo speciale delle società di revisione di cui all'art. 161 del D.Lgs. n. 58/98.
- **intercalare P** per il revisore o la società di revisione cessata
- **Diritti di segreteria** pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- **Imposta di bollo** pari a Euro 65,00

RINNOVO CARICHE SOCIALI (SISTEMA MONISTICO)

4.1 AVVERTENZE GENERALI

In alternativa al sistema tradizionale e al sistema dualistico, lo statuto può prevedere che l'amministrazione e il controllo siano esercitati da un consiglio di amministrazione e da un comitato di controllo costituito al suo interno.

Gli organi del sistema monistico sono i seguenti:

1. Consiglio di amministrazione, al quale è attribuita l'amministrazione della società
2. Comitato di controllo sulla gestione, al quale è attribuito il controllo sull'amministrazione
3. Società di revisione o revisore contabile, al quale è attribuito il controllo contabile

2409-sexiesdecies. (Sistema basato sul consiglio di amministrazione e un comitato costituito al suo interno).



Lo statuto può prevedere che l'amministrazione ed il controllo siano esercitati rispettivamente dal consiglio di amministrazione e da un comitato costituito al suo interno.

2409-septiesdecies. (Consiglio di amministrazione).

L'amministrazione della società è affidata ad un consiglio di amministrazione.

Almeno la metà dei componenti del consiglio di amministrazione deve essere in possesso dei requisiti di indipendenza stabiliti per i sindaci dall'articolo 2399, primo comma, e, se lo statuto lo prevede, di quelli al riguardo previsti da codici di comportamento redatti da associazioni di categoria o da società di gestione di mercati regolamentati.

2409-octiesdecies. (Comitato per il controllo sulla gestione).

Salvo diversa disposizione dello statuto, la determinazione del numero e la nomina dei componenti del comitato per il controllo sulla gestione spetta al consiglio di amministrazione. Nelle società che fanno ricorso al mercato del capitale di rischio il numero dei componenti del comitato non può essere inferiore a tre.

Il comitato è composto da amministratori in possesso dei requisiti di onorabilità e professionalità stabiliti dallo statuto e dei requisiti di indipendenza di cui all'articolo 2409-septiesdecies, che non siano membri del comitato esecutivo ed ai quali non siano attribuite deleghe o particolari cariche.

Almeno uno dei componenti del comitato per il controllo sulla gestione deve essere scelto fra gli iscritti nel registro dei revisori contabili. In caso di morte, rinuncia o decadenza di un componente del comitato per il controllo sulla gestione, il consiglio di amministrazione provvede senza indugio a sostituirlo scegliendolo tra gli altri amministratori in possesso dei requisiti previsti dai commi precedenti; se ciò non è possibile, provvede senza indugio a norma dell'articolo 2386 scegliendo persona provvista dei suddetti requisiti.

Il comitato per il controllo sulla gestione:

- a) elegge al suo interno, a maggioranza assoluta dei suoi membri, il presidente;
- b) adempie ai doveri di cui all'articolo 2403, primo comma.

Al comitato per il controllo sulla gestione si applicano altresì, in quanto compatibili, gli articoli 2404, primo, terzo e quarto comma, 2405, primo comma, e 2408.

2409-noviesdecies. (Norme applicabili e controllo contabile).

Al consiglio di amministrazione si applicano, in quanto compatibili, gli articoli da 2380-bis, 2381, 2382, 2383, 2384, 2385, 2386, 2387, 2388, 2389, 2390, 2391, 2392, 2393, 2393-bis, 2394, 2394-bis, 2395, 2396 e 2409, intendendosi le parole: "collegio sindacale" e: "sindaco" sostituite, rispettivamente, da: "comitato per il controllo sulla gestione" e: "componente del comitato per il controllo sulla gestione".

Il controllo contabile è esercitato a norma degli articoli 2409-bis, 2409-ter, 2409-quater, 2409-quinquies, 2409-sexies, 2409-septies, in quanto compatibili, intendendosi le parole: "collegio sindacale" e: "sindaco" sostituite, rispettivamente, da: "comitato per il controllo sulla gestione" e: "componente del comitato di controllo sulla gestione".

4.2 CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE – NOMINA E CONFERMA DI CONSIGLIERI DI SOCIETÀ GIÀ ISCRITTE

(ARTT. 2409SEPTIESDECIES, 2409NOVIESDECIES, 2383 C.C.)

TERMINE: 30 giorni dalla notizia della nomina

- codice atto: **A06**
- **Modulo S2.** La distinta dovrà essere sottoscritta dagli amministratori nominati/confermati con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- verbale di assemblea, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- **Intercalare P** per ciascuna delle persone nominate e/o confermate. Il Modulo serve unicamente all'indicazione dei dati anagrafici, delle cariche e degli eventuali poteri (**i poteri vanno trascritti integralmente sul modulo**).
- **Diritti di segreteria** pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- **Imposta di bollo** pari a Euro 65,00

Conferma nella carica

in caso di conferma non va compilato il quadro relativo alla residenza se questa non è stata modificata

4.3 CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE – CESSAZIONE DI CONSIGLIERI E NOMINA PER COOPTAZIONE (ARTT. 2409NOVIESDECIES, 2383, 2385 C.C.)



TERMINE: 30 giorni dalla cessazione o dalla notizia della nomina

- codice atto: **A06 e A07**
- **Modulo S2.** La distinta dovrà essere sottoscritta da un componente del comitato di controllo e dai consiglieri nominati con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- **verbale del consiglio di amministrazione**, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- **Intercalare P** per ciascuna delle persone nominate. Sul modulo **vanno trascritti integralmente gli eventuali poteri, non previsti dallo statuto, dell'amministratore nominato.**
- **Intercalare P** per ciascuno degli amministratori cessati
- **Diritti di segreteria** pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- **Imposta di bollo** pari a Euro 65,00

Nomina per cooptazione

Gli amministratori nominati per cooptazione rimangono in carica fino “alla prossima assemblea” che provvederà a confermare o a sostituire l'amministratore nominato dal consiglio di amministrazione. In entrambi i casi sarà necessario darne comunicazione al registro delle imprese secondo le modalità indicate in questo capitolo pertanto, la ratifica dell'amministratore cooptato o la sostituzione dello stesso comporta la presentazione di una nuova domanda al Registro Imprese).

4.4 CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE –NOMINA O MODIFICA DEL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE E DEI CONSIGLIERI DELEGATI (ARTT. 2409 NOVIESDECIES, 2380BIS, 2381, 2384 C.C.)

TERMINE: nessuno

- codice atto: **A11**
- **Modulo S2.** La distinta dovrà essere sottoscritta da un consigliere, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- **verbale di nomina**, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- **Intercalare P** per ciascuna delle persone nominate e/o confermata. Sul modulo **vanno trascritti integralmente i poteri dell'amministratore nominato e/o confermato.**

L'iscrizione di nomina è richiesta con le modalità di cui al nelle NOTE GENERALI – PARTE PRIMA

- **Diritti di segreteria** pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- **Imposta di bollo** pari a Euro 65,00

Conferma nella carica

in caso di conferma non va compilato il quadro relativo alla residenza se questa non è stata modificata

4.5 CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE – MODIFICA POTERI (NON DI STATUTO) DEL PRESIDENTE, DEL VICE PRESIDENTE E DEI CONSIGLIERI DELEGATI (ART. 2409 NOVIESDECIES, 2384 C.C.)

TERMINE: nessuno



- codice atto: **A11**
- **Modulo S2.** La distinta dovrà essere sottoscritta da un consigliere, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- **verbale di modifica poteri**, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI -PARTE SECONDA
- **Intercalare P** per ciascuno dei consiglieri al quale sono stati conferiti nuovi poteri, trascrivendo Integralmente i **nuovi poteri** attribuiti
- **Diritti di segreteria** pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- **Imposta di bollo** pari a Euro 65,00

4.6 CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE – CESSAZIONE PRESIDENTE, VICE PRESIDENTE E CONSIGLIERE DELEGATO (RIMANENDO CONSIGLIERE)
(ARTT. 2409NOVIESDECIES, 2380BIS, 2381, 2384C.C.)

TERMINE: nessuno

- codice atto: **A11**
- **Modulo S2.** La distinta dovrà essere sottoscritta da un componente del comitato di controllo o da un consigliere, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- **n.1 Intercalare P** di modifica che va compilato indicando solo la carica dalla quale si cessa
- **Diritti di segreteria** pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- **Imposta di bollo** pari a Euro 65,00

Compilazione del modulo

Nella compilazione del modulo deve essere chiaramente specificato, sia sul quadro 3 dell'intercalare P che sul Modulo NOTE, che il soggetto cessa unicamente dalla carica di presidente, vice presidente e amministratore delegato.

Amministratore delegato riconfermato solo quale amministratore

Se un amministratore delegato viene riconfermato unicamente nella carica di amministratore, senza nulla dire per ciò che concerne la carica di amministratore delegato, si provvederà ad eliminare tutti i poteri di rappresentanza legati alla carica di amministratore delegato.

4.7 CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE – CESSAZIONE DEGLI AMMINISTRATORI PER QUALSIASI CAUSA
(ARTT. 2409NOVIESDECIES, 2385C.C.)

TERMINE: 30 giorni dalla cessazione

Se si dimette la maggioranza del consiglio, la domanda potrà essere presentata solo una volta che è stato nominato il nuovo consiglio di amministrazione. Qualora rimanga in carica la maggioranza dell'organo amministrativo è necessario presentare:

- codice atto: **A07**
- **Modulo S2.** La distinta dovrà essere sottoscritta da uno dei componenti del comitato di controllo, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- **Intercalare P** per ciascuna delle persone cessate.
- **Diritti di segreteria** pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- **Imposta di bollo** pari a Euro 65,00

4.8 COMITATO DI CONTROLLO – NOMINA/CONFERMA E CESSAZIONE COMPONENTI DEL COMITATO DI CONTROLLO
(ART. 2409 OCTIESDECIES C.C.)



TERMINE: nessuno

- codice atto: **A08**
- **Modulo S2.** La distinta dovrà essere sottoscritta da un consigliere con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- verbale del consiglio di amministrazione, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- **intercalare P** per ciascun componente del comitato di controllo nominato, completo degli estremi dell'iscrizione, da indicare in alternativa nel Modulo NOTE, (per almeno uno dei componenti) nel **Registro dei Revisori Contabili con l'indicazione del relativo decreto ministeriale e degli estremi della Gazzetta Ufficiale (per i componenti del comitato di controllo iscritti)**
- **intercalare P** per ciascun componente del comitato di controllo cessato
- **Diritti di segreteria** pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- **Imposta di bollo** pari a Euro 65,00

**4.9 COMITATO DI CONTROLLO – CESSAZIONE DEI COMPONENTI DEL COMITATO DI CONTROLLO SENZA SOSTITUZIONE
(ART. 2409 OCTIESDECIES C.C.)**

TERMINE: nessuno

- codice atto: **A08**
- **Modulo S2.** La distinta dovrà essere sottoscritta da un consigliere con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- **intercalare P** per ciascun componente del comitato di controllo cessato
- **Diritti di segreteria** pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- **Imposta di bollo** pari a Euro 65,00

**4.10 COMITATO DI CONTROLLO – CESSAZIONE COMPONENTE DEL COMITATO E INTEGRAZIONE DEL COMITATO DI CONTROLLO
(ART. 2409 OCTIESDECIES C.C.)**

TERMINE: nessuno

- codice atto: **A08**
- **Modulo S2.** La distinta dovrà essere sottoscritta da un consigliere con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- verbale del consiglio di amministrazione, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- **intercalare P** per ciascun componente del comitato di controllo nominato, completo degli estremi dell'iscrizione, da indicare in alternativa nel Modulo NOTE, (per almeno uno dei componenti) nel **Registro dei Revisori Contabili con l'indicazione del relativo decreto ministeriale e degli estremi della Gazzetta Ufficiale (per i componenti iscritti)**
- **intercalare P** per ciascun componente del comitato di controllo cessato
- **Diritti di segreteria** pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- **Imposta di bollo** pari a Euro 65,00



4.11 ORGANO DI CONTROLLO CONTABILE – NOMINA/CONFERMA E CESSAZIONE (ARTT. 2328, 2409BIS, 2409QUATER ,2409NOVIESDECIES C.C.)

TERMINE: nessuno

Nelle società che fanno ricorso al mercato del capitale di rischio è esercitato da una società di revisione.

- codice atto: **A08**
- **Modulo S2**. La distinta dovrà essere sottoscritta da un consigliere con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- verbale di assemblea, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI -PARTE SECONDA
- **intercalare P** per il revisore contabile o per la società di revisione nominata, completo degli estremi di iscrizione, da indicare in alternativa nel Modulo NOTE (vanno indicati necessariamente sul Modulo NOTE in caso di società di revisione), del revisore contabile o della società nel **Registro dei Revisori Contabili istituito presso il Ministero di Giustizia**.

Per le società di revisione, in alternativa, possono essere riportati gli estremi di iscrizione all'albo speciale delle società di revisione di cui all'art. 161 del D.Lgs. n. 58/98.

- **intercalare P** per il revisore o la società di revisione cessata
- **Diritti di segreteria** pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- **Imposta di bollo** pari a Euro 65,00

ATTI MODIFICATIVI DELLO STATUTO

Con la legge 340/00 l'omologazione degli atti societari è stata limitata ad alcune ipotesi residuali nei casi in cui il notaio non ritenga adempiute le condizioni richieste dalla legge per l'iscrizione dell'atto. Nel caso di iscrizione di atti omologati, alla domanda di iscrizione dovrà essere allegato il file contenente il decreto di omologa emesso dal Tribunale, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA

In questi casi il soggetto legittimato a richiedere l'iscrizione nel R.I. è un componente dell'organo amministrativo.

5.1 MODIFICAZIONE DELL'ATTO COSTITUTIVO O DELLO STATUTO (ARTT. 2436, 2365, 2375 C.C.)

TERMINE: 30 giorni data atto

- codice atto: **A05**
- **Modulo S2**. La distinta dovrà essere sottoscritta dal notaio, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA



- Se vengono modificati i poteri di rappresentanza e/o l'oggetto sociale, gli stessi dovranno essere riportati per esteso nel Modulo S2
- **verbale dell'assemblea** con le maggioranze previste per la modifica dell'atto costitutivo redatto per atto pubblico, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- **Modulo S** con la nuova situazione del capitale, se questo è stato modificato e la modifica riguarda la sottoscrizione.
- **Diritti di segreteria** pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- **Imposta di bollo** assolta mediante M.U.I. ai sensi del D.M. 22.02.2007.

**5.2 TRASFERIMENTO SEDE IN ALTRO COMUNE DELLA STESSA PROVINCIA
(ARTT. 2436, 2365, 2375 C.C.)**

TERMINE: 30 giorni data atto

- codice atto: **A05**
- **Modulo S2**. La distinta dovrà essere sottoscritta dal notaio con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- **verbale dell'assemblea**, redatto per atto pubblico, con le maggioranze previste per la modifica dell'atto costitutivo (o il verbale dell'organo amministrativo redatto per atto pubblico, se previsto dallo statuto), seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA.
- **Diritti di segreteria** pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- **Imposta di bollo** assolta mediante M.U.I. ai sensi del D.M. 22.02.2007.

**5.3 TRASFERIMENTO SEDE NELL'AMBITO DELLO STESSO COMUNE (VARIAZIONE INDIRIZZO CHE NON DETERMINA MODIFICA STATUTARIA)
(ART. 111-TER DISP.ATT. C.C.)**

TERMINE: nessuno

- codice atto: **A99**
- **Modulo S2**. La distinta dovrà essere sottoscritta da un componente dell'organo amministrativo, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- **Diritti di segreteria** pari a Euro 30,00 (con floppy digitale Euro 50,00)
- **Imposta di bollo** assolta Euro 65.00

**5.4 TRASFERIMENTO SEDE DA ALTRA PROVINCIA - ADEMPIMENTO DA ESEGUIRE NELLA SOLA PROVINCIA DI DESTINAZIONE
(ART. 2436, 2365, 2375 C.C.)**

TERMINE: 30 giorni data atto

Con l'entrata in vigore del DPR n. 558/1999 l'adempimento deve essere effettuato solo presso la Camera di Commercio ove si trasferisce la sede. Questa ne darà comunicazione alla Camera di Commercio ove prima era ubicata la sede legale.

- codice atto: **A02**
- **Modulo S2**. La distinta dovrà essere sottoscritta dal notaio con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA. Nel caso in cui con il trasferimento di sede si



sia proceduto anche ad altre modifiche statutarie devono essere compilati i riquadri del modulo interessati dalle modifiche.

Se unitamente al trasferimento si è proceduto anche al rinnovo delle cariche sociali, oltre a compilare gli intercalari P per comunicare le nomine, la *distinta* dovrà anche essere sottoscritta dai componenti dell'organo amministrativo e di controllo nominati.

- **verbale dell'assemblea** con le maggioranze previste per la modifica dell'atto costitutivo (o il verbale dell'organo amministrativo redatto per atto pubblico, se previsto dallo statuto), allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA.
- **Modulo S** riportante gli estremi dei soci della società (solo se l'assetto societario è modificato rispetto a quello del registro imprese di provenienza)
- **Intercalare P** per ciascuna delle persone da iscrivere/modificare/cessare (solo se con lo stesso verbale di trasferimento sede si è proceduto anche al rinnovo delle cariche sociali. In tal caso la distinta dovrà essere firmata digitalmente anche dagli amministratori di nuova nomina salvo gli stessi fossero presenti all'atto notarile ed abbiano espressamente dichiarato l'accettazione della carica)
- **Diritti di segreteria** pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- **Imposta di bollo** assolta mediante M.U.I. ai sensi del D.M. 22.02.2007.

Attività esercitata

In qualsiasi caso, per l'inizio dell'attività nella provincia di destinazione deve essere allegato il Modulo S5 o UL. Se si vuole continuare l'attività presso la vecchia sede è necessario indicarlo QUADRO 29 del modello S2 e presentare separatamente il modulo UL presso la C.C.I.A.A. di provenienza.

Se nella provincia di destinazione sono già presenti una o più unità locali e la sede dell'impresa si trasferisce presso una localizzazione già dichiarata questa dovrà essere cessata allegando un modulo UL di chiusura.

Diritto annuale

Si ricorda che in tal caso il diritto annuale è dovuto solamente alla Camera di Commercio ove era ubicata la sede dell'impresa al 1° gennaio.

5.5 TRASFERIMENTO SEDE PER VARIAZIONE TOPONOMASTICA

TERMINE: nessuno

Avvertenza

Queste modifiche vengono effettuate d'ufficio, previa comunicazione del Comune, tuttavia l'utente può sollecitare l'inserimento di tale modifica presentando i seguenti documenti

- codice atto: **A99**
- **Modulo S2**. La distinta dovrà essere sottoscritta da un componente dell'organo amministrativo con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- **comunicazione del Comune** ovvero compilazione del **Modulo NOTE** in cui deve essere indicato che trattasi di variazione toponomastica
- **Diritti di segreteria** NON PREVISTO
- **Imposta di bollo** NON PREVISTO

5.6 STATUTO AGGIORNATO

(ART. 2436 C.C.)



TERMINE: nessuno

- codice atto: **A05**
- **Modulo S2.** La distinta dovrà essere sottoscritta da un componente dell'organo amministrativo, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- **statuto aggiornato**, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- **Diritti di segreteria** pari a Euro 60,00 (con floppy digitale Euro 90,00)
- **Imposta di bollo** pari a Euro 65,00

OPERAZIONI FINANZIARIE

6.1 AUMENTO DEL CAPITALE SOCIALE (ART. 2342, 2343, 2436, 2438, 2443 c.c.)

TERMINE: 30 giorni dalla data atto

Società unipersonale

In caso di società unipersonale il conferimento in denaro deve essere interamente versato al momento della sottoscrizione

- codice atto: **A05**
- **Modulo S2.** La distinta dovrà essere sottoscritta dal notaio con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- **Verbale dell'assemblea** con le maggioranze previste per la modifica dello statuto (ovvero, se previsto nello statuto, il verbale dell'organo amministrativo) redatto per atto pubblico, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA (in allegato all'atto costitutivo, attestazione di valore per eventuali conferimenti di beni in natura o crediti ex art. 2343 c.c. "relazione giurata di un



esperto designato dal tribunale”, e/o art. 2343 ter c.c. “dichiarazione di valore del conferente”)

- **Statuto aggiornato** allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA, solo se la sottoscrizione è contestuale alla delibera di aumento del capitale sociale
- **Modulo S** (da compilare solo in caso di contestuale sottoscrizione) riportante il nuovo assetto del capitale sociale.
- **Diritti di segreteria** pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- **Imposta di bollo** assolta mediante M.U.I. ai sensi del D.M. 22.02.2007.

**6.1 BIS AUMENTO DEL CAPITALE SOCIALE DELIBERATO DALL'ORGANO AMMINISTRATIVO - VERIFICA DELLA CONGRUITÀ DELLA VALUTAZIONE DI BENI IN NATURA E CREDITI CONFERITI SENZA RELAZIONE DI STIMA
(ART. 2440 BIS, CO. 1, C.C.)**

TERMINE: 30 giorni dalla data di iscrizione della decisione dell'organo amministrativo nel registro delle imprese

- codice atto: **A99**
- **Modulo S2.** La distinta dovrà essere sottoscritta da un componente dell'organo amministrativo con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- **verbale o decisione dell'organo amministrativo** di verifica, contenente le informazioni elencate nell'articolo 2440 bis, co. 1, del codice civile, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- **Diritti di segreteria** pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- **Imposta di bollo** pari a Euro 65,00

**6.2 SOTTOSCRIZIONE DELL'AUMENTO DEL CAPITALE SOCIALE GIÀ DELIBERATO
(ART. 2436, 2438, 2444 C.C.)**

TERMINE: 30 giorni dalla sottoscrizione

- codice atto: **A05**
- **Modulo S2.** La distinta dovrà essere sottoscritta da un componente dell'organo amministrativo con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- In caso di conferimento di beni in natura e crediti senza relazione di stima ex art. 2343 c.c., è necessario allegare il verbale o la decisione dell'organo amministrativo contenente le informazioni di cui al co. 3 dell'articolo 2343-quater del codice civile, seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- **statuto aggiornato**, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- **Modulo S**, riportante il nuovo assetto del capitale sociale.
- **Diritti di segreteria** pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- **Imposta di bollo** pari a Euro 65,00



6.2 BIS SOTTOSCRIZIONE DELL'AUMENTO DEL CAPITALE SOCIALE GIÀ DELIBERATO DALL'ORGANO AMMINISTRATIVO, LIBERATO MEDIANTE CONFERIMENTO DI BENI IN NATURA O CREDITI SENZA RELAZIONE DI STIMA

(ART. 2436, 2438, 2443, 2444 C.C.)

TERMINE: 30 giorni dalla sottoscrizione

- codice atto: **A05**
- **Modulo S2**. La distinta dovrà essere sottoscritta da un componente dell'organo amministrativo con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- **verbale o la decisione dell'organo amministrativo** contenente l'attestazione di inesistenza di fatti incidenti sulla valutazione dei conferimenti in natura o crediti ai sensi dell'articolo 2440 bis, co. 3 del codice civile, seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- **statuto aggiornato**, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- **Modulo S**, riportante il nuovo assetto del capitale sociale.
- **Diritti di segreteria** pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- **Imposta di bollo** pari a Euro 65,00

6.2 TER AGGIORNAMENTO DEL CAPITALE DELIBERATO ALLA SCADENZA DEL TERMINE PREVISTO

TERMINE: nessuno

- codice atto: **A99**
- **Modulo S2**. La distinta dovrà essere sottoscritta da un componente dell'organo amministrativo con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA. Nel quadro "note" del modello S2 indicare che: *"l'aumento del capitale sociale deliberato in data gg/mm/aa, con atto depositato in data gg/mm/aa prot. n. xxxx, non è stato interamente sottoscritto nel termine stabilito scaduto il gg/mm/aa, e, pertanto, il capitale risulta deliberato, sottoscritto e versato per euro xxxxxxxx"*.
- **Diritti di segreteria** pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- **Imposta di bollo** pari a Euro 65,00

La comunicazione consente di aggiornare l'importo del capitale sociale deliberato (presente in visura) al termine del periodo previsto per la sottoscrizione, nel caso in cui il capitale effettivamente e definitivamente sottoscritto risulti inferiore all'aumento del capitale deliberato.

6.3 VERSAMENTO CAPITALE SOCIALE NON CONTESTUALE ALLA SOTTOSCRIZIONE

TERMINE: nessuno

- codice atto: **A99**
- **Modulo S2**. La distinta dovrà essere sottoscritta da un componente dell'organo amministrativo con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- **Diritti di segreteria** pari a Euro 30,00
- **Imposta di bollo** NON PREVISTA



6.4 COMUNICAZIONE UNICO SOCIO DI S.P.A. (ARTT. 2362 C.C.)

TERMINE: 30 giorni dalla data di iscrizione nel libro dei soci

Avvertenza

Si fa presente che in caso di adempimento effettuato da parte del socio unico, successivamente al termine di 30 giorni dal verificarsi dell'evento, la sanzione è a carico degli amministratori

- codice atto: **A25**
- **Modulo S2**, nel quale sia indicata la nuova forma giuridica. La distinta dovrà essere sottoscritta da un componente dell'organo amministrativo o dal socio unico, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- **intercalare P** indicando, oltre ai dati anagrafici dell'unico socio, la data di iscrizione nel libro soci dell'evento
- **Diritti di segreteria** pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- **Imposta di bollo** pari a Euro 65,00

6.5 COMUNICAZIONE DI RICOSTITUZIONE (O COSTITUZIONE) DELLA PLURALITÀ DEI SOCI (ARTT. 2362 C.C.)

TERMINE: 30 giorni dalla data di iscrizione nel libro dei soci

Avvertenza

Si fa presente che in caso di adempimento effettuato da parte di colui che cessa di essere socio unico, successivamente al termine di 30 giorni dal verificarsi dell'evento, la sanzione è a carico degli amministratori

- codice atto: **A25**
- **Modulo S2**, nel quale sia indicata la nuova forma giuridica. La distinta dovrà essere sottoscritta da un componente dell'organo amministrativo o da colui che cessa di essere socio unico, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- **intercalare P** di cessazione dalla qualifica di socio unico indicando la data di iscrizione nel libro dei soci dell'evento
- **Diritti di segreteria** pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- **Imposta di bollo** pari a Euro 65,00

6.6 RIDUZIONE DEL CAPITALE SOCIALE (UNICO ADEMPIMENTO) (ART. 2445, 2413 C.C.)

TERMINE: 30 giorni dalla data atto

- codice atto: **A05**
- **Modulo S2**. La distinta dovrà essere sottoscritta dal notaio con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- **Modulo S**, compilato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA riportante il nuovo assetto del capitale sociale
- **verbale dell'assemblea straordinaria** allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- **statuto aggiornato**, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA



- **Diritti di segreteria** pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- **Imposta di bollo** assolta mediante M.U.I. ai sensi del D.M. 22.02.2007.

6.6 bis RIDUZIONE DEL CAPITALE SOCIALE (DOPPIO ADEMPIMENTO)
(ART. 2445, 2413 C.C.)

Avvertenza : Modalità consentita nel caso in cui il notaio ritenga necessario il doppio adempimento

TERMINE: 30 giorni dalla data atto

- codice atto: **A05**
- **Modulo S2.** La distinta dovrà essere sottoscritta dal notaio con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- **verbale dell'assemblea straordinaria** allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- **Diritti di segreteria** pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- **Imposta di bollo** assolta mediante M.U.I. ai sensi del D.M. 22.02.2007.

Decorsi 90 giorni dall'iscrizione della deliberazione senza che nessun creditore abbia fatto opposizione, entro i 30 giorni successivi, sarà necessario presentare una nuova domanda di iscrizione completa di :

- codice atto: **A05**
- **Modulo S2.** La distinta dovrà essere sottoscritta dal notaio o da un componente dell'organo amministrativo, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- **Modulo S,** compilato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA riportante il nuovo assetto del capitale sociale
- **statuto aggiornato,** allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- **Diritti di segreteria** pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- **Imposta di bollo** assolta mediante M.U.I. ai sensi del D.M. 22.02.2007.

Qualora la riduzione del capitale sociale abbia effetto a seguito della decisione del Tribunale nonostante l'opposizione dei creditori, entro i 30 giorni successivi, sarà necessario presentare una nuova domanda di iscrizione completa di :

- codice atto: **A05**
- **Modulo S2.** La distinta dovrà essere sottoscritta dal notaio o da un componente dell'organo amministrativo, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- **Sentenza/decisione del Tribunale** competente, allegata seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- **Modulo S,** compilato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA riportante il nuovo assetto del capitale sociale
- **statuto aggiornato,** allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- **Diritti di segreteria** pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- **Imposta di bollo** assolta mediante M.U.I. ai sensi del D.M. 22.02.2007.

6.7 RIDUZIONE DEL CAPITALE SOCIALE PER PERDITE DALL'ASSEMBLEA CHE APPROVA IL BILANCIO
(ARTT. 2446 C.C., 111-TERDECIES DISP.ATT.C.C., 2436 C.C.)



TERMINE: 30 giorni dalla data atto

- codice atto: **A05**
- **Modulo S2.** La distinta dovrà essere sottoscritta dal notaio con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- **verbale dell'assemblea ordinaria** (ovvero, se previsto nello statuto, il verbale dell'organo amministrativo), redatto per atto pubblico, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- **Modulo S** riportante il nuovo assetto del capitale sociale.
- **Diritti di segreteria** pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- **Imposta di bollo** assolta mediante M.U.I. ai sensi del D.M. 22.02.2007.

**6.8 RIDUZIONE DEL CAPITALE SOCIALE PER PERDITE CON DECRETO DEL TRIBUNALE
(ARTT. 2446 C.C.)**

TERMINE: 30 giorni dalla data atto

- codice atto: **A05**
- **Modulo S2.** La distinta dovrà essere sottoscritta da un componente l'organo amministrativo con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- **Decreto del Tribunale** competente, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- **Modulo S** riportante il nuovo assetto del capitale sociale.
- **Diritti di segreteria** pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- **Imposta di bollo** pari a Euro 65,00

**6.9 EMISSIONE DI UN PRESTITO OBBLIGAZIONARIO NON CONVERTIBILE
(ARTT. 2410, 2436 C.C.)**

TERMINE: 30 giorni data atto

- codice atto: **A05**
- **Modulo S2.** La distinta dovrà essere sottoscritta dal notaio con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- **verbale dell'organo amministrativo** (redatto in presenza del notaio iscritto ai sensi dell'art. 2436 c.c.), allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- **Modulo NOTE** nel quale deve essere specificato il tipo di emissione
- **Diritti di segreteria** pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- **Imposta di bollo** assolta mediante M.U.I. ai sensi del D.M. 22.02.2007.

**6.10 EMISSIONE DI UN PRESTITO OBBLIGAZIONARIO CONVERTIBILE
(ARTT. 2420 BIS, 2420 TER, 2436 C.C.)**

TERMINE: 30 giorni data atto

- codice atto: **A05**



- **Modulo S2.** La distinta dovrà essere sottoscritta dal notaio con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- **verbale dell'assemblea straordinaria**, ovvero, se previsto nello statuto, il verbale dell'organo amministrativo, (redatti in presenza del notaio iscritto ai sensi dell'art. 2436 c.c.), allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- **Diritti di segreteria** pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- **Imposta di bollo** assolta mediante M.U.I. ai sensi del D.M. 22.02.2007.

6.11 NOMINA DEL RAPPRESENTANTE COMUNE DEGLI OBBLIGAZIONISTI (ARTT. 2415, 2417 C.C.)

TERMINE: 30 giorni dalla notizia della nomina

- codice atto: **A99**
- **Modulo S2.** La distinta dovrà essere sottoscritta dal notaio e dal rappresentante comune degli obbligazionisti con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- **verbale dell'assemblea degli obbligazionisti** (ricevuto dal notaio), allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- **intercalare P** con i dati relativi al rappresentante comune
- **Diritti di segreteria** pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- **Imposta di bollo** pari a Euro 65,00

6.12 CESSAZIONE DEL PRESTITO OBBLIGAZIONARIO NON CONVERTIBILE

TERMINE: nessuno

- codice atto: **A99**
- **Modulo S2.** La distinta dovrà essere sottoscritta da un componente dell'organo amministrativo con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- **Modulo NOTE** nel quale deve essere specificato il tipo di modifica
- **intercalare P** per la cessazione del rappresentante comune
- **Diritti di segreteria** pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- **Imposta di bollo** pari a Euro 65,00

6.13 CESSAZIONE DEL PRESTITO OBBLIGAZIONARIO CONVERTIBILE SENZA ASSEGNAZIONE DI AZIONI

TERMINE: nessuno

- codice atto: **A99**
- **Modulo S2.** La distinta dovrà essere sottoscritta da un componente dell'organo amministrativo con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- **Modulo NOTE** nel quale deve essere specificato il tipo di modifica
- **intercalare P** con i dati relativi al rappresentante comune
- **Diritti di segreteria** pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- **Imposta di bollo** pari a Euro 65,00

6.14 CESSAZIONE DEL PRESTITO OBBLIGAZIONARIO CONVERTIBILE CON ASSEGNAZIONE DI AZIONI



(ARTT. 2420 BIS C.C.)

TERMINE: 1 mese dall'emissione delle azioni

- codice atto: **A99**
- **Modulo S2.** La distinta dovrà essere sottoscritta da un componente dell'organo amministrativo con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- **statuto aggiornato**, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- **Modulo S**, nel quale devono essere specificati i nuovi assetti proprietari
- **Modulo NOTE** nel quale deve essere specificato il tipo di modifica
- **intercalare P** con i dati relativi al rappresentante comune
- **Diritti di segreteria** pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- **Imposta di bollo** pari a Euro 65,00

6.15 OFFERTA DI AZIONI IN OPZIONE, OFFERTA DI OBBLIGAZIONI CONVERTIBILI, AVVISO DI ANTICIPATA CONVERSIONE DI OBBLIGAZIONI

(ARTT. 2441, 2420 BIS C.C.)

TERMINE: nessuno

- codice atto: **A99**
- **Modulo S2.** La distinta dovrà essere sottoscritta da un componente dell'organo amministrativo con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- **nota della società relativa all'operazione effettuata** (che può essere anche un verbale e che in caso di offerta di azioni in opzione generalmente è una copia dell'avviso di pubblicazione), allegata seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA. In alternativa è possibile compilare solo il Modulo NOTE nel quale deve essere riportato integralmente il testo dell'avviso
- **Diritti di segreteria** pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- **Imposta di bollo** pari a Euro 65,00

6.16 OFFERTA IN OPZIONE DI AZIONI DEL SOCIO RECEDENTE

(art. 2437-quater c.c.)

TERMINE: 15 giorni dalla determinazione definitiva del valore di liquidazione delle azioni

- codice atto: **A99**
- **Modulo S2.** La distinta dovrà essere sottoscritta da un componente dell'organo amministrativo con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- **nota della società relativa all'operazione effettuata** (che può essere anche un verbale o generalmente è una copia dell'offerta), allegata seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA. In alternativa è possibile compilare solo il **Modulo NOTE** nel quale deve essere riportato integralmente il testo dell'offerta
- **Diritti di segreteria** pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- **Imposta di bollo** pari a Euro 65,00

6.17 STRUMENTI FINANZIARI

(ARTT. 2346, 2349, 2351 C.C.)



TERMINE: nessuno

- codice atto: **A99**
- **Modulo S2.** La distinta dovrà essere sottoscritta dal notaio con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- **verbale dell'assemblea straordinaria** (se non è stato già iscritto) con la quale si provvede a modificare lo statuto inserendo la possibilità di emettere strumenti finanziari, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- **Diritti di segreteria** pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- **Imposta di bollo** assolta mediante M.U.I. ai sensi del D.M. 22.02.2007.

6.18 MODIFICA DELLE CONDIZIONI DI EMISSIONE E CIRCOLAZIONE DEGLI STRUMENTI FINANZIARI NONCHÈ DEI RELATIVI DIRITTI (ARTT. 2346, 2349, 2351, 2376 C.C.)

TERMINE: nessuno

- codice atto: **A99**
- **Modulo S2.** La distinta dovrà essere sottoscritta dal notaio con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- **verbale dell'assemblea straordinaria** (se non è stato già iscritto) con la quale si provvede a modificare lo statuto inserendo la possibilità di emettere strumenti finanziari, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- **verbale dell'assemblea speciale** (ricevuto da notaio) dei possessori di strumenti finanziari, se prevista, con la quale si approvano le modifiche apportate, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- **Diritti di segreteria** pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- **Imposta di bollo** pari a Euro 65,00

6.19 PATRIMONI DESTINATI AD UN SINGOLO AFFARE (ARTT. 2447 BIS, 2447 TER, 2447 QUATER, 2436 C.C.)

TERMINE: 30 giorni data atto

- codice atto: **A24**
- **Modulo S2.** La distinta dovrà essere sottoscritta dal notaio con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- **verbale dell'organo amministrativo** (ricevuto dal notaio) con cui si istituisce il patrimonio destinato, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- **N.1 intercalare P**, per la nomina della società di revisione, se “*la società non è soggetta alla revisione contabile ed emette titoli sul patrimonio diffusi tra il pubblico in misura rilevante e offerti a investitori non professionali*” completo degli estremi di iscrizione, da indicare nel Modulo NOTE nel **Registro dei Revisori Contabili istituito presso il Ministero di Giustizia**. Per le società di revisione, in alternativa, possono essere riportati gli estremi di iscrizione all'albo speciale delle società di revisione di cui all'art. 161 del D.Lgs. n. 58/98.



- **Diritti di segreteria** pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- **Imposta di bollo** pari a Euro 65,00

**6.20 NOMINA DEL RAPPRESENTANTE COMUNE DEI POSSESSORI DI STRUMENTI FINANZIARI
(ARTT. 2447 OCTIES, 2417 C.C.)**

TERMINE: 30 giorni dalla notizia di nomina

- codice atto: **A99**
- **Modulo S2.** La distinta dovrà essere sottoscritta dal notaio e dal rappresentante comune dei possessori di strumenti finanziari con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI – PARTE PRIMA
- **verbale dell'assemblea dei possessori di strumenti finanziari** (ricevuto dal notaio), allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- **intercalare P** con i dati relativi al rappresentante comune
- **Diritti di segreteria** pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- **Imposta di bollo** pari a Euro 65,00

**6.21 DEPOSITO DEL RENDICONTO FINALE
(ART. 2447 NOVIES C.C.)**

TERMINE: nessuno

- codice atto: **A24**
- **Modulo S2.** La distinta dovrà essere sottoscritta da un componente dell'organo amministrativo con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- **rendiconto finale** redatto dal consiglio di amministrazione o di gestione, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- **relazione dell'organo di controllo sulla gestione**, allegata seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- **relazione del soggetto incaricato del controllo contabile**, allegata seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- **Modulo NOTE**, specificando il tipo della modifica
- **Diritti di segreteria** pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- **Imposta di bollo** pari a Euro 65,00

**6.22 FINANZIAMENTO DESTINATO AD UNO SPECIFICO AFFARE
(ART. 2447 DECIES C.C.)**

TERMINE: nessuno

- codice atto: **A24**
- **Modulo S2.** La distinta dovrà essere sottoscritta da un componente dell'organo amministrativo con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- **atto istitutivo del finanziamento destinato**, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA. L'atto è soggetto a registrazione presso la competente Agenzia delle Entrate.
- **Diritti di segreteria** pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- **Imposta di bollo** pari a Euro 65,00



**6.23 CESSIONE RAPPORTI GIURIDICI TRA BANCHE E ALTRI SOGGETTI FINANZIARI
(ART. 58 DLGS. 385/1993)**

TERMINE: nessuno

- codice atto: **A99**
- **Modulo S2.** La distinta dovrà essere sottoscritta da un componente dell'organo amministrativo, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- **Modulo XX-NOTE** (o quadro 20 del Mod. S2), nel quale inserire la seguente descrizione "Comunicazione effettuata ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs. 385/1993"
- **Diritti di segreteria** pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- **Imposta di bollo** pari a Euro 65,00

**6.24 DISTRIBUZIONE DELLA RISERVA DI RIVALUTAZIONE
(ART. 13 L. 342/2000, ART. 2445 C.C.)**

TERMINE: nessuno

- codice atto: **A99**
- **Modulo S2.** La distinta dovrà essere sottoscritta da un componente dell'organo amministrativo, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- **verbale dell'assemblea ordinaria**, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- **Diritti di segreteria** pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- **Imposta di bollo** pari a Euro 65,00

**6.25 DEPOSITO VERBALE ASSEMBLEA DEI SOCI DI AUTORIZZAZIONE ALL'ACQUISTO DA PARTE DELLA SOCIETA' DI BENI O CREDITI CON RELAZIONE GIURATA
(art. 2343-bis c.c.)**

TERMINE: 30 giorni dal verbale di assemblea

- codice atto: **A99**
- **Modulo S2.** La distinta dovrà essere sottoscritta da un componente dell'organo amministrativo con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- **verbale dell'assemblea che autorizza l'acquisto**, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- **relazione giurata** di un esperto designato dal tribunale relativa ai beni acquistati, allegata seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- **Diritti di segreteria** pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- **Imposta di bollo** pari a Euro 65,00

**6.26 AUTORIZZAZIONE DELL'ASSEMBLEA STRAORDINARIA ALLA CONCESSIONE DI PRESTITI E GARANZIE PER L'ACQUISTO O LA SOTTOSCRIZIONE DI AZIONI PROPRIE
(art. 2358 c.c.)**

TERMINE: 30 giorni dalla data dell'atto

- codice atto: **A99**



- **Modulo S2.** La distinta dovrà essere sottoscritta dal notaio con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- **verbale dell'assemblea straordinaria** che autorizza l'operazione corredato della relazione degli amministratori, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- **Diritti di segreteria** pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- **Imposta di bollo** pari a Euro 65,00

SEDI SECONDARIE

7.1 ISTITUZIONE DI SEDE SECONDARIA (ART. 2299, 2328, 2330 C.C.)

TERMINE: 30 giorni dalla data dell'atto

- codice atto: **A03**
- Modulo **UL.** La distinta dovrà essere sottoscritta dal notaio o da un componente l'organo amministrativo o dal rappresentante preposto alla sede secondaria, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA.
- **Atto notarile** di istituzione della sede secondaria, seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- **Eventuale atto di nomina del rappresentante preposto alla sede secondaria**, se non contenuto nell'atto che istituisce la sede secondaria, seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- **Intercalare P** per ciascun rappresentante preposto alla sede secondaria
- **Diritti di segreteria** pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- **Imposta di bollo** € 65,00



Presentazione della domanda

La domanda di iscrizione è presentata unicamente presso il registro delle imprese nella cui circoscrizione è ubicata la sede secondaria.

7.2 ISTITUZIONE DI SEDE SECONDARIA ALL'ESTERO

TERMINE: nessuno

- codice atto: **A03**
- Modulo **UL**. La distinta dovrà essere sottoscritta dal notaio o da un componente l'organo amministrativo o dal rappresentante preposto alla sede secondaria, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA.
- **Atto notarile** di istituzione della sede secondaria, seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- **certificato dell'ente estero preposto alla tenuta del Registro delle Imprese**, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- **Eventuale atto di nomina del rappresentante preposto alla sede secondaria**, se non contenuto nell'atto che istituisce la sede secondaria, seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- **Intercalare P** per ciascun rappresentante preposto alla sede secondaria
- **Diritti di segreteria** pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- **Imposta di bollo** € 65.00

Presentazione della domanda

La domanda di iscrizione è presentata presso il registro delle imprese nella cui circoscrizione è ubicata la sede legale.

7.3 MODIFICA DI SEDE SECONDARIA (ART. 2299, 2328, 2436 C.C.)

TERMINE: 30 giorni dalla data dell'atto

- codice atto: **A03**
- Modulo **UL**. La distinta dovrà essere sottoscritta dal notaio, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA.
- **Atto notarile** di modifica della sede secondaria, seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- **Eventuale atto di modifica del rappresentante preposto alla sede secondaria**, se non contenuto nell'atto che istituisce la sede secondaria, seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- **Intercalare P** per ciascuna modifica relativa al rappresentante preposto alla sede secondaria
- **Diritti di segreteria** pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- **Imposta di bollo** € 65.00

Presentazione della domanda

La domanda di iscrizione è presentata unicamente presso il registro delle imprese nella cui circoscrizione è ubicata la sede secondaria.



7.4 MODIFICA DELL'INDIRIZZO DELLA SEDE SECONDARIA ALL'INTERNO DELLO STESSO COMUNE (se non costituisce modifica statutaria) (ART. 2299 C.C., 111-TER DISP.ATT. C.C.)

TERMINE: nessuno

- codice atto: **A03**
- **Modulo UL.** La distinta dovrà essere sottoscritta da un amministratore o dal rappresentante preposto alla sede secondaria, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI – PARTE PRIMA.
- **Diritti di segreteria** pari a Euro 30,00 (con floppy digitale Euro 50,00)
- **Imposta di bollo** € 65.00

Presentazione della domanda: La domanda di iscrizione è presentata unicamente presso il registro delle imprese nella cui circoscrizione è ubicata la sede secondaria.

7.5 CANCELLAZIONE DI SEDE SECONDARIA (ART. 2299, 2328, 2436 C.C.)

TERMINE: 30 giorni dalla data dell'atto

- codice atto: **A03**
- **Modulo UL.** La distinta dovrà essere sottoscritta dal notaio, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA.
- **Atto notarile** di cancellazione della sede secondaria, seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- **Diritti di segreteria** pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- **Imposta di bollo** € 65.00

Presentazione della domanda

La domanda di iscrizione è presentata unicamente presso il registro delle imprese nella cui circoscrizione è ubicata la sede secondaria.

SCIOGLIMENTO, LIQUIDAZIONE E CANCELLAZIONE

8.1 SCIOGLIMENTO E MESSA IN LIQUIDAZIONE CON DELIBERAZIONE DEI SOCI (ARTT. 2365, 2484, 2436 C.C)

TERMINE: 30 giorni data atto

- codice atto: **A13, A09, A07**
- **Modulo S3.** La distinta dovrà essere sottoscritta dal notaio, e per la comunicazione della cessazione dei componenti l'organo amministrativo dal collegio sindacale, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- **verbale dell'assemblea redatto da notaio**, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- **Intercalare P** per ciascuno dei liquidatori nominato. Sul modulo **vanno trascritti integralmente i poteri del liquidatore.**
- **Intercalare P** per ciascuno dei componenti l'organo amministrativo cessato
- **Diritti di segreteria** pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- **Imposta di bollo** assolta mediante M.U.I. ai sensi del D.M. 22.02.2007.



8.2 SCIoglimento E LIQUIDAZIONE CHE NON NECESSITA VERBALE ASSEMBLEA REDATTO DAL NOTAIO (ART. 2484 C.C.)

FASE 1 ACCERTAMENTO CAUSA DI SCIoglimento CON DICHIARAZIONE DEGLI AMMINISTRATORI

TERMINE: nessuno

- codice atto: **A13**
- **Modulo S3**. La distinta dovrà essere sottoscritta da un amministratore, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- **verbale (o decisione) dell'organo amministrativo**, in cui si accerta la causa di scioglimento, allegato nel formato pdf/a seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA.
- **Diritti di segreteria** pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- **Imposta di bollo** pari a Euro 65,00

Altre cause di scioglimento:

Quando l'atto costitutivo o lo statuto prevedono altre cause di scioglimento essi devono determinare la competenza a deciderle o accertarle e ad effettuare gli adempimento pubblicitari.

Scioglimento per riduzione del capitale sociale al di sotto del minimo legale oppure per conseguimento o impossibilità sopravvenuta di conseguire l'oggetto sociale:

Quando si determinano tali cause di scioglimento, in ottemperanza a quanto disposto dagli articoli 2447 e 2484, co.1, p.to 2, del codice civile, gli amministratori devono, senza indugio, convocare l'assemblea atta a deliberare rispettivamente, la ricapitalizzazione o trasformazione della società, ovvero le opportune modifiche statutarie per l'adeguamento dell'oggetto sociale.

Premesso quanto sopra è necessario che l'organo amministrativo nel depositare la dichiarazione della causa di scioglimento adeguatamente motivata, dichiari l'espletamento delle procedure previste dalle citate disposizioni.

La dichiarazione dovrà assumere la forma della dichiarazione sostitutiva di atto notorio resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R 445/2000.

FASE 2 MESSA IN LIQUIDAZIONE E NOMINA LIQUIDATORE CON VERBALE ASSEMBLEA SOCI (ART.2487, 2487 BIS, 2365, 2375 C.C.)

TERMINE: nessuno, presentare successivamente al deposito e iscrizione dell'adempimento previsto nella FASE1

- codice atto: **A13, A07, A09**
- **Modulo S3**. La distinta dovrà essere sottoscritta dal liquidatore nominato, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- **verbale assemblea ordinaria con le maggioranze previste per la straordinaria di nomina del liquidatore**, riunita in data successiva all'iscrizione nel registro delle imprese della dichiarazione di accertamento dell'organo amministrativo della causa di scioglimento FASE1, allegato nel formato pdf/a seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA.
- **Intercalare P** per ciascun liquidatore nominato
- **Intercalare P** per ciascun componente dell'organo amministrativo cessato
- **Diritti di segreteria** pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- **Imposta di bollo** pari a Euro 65,00

8.3 SCIoglimento CON DECRETO DEL TRIBUNALE



(ART. 2484, 2485 C.C.)

TERMINE: nessuno

- codice atto: **A13**
- **Modulo S3**. La distinta dovrà essere sottoscritta da un amministratore o da chi ha presentato l'istanza di scioglimento al Tribunale, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- **decreto di scioglimento del Tribunale**, allegati seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA.
- **Diritti di segreteria** pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- **Imposta di bollo** pari a Euro 65,00

8.4 NOMINA E/O SOSTITUZIONE DEI LIQUIDATORI

(ART. 2487, 2487BIS, 2365, 2375 C.C.)

TERMINE: 30 giorni

- codice atto: **A09 e A10** (*in caso di cessazione di liquidatore*)
- **Modulo S3**. La distinta dovrà essere sottoscritta dal notaio e dai liquidatori nominati, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- **verbale di assemblea straordinaria** allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- **Intercalare P** per ciascuno dei liquidatori nominato. Sul modulo **vanno trascritti integralmente i poteri del liquidatore**.
- **Intercalare P** per ciascuno dei liquidatori cessati
- **Diritti di segreteria** pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- **Imposta di bollo** pari a Euro 65,00

Iscrizione di nomina dei liquidatori

Il termine di 30 giorni si riferisce unicamente alla richiesta di iscrizione del verbale di assemblea straordinaria e non anche alla richiesta di iscrizione della nomina dei liquidatori.

8.5 REVOCA DEI LIQUIDATORI CON VERBALE DI ASSEMBLEA

(ART. 2487, 2365, 2375 C.C.)

TERMINE: 30 giorni data assemblea

- codice atto: **A10**
- **Modulo S3**. La distinta dovrà essere sottoscritta dal notaio rogante, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- **verbale di assemblea straordinaria**, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- **Intercalare P** per ciascuno dei liquidatori revocato
- **Diritti di segreteria** pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- **Imposta di bollo** pari a Euro 65,00

8.6 REVOCA DEI LIQUIDATORI CON DECRETO DEL TRIBUNALE SU ISTANZA DEI SOCI, DEI SINDACI O DEL PUBBLICO MINISTERO

(ART. 2487 C.C.)



TERMINE: nessuno

- codice atto: **A10**
- **Modulo S3**. La distinta dovrà essere sottoscritta da un liquidatore o da chi ha presentato l'istanza di revoca al Tribunale, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI – PARTE PRIMA
- **decreto di revoca del Tribunale**, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA.
- **Intercalare P** per ciascuno dei liquidatori revocati
- **Diritti di segreteria** pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- **Imposta di bollo** pari a Euro 65,00

8.7 REVOCA DELLO STATO DI LIQUIDAZIONE (ART. 2487TER, 2436, 2445 C.C.)

TERMINE: 30 giorni data assemblea

- codice atto: **A13; A06; A08 e A09 (se la revoca ha effetto immediato ovvero quando sussiste il consenso dei creditori della società o con il pagamento dei creditori che non hanno dato il consenso)**
- **Modulo S3**. La distinta dovrà essere sottoscritta dal notaio rogante, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- **verbale di assemblea straordinaria**, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- **Intercalare P** per ciascun componente dell'organo amministrativo nominato
- **Intercalare P** per ciascun componente del collegio sindacale nominato
- **Intercalare P** per la eventuale nomina dell'organo esterno di revisione
- **Intercalare P** per ciascuno dei liquidatori cessati
- **Diritti di segreteria** pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- **Imposta di bollo** assolta mediante M.U.I. ai sensi del D.M. 22.02.2007.

Qualora la revoca abbia effetto dopo sessanta giorni dall'iscrizione della deliberazione, entro i 30 giorni successivi, sarà necessario presentare una nuova domanda di iscrizione completa di:

- codice atto: **A09, A06, A08**
- **Modulo S3**. La distinta dovrà essere sottoscritta dai componenti dell'organo amministrativo, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- **Intercalare P** per ciascun componente dell'organo amministrativo nominato
- **Intercalare P** per ciascun componente del collegio sindacale nominato
- **Intercalare P** per la eventuale nomina dell'organo esterno di revisione
- **Intercalare P** per ciascuno dei liquidatori cessati
- **certificato di non opposizione dei creditori ovvero una autocertificazione** ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR n. 445/2000 (che è possibile riportare anche nel Modulo NOTE), allegati seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- **Diritti di segreteria** pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- **Imposta di bollo** pari a Euro 65,00



8.8 BILANCIO FINALE DI LIQUIDAZIONE (ART. 2492 C.C.)

TERMINE: nessuno

- codice atto: **730**
- **Modulo S3**. La distinta dovrà essere sottoscritta da un liquidatore, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- **bilancio finale di liquidazione e piano di riparto**, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA (*vedi quanto previsto in tema di “verbali e decisioni soggetti a iscrizione e deposito”*)
- **relazione dei sindaci e del soggetto incaricato della revisione contabile**, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA (*vedi quanto previsto in tema di “verbali e decisioni soggetti a iscrizione e deposito”*)
- **in caso di riparto attivo, dichiarazione di avvenuta registrazione** presso l'ufficio del registro (ex art. 4 lettera d) tariffa parte I D.P.R. 131/86) che può anche essere contenuta nel piano di riparto ovvero ricevuta di presentazione del piano di riparto all'ufficio del registro, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- **Diritti di segreteria** pari a Euro 60,00 (con floppy digitale Euro 90,00)
- **Imposta di bollo** pari a Euro 65,00

Avvertenza

Al primo bilancio di esercizio presentato dopo la messa in liquidazione della società, vanno allegati alla pratica i documenti previsti dall'art. 2487 bis (rendiconto sulla gestione degli amministratori relativa al periodo successivo all'ultimo bilancio approvato, situazione dei conti alla data di effetto dello scioglimento e verbale di consegna dei libri sociali dagli amministratori ai liquidatori; quest'ultimo documento può essere omesso se il liquidatore coincide con l'amministratore)

Cessazione dell'attività:

La società può continuare l'esercizio dell'attività economica di impresa fino alla data di chiusura delle operazioni di liquidazione coincidente con la data del bilancio finale di liquidazione. Entro 30 giorni dalla data effettiva di cessazione dell'attività dovrà presentare apposita denuncia all'Ufficio Registro delle Imprese per la registrazione nel Repertorio Economico Amministrativo. Qualora l'Ufficio rilevi l'omessa denuncia di cessazione dell'attività, avvierà la procedura per la registrazione d'ufficio dell'evento, fatto salvo l'accertamento di eventuali violazioni amministrative.

8.9 RICHIESTA DI CANCELLAZIONE CON APPROVAZIONE TACITA DEL BILANCIO FINALE DI LIQUIDAZIONE (ART. 2495, 2492 C.C.)

TERMINE: nessuno

- codice atto: **A14**



- **Modulo S3**, da presentare una volta decorsi 90 giorni dall'iscrizione dell'avvenuto deposito del bilancio finale di liquidazione. La distinta dovrà essere sottoscritta da un liquidatore, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- **copia del certificato del Tribunale attestante la mancata opposizione dei soci** al bilancio e al piano di riparto allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA

oppure

autocertificazione resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR n. 445/2000 (come da facsimile in allegato B)

- **Diritti di segreteria** pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- **Imposta di bollo** pari a Euro 65,00

Avvertenza

Contestualmente alla richiesta di cancellazione, ai sensi dell'art. 2496 del codice civile, devono essere depositati presso l'Ufficio Registro delle Imprese i libri sociali. Il deposito dei libri è accompagnato dalla compilazione della distinta di cui all'allegato H.

**8.10 RICHIESTA DI CANCELLAZIONE CON APPROVAZIONE ESPRESSA DEL BILANCIO FINALE DI LIQUIDAZIONE
(ART. 2492, 2495 C.C.)**

TERMINE: nessuno

- codice atto: **A14**
- **Modulo S3**. La distinta dovrà essere sottoscritta da un liquidatore, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- **verbale di assemblea totalitaria (o decisione di tutti i soci)** in cui i soci approvano all'unanimità il bilancio finale di liquidazione, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA.

Nel caso in cui vi siano somme da ripartire, nel verbale di assemblea i soci dovranno dare quietanza dei pagamenti o comunque autorizzare il liquidatore a chiedere la cancellazione

ovvero

allegare copia delle diverse quietanze di liberatoria rilasciate dai soci, allegate seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA

ovvero

autocertificazione resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR n. 445/2000 (come da facsimile in allegato C)

- **Diritti di segreteria** pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- **Imposta di bollo** pari a Euro 65,00

Avvertenza

Contestualmente alla richiesta di cancellazione, ai sensi dell'art. 2496 del codice civile, devono essere depositati presso l'Ufficio Registro delle Imprese i libri sociali. Il deposito dei libri è accompagnato dalla compilazione della distinta di cui all'allegato H



8.11 BILANCIO FINALE DI LIQUIDAZIONE E CONTESTUALE RICHIESTA DI CANCELLAZIONE CON PPROVAZIONE ESPRESSA DEL BILANCIO FINALE DI LIQUIDAZIONE (ART. 2492 C.C., 2495 C.C.)

TERMINE: nessuno

- codice atto: **730 e A14**
- **Modulo S3**. La distinta dovrà essere sottoscritta da un liquidatore, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- **bilancio finale di liquidazione e piano di riparto**, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA (*vedi quanto previsto in tema di “verbali e decisioni soggetti a iscrizione e deposito”*)
- **relazione dei sindaci e del soggetto incaricato della revisione contabile**, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA (*vedi quanto previsto in tema di “verbali e decisioni soggetti a iscrizione e deposito”*)
- **relazione del liquidatore** allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA (*vedi quanto previsto in tema di “verbali e decisioni soggetti a iscrizione e deposito”*)
- in caso di riparto attivo, **dichiarazione di avvenuta registrazione** presso l'ufficio del registro (ex art. 4 lettera d) tariffa parte I D.P.R. 131/86) che può anche essere contenuta nel piano di riparto ovvero ricevuta di presentazione del piano di riparto all'ufficio del registro, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- **verbale di assemblea totalitaria (o decisione di tutti i soci)** in cui i soci approvano all'unanimità il bilancio finale di liquidazione, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA.

Nel caso in cui vi siano somme da ripartire, nel verbale di assemblea i soci dovranno dare quietanza dei pagamenti o comunque autorizzare il liquidatore a chiedere la cancellazione

ovvero

allegare copia delle diverse quietanze di liberatoria rilasciate dai soci, allegate seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA

- **Diritti di segreteria** pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- **Imposta di bollo** pari a Euro 65,00

Avvertenza

Contestualmente alla richiesta di cancellazione, ai sensi dell'art. 2496 del codice civile, devono essere depositati presso l'Ufficio Registro delle Imprese i libri sociali. Il deposito dei libri è accompagnato dalla compilazione della distinta di cui all'allegato H

Cessazione dell'attività:

La società può continuare l'esercizio dell'attività economica di imprese fino alla data di chiusura delle operazioni di liquidazione coincidente con la data del bilancio finale di liquidazione.

Entro 30 giorni dalla data effettiva di cessazione dell'attività dovrà presentare apposita denuncia all'Ufficio Registro delle Imprese per la registrazione nel Repertorio Economico Amministrativo.

Qualora l'Ufficio rilevi l'omessa denuncia di cessazione dell'attività, avvierà la procedura per la registrazione d'ufficio dell'evento, fatto salvo l'accertamento di eventuali violazioni amministrative.



**8.12 RICHIESTA DI CANCELLAZIONE A SEGUITO DI CHIUSURA DEL FALLIMENTO
(art. 118 per i casi di chiusura di cui ai num. 3 e 4, R.D. 267/1942)**

TERMINE: nessuno

- codice atto: **A14**
- **Modulo S3.** La distinta dovrà essere sottoscritta dal curatore, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- **Diritti di segreteria** pari a Euro 30,00 (con floppy digitale Euro 50,00)
- **Imposta di bollo** ESENTE

PATTI PARASOCIALI

**9.1 PATTI PARASOCIALI PER LE SOCIETÀ QUOTATE
(ART. 122 DLGS 58/98)**

TERMINE: 15 giorni dalla stipulazione

- codice atto: **A22**
- **Modulo S2.** La distinta dovrà essere sottoscritta da un componente dell'organo amministrativo, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- **copia dei patti parasociali**, allegata seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- **Diritti di segreteria** pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- **Imposta di bollo** pari a Euro 65,00

**9.2 PATTI PARASOCIALI PER LE SOCIETÀ NON QUOTATE
(ART. 2341 BIS C.C.)**

TERMINE: nessuno

- codice atto: **A22**



- **Modulo S2.** La distinta dovrà essere sottoscritta da un componente dell'organo amministrativo, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- **copia del verbale** (anche per estratto) contenente la dichiarazione del patto parasociale con l'indicazione dell'oggetto, delle parti e della durata del patto, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- **Diritti di segreteria** pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- **Imposta di bollo** pari a Euro 65,00

SOCIETÀ A RESPONSABILITÀ LIMITATA E CONSORTILI A R.L.

COSTITUZIONE

10.1 ISCRIZIONE ATTO COSTITUTIVO (ARTT. 2463, 2329, 2330 C.C.)

TERMINE: 20 giorni data atto o dalla data in cui si è venuti in possesso dell'autorizzazione

- codice atto: **A01, 508, A19 se si tratta di s.r.l. unipersonale**
- **Modulo S1.** La distinta dovrà essere sottoscritta dal notaio o da un componente dell'organo amministrativo con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA.
La sottoscrizione (iscrizione di nomina) dei componenti dell'organo amministrativo va apposta secondo le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
I poteri degli organi societari e l'oggetto sociale vanno trascritti interamente, nell'apposito spazio della modulistica Fedra (o software compatibile).
- Nell'apposito riquadro va indicato il tipo di sistema di amministrazione adottato, il numero di amministratori i loro poteri indicando quale tra essi hanno la rappresentanza. Va inoltre indicato a chi è affidato l'eventuale controllo contabile
- **copia dell'atto costitutivo (e statuto)** redatto per atto pubblico, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA



- **ricevuta del versamento del 25% dei conferimenti in denaro**, allegata seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI – PARTE SECONDA. Nel caso di conferimenti aventi ad oggetto prestazione d'opera o di servizi è necessario allegare una polizza di assicurazione o una fideiussione bancaria con cui vengono garantiti per l'intero valore ad essi assegnato gli obblighi assunti. Si ricorda che per le SRL unipersonali deve essere versato per intero il conferimento in denaro.
- **perizia di stima prevista per i conferimenti in natura**, allegata seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI – PARTE SECONDA
- **Intercalare P** per ciascuna delle persone che compone l'organo amministrativo
- **Intercalare P** per ciascuna delle persone che compongono l'eventuale collegio sindacale con i requisiti previsti dall'art. 2477 c.c.
- **intercalare P** per l'eventuale revisore contabile o società di revisione a cui è eventualmente affidato il controllo contabile, completo degli estremi di iscrizione, da indicare in alternativa nel Modulo NOTE (vanno indicati necessariamente sul Modulo NOTE in caso di società di revisione), nel **Registro dei Revisori Contabili istituito presso il Ministero di Giustizia**.
Per le società di revisione, in alternativa, possono essere riportati gli estremi di iscrizione all'albo speciale delle società di revisione di cui all'art. 161 del D.Lgs. n. 58/98.
- **eventuale intercalare P** per il socio unico
- **Modulo S** compilato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- **Diritti di segreteria** pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- **Diritto annuale** pari a Euro 200,00
- **Imposta di bollo** assolta mediante M.U.I. ai sensi del D.M. 22.02.2007.

10.2 NOMINA DI AMMINISTRATORI EFFETTUATA CON L'ATTO COSTITUTIVO (ARTT. 2475, 2383 C.C.)

TERMINE: entro 30 giorni dalla notizia della nomina

- A) – Nel caso di iscrizione di nomina contestuale al deposito dell'atto costitutivo
- codice atto: **A06**
 - utilizzare i modelli **Intercalare P**, come allegati del Modulo S1, per ciascuna delle persone che compongono l'organo amministrativo
- B) - Nel caso di iscrizione di nomina successiva al deposito dell'atto costitutivo
- codice atto: **A06**
 - utilizzare i modelli **Intercalare P** come allegati del Modulo S2 per l'iscrizione della nomina.
 - **Diritti di segreteria** pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
 - **Imposta di bollo** pari a Euro 65,00

10.3 NOMINA SINDACI EFFETTUATA CON L'ATTO COSTITUTIVO (ART. 2477, 2400 C.C.)

TERMINE: entro 30 giorni dalla data dell'atto di nomina

2477. (Controllo legale dei conti).

L'atto costitutivo può prevedere, determinandone le competenze e poteri, la nomina di un collegio sindacale o di un revisore. La nomina



del collegio sindacale è obbligatoria se il capitale sociale non è inferiore a quello minimo stabilito per le società per azioni oppure se vengono superati i limiti previsti dall'articolo 2435-bis del codice civile; in tale caso al collegio sindacale si applicano le disposizioni in tema di società per azioni.

A) – Nel caso di comunicazione di nomina contestuale al deposito dell'atto costitutivo

- codice atto: **A08**
- utilizzare i modelli **Intercalare P**, come allegati del Modulo S1, per ogni componente (effettivo e supplente) dell'organo di controllo nominato.

Almeno un sindaco effettivo e un sindaco supplente devono essere scelti tra gli iscritti nel registro dei revisori contabili. I restanti, se non iscritti nel Registro, devono essere scelti tra gli iscritti nell'albo professionale degli avvocati, dei dottori commercialisti, dei ragionieri e periti commerciali o dei consulenti del lavoro o fra i professori universitari di ruolo in materie giuridiche o economiche.

Gli intercalari P (o il Modulo NOTE) devono riportare, per ciascun componente, gli estremi di iscrizione nel **Registro dei Revisori Contabili con l'indicazione del relativo decreto ministeriale e degli estremi della Gazzetta Ufficiale ovvero la qualifica di professore di ruolo (indicando l'università presso la quale viene svolta l'attività) in materie economiche e giuridiche ovvero gli estremi di iscrizione a uno degli albi professionali di cui al D.M. 320/2004 (Avvocati, Dottori Commercialisti, Ragionieri e periti commerciali, Consulenti del lavoro). Qualora al collegio sindacale sia affidato anche il controllo contabile tutti i componenti devono essere iscritti nel registro dei revisori contabili.**

B) - Nel caso di comunicazione di nomina successivo al deposito dell'atto costitutivo

- codice atto: **A08**
- utilizzare i modelli **Intercalare P** allegati al modello S2, per ogni soggetto nominato. La sottoscrizione di un componente dell'organo amministrativo va apposta secondo le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA.

Almeno un sindaco effettivo e un sindaco supplente devono essere scelti tra gli iscritti nel registro dei revisori contabili. I restanti, se non iscritti nel Registro, devono essere scelti tra gli iscritti nell'albo professionale degli avvocati, dei dottori commercialisti, dei ragionieri e periti commerciali o dei consulenti del lavoro o fra i professori universitari di ruolo in materie giuridiche o economiche.

Gli intercalari P (o il Modulo NOTE) devono riportare, per ciascun componente, gli estremi di iscrizione nel **Registro dei Revisori Contabili con l'indicazione del relativo decreto ministeriale e degli estremi della Gazzetta Ufficiale ovvero la qualifica di professore di ruolo (indicando l'università presso la quale viene svolta l'attività) in materie economiche e giuridiche ovvero gli estremi di iscrizione a uno degli albi professionali di cui al D.M. 320/2004 (Avvocati, Dottori Commercialisti, Ragionieri e periti commerciali, Consulenti del lavoro). Qualora al collegio sindacale sia affidato anche il controllo contabile tutti i componenti devono essere iscritti nel registro dei revisori contabili.**

- **Diritti di segreteria** pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- **Imposta di bollo** pari a Euro 65,00



RINNOVO CARICHE SOCIALI

11.1 AVVERTENZE GENERALI

2475. (Amministrazione della società).

Salvo diversa disposizione dell'atto costitutivo, l'amministrazione della società è affidata a uno o più soci nominati con decisione dei soci presa ai sensi dell'articolo 2479.

All'atto di nomina degli amministratori si applicano il quarto e quinto comma dell'articolo 2383.

Quando l'amministrazione è affidata a più persone, queste costituiscono il consiglio di amministrazione. L'atto costitutivo può tuttavia prevedere che l'amministrazione sia ad esse affidata disgiuntamente oppure congiuntamente; in tali casi si applicano, rispettivamente, gli articoli 2257 e 2258 del codice civile.

Qualora sia costituito un consiglio di amministrazione, l'atto costitutivo può prevedere che le decisioni siano adottate mediante consultazione scritta o sulla base del consenso espresso per iscritto. In tal caso dai documenti sottoscritti dagli amministratori devono risultare con chiarezza l'argomento oggetto della decisione ed il consenso alla stessa.

La redazione del progetto di bilancio e dei progetti di fusione o scissione, nonché le decisioni di aumento del capitale ai sensi dell'articolo 2481 sono in ogni caso di competenza dell'organo amministrativo.

11.2 ORGANO AMMINISTRATIVO – NOMINA E CONFERMA DI AMMINISTRATORI DI SOCIETÀ GIÀ ISCRITTE

(ARTT. 2475, 2383 C.C.)

TERMINE: 30 giorni dalla notizia della nomina

- codice atto: **A06**



- **Modulo S2.** La distinta dovrà essere sottoscritta dagli amministratori nominati/confermati con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- **verbale di assemblea (o la decisione dei soci)**, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- **Intercalare P** per ciascuna delle persone che richiede l'iscrizione della nomina. Il Modulo serve unicamente all'indicazione dei dati anagrafici, delle cariche e degli eventuali poteri (**i poteri vanno trascritti integralmente sul modulo**).
- **Diritti di segreteria** pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- **Imposta di bollo** pari a Euro 65,00

Conferma nella carica

in caso di conferma non va compilato il quadro relativo alla residenza se questa non è stata modificata

**11.3 ORGANO AMMINISTRATIVO – NOMINA O MODIFICA DEGLI AMMINISTRATORI AI QUALI È ATTRIBUITA LA RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETÀ
(ART. 2475, 2475BIS C.C.)**

TERMINE: nessuno

- codice atto: **A11**
- **Modulo S2.** La distinta dovrà essere sottoscritta dagli amministratori nominati/modificati con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- **verbale di nomina**, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- **Intercalare P** per ciascuna delle persone nominate e/o confermate. Sul modulo **vanno trascritti integralmente i poteri dell'amministratore nominato e/o confermato**.
- **Diritti di segreteria** pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- **Imposta di bollo** pari a Euro 65,00

Conferma nella carica

in caso di conferma non va compilato il quadro relativo alla residenza se questa non è stata modificata

**11.4 ORGANO AMMINISTRATIVO – MODIFICA POTERI (NON DI STATUTO) DEGLI AMMINISTRATORI AI QUALI È ATTRIBUITA LA RAPPRESENTANZA
(ART. 2475, 2475BIS C.C.)**

TERMINE: nessuno

- codice atto: **A11**
- **Modulo S2.** La distinta dovrà essere sottoscritta da un amministratore con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- **verbale di modifica poteri**, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- **Intercalare P** per ciascuno degli amministratori al quale sono stati conferiti nuovi poteri, trascrivendo integralmente i **nuovi poteri** attribuiti
- **Diritti di segreteria** pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- **Imposta di bollo** pari a Euro 65,00



**11.5 ORGANO AMMINISTRATIVO – CESSAZIONE DEI POTERI DI RAPPRESENTANZA (RIMANENDO AMMINISTRATORE)
(ART. 2475, 2475BIS C.C.)**

TERMINE: nessuno

- codice atto: **A11**
- **Modulo S2.** La distinta dovrà essere sottoscritta da un amministratore, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- **Intercalare P** di modifica che va compilato indicando solo la carica dalla quale si cessa
- **Diritti di segreteria** pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- **Imposta di bollo** pari a Euro 65,00

Compilazione del modulo

Nella compilazione del modulo deve essere chiaramente specificato, sia sul quadro 3 dell'intercalare P che sul Modulo NOTE, che il soggetto cessa unicamente dalla carica di presidente, vice presidente e amministratore delegato.

Amministratore delegato riconfermato solo quale amministratore

Se un amministratore delegato viene riconfermato unicamente nella carica di amministratore, senza nulla dire per ciò che concerne la carica di amministratore delegato, si provvederà ad eliminare tutti i poteri di rappresentanza legati alla carica di amministratore delegato.

11.6 ORGANO AMMINISTRATIVO – CESSAZIONE DEGLI AMMINISTRATORI PER QUALSIASI CAUSA

TERMINE: nessuno

In assenza di specifiche disposizioni normative, verrà applicata per interpretazione estensiva la disciplina prevista in materia di società per azioni.

Se si dimette la maggioranza dell'organo amministrativo, la domanda potrà essere presentata solo quando è stato nominato il nuovo organo amministrativo. Qualora rimanga in carica la maggioranza dell'organo amministrativo è necessario presentare:

- codice atto: **A07**
- **Modulo S2.** La distinta dovrà essere sottoscritta da un sindaco effettivo ovvero da un amministratore in carica, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- **Intercalare P** per ciascuna delle persone cessate.
- **Diritti di segreteria** pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- **Imposta di bollo** pari a Euro 65,00

11.7 COLLEGIO SINDACALE – AVVERTENZE GENERALI

2477. (Controllo legale dei conti).

L'atto costitutivo può prevedere, determinandone le competenze e poteri, la nomina di un organo di controllo o di un revisore. **Se lo statuto lo prevede oppure non dispone diversamente, l'organo di controllo è costituito da un solo membro effettivo.** La nomina dell'organo di controllo o del revisore è obbligatoria se il capitale sociale non è inferiore a quello minimo stabilito per le società per azioni oppure se vengono superati i limiti



previsti dall'articolo 2435-bis del codice civile; in tale caso all'organo di controllo, anche monocratico, si applicano le disposizioni in tema di società per azioni.

Ai sensi dell'art.2477 c.c., come modificato dall'art.35 del D.L.09/02/2012 n.5 convertito con L.04/04/2012 n.35, l'organo di controllo della società a responsabilità limitata è monocratico (sindaco unico) oppure, facoltativamente, collegiale (collegio sindacale).

L'obbligatorietà della nomina scatta nei casi previsti dai commi secondo e terzo dell'art.2477 c.c.

Qualora al collegio sindacale sia affidato anche il controllo contabile tutti i componenti devono essere iscritti nel registro dei revisori contabili.

Se viene nominato un sindaco iscritto in un registro dei revisori contabili di un altro paese della U.E. lo stesso deve in ogni caso essere iscritto anche nel registro tenuto dal Ministero dell' Economia e delle Finanze.

**11.8 ORGANO DI CONTROLLO – NOMINA/CONFERMA E CESSAZIONE SINDACI
(ART. 2477, 2400 C.C.)**

TERMINE: 30 giorni dalla nomina o dalla cessazione

Avvertenza: è richiesta la sottoscrizione dei sindaci secondo le modalità indicate nelle NOTE GENERALI- PARTE PRIMA

- codice atto: **A08**
- **Modulo S2.** La distinta dovrà essere sottoscritta da un amministratore con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- **verbale di assemblea (o la decisione dei soci)**, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- **in caso di sindaco unico:** intercalare P per il sindaco nominato/confermato; l'int.P (o il Modulo NOTE) deve riportare gli estremi di iscrizione nel **Registro dei Revisori Legali con l'indicazione del relativo decreto ministeriale e degli estremi della Gazzetta Ufficiale**
- **in caso di collegio sindacale:** intercalare P per ciascun sindaco effettivo e supplente nominato/confermato. Almeno un sindaco effettivo e un sindaco supplente devono essere scelti tra gli iscritti nel registro dei revisori legali. I restanti, se non iscritti nel Registro, devono essere scelti tra gli iscritti nell'albo professionale degli avvocati, dei dottori commercialisti, dei ragionieri e periti commerciali o dei consulenti del lavoro o fra i professori universitari di ruolo in materie giuridiche o economiche.
Gli intercalari P (o il Modulo NOTE) devono riportare, per ciascun componente, gli estremi di iscrizione nel **Registro dei Revisori Contabili con l'indicazione del relativo decreto ministeriale e degli estremi della Gazzetta Ufficiale ovvero la qualifica di professore di ruolo (indicando l'università presso la quale viene svolta l'attività) in materie economiche e giuridiche ovvero gli estremi di iscrizione a uno degli albi professionali di cui al D.M. 320/2004 (Avvocati, Dottori Commercialisti, Ragionieri e periti commerciali, Consulenti del lavoro). Qualora al collegio sindacale sia affidato anche il controllo contabile tutti i componenti devono essere iscritti nel registro dei revisori legali.**
- **intercalare P** per ciascun sindaco cessato
- **Diritti di segreteria** pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- **Imposta di bollo** pari a Euro 65,00

**11.9 ORGANO DI CONTROLLO – CESSAZIONE SINDACI SENZA SOSTITUZIONE
(ART. 2477, 2400 C.C.)**



TERMINE: 30 giorni dalla cessazione

- codice atto: **A08**
- **Modulo S2.** La distinta dovrà essere sottoscritta da un amministratore con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- **In caso di sindaco unico:** intercalare P di cessazione
- **In caso di collegio sindacale:** intercalare P per ciascun sindaco effettivo e supplente cessato.
- **Diritti di segreteria** pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- **Imposta di bollo** pari a Euro 65,00

**11.10 ORGANO DI CONTROLLO- CESSAZIONE SINDACO EFFETTIVO E SUBENTRO DEL SINDACO SUPPLENTE PIÙ ANZIANO
(ART. 2477, 2400, 2401 c.c.)**

TERMINE: 30 giorni dalla cessazione del sindaco effettivo

- codice atto: **A08**
- **Modulo S2.** La distinta dovrà essere sottoscritta da un amministratore con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- **intercalare P** per ciascun sindaco supplente che diventa effettivo. Egli rimarrà in carica fino alla prossima assemblea.

Almeno un sindaco effettivo e un sindaco supplente devono essere scelti tra gli iscritti nel registro dei revisori legali. I restanti, se non iscritti nel Registro, devono essere scelti tra gli iscritti nell'albo professionale degli avvocati, dei dottori commercialisti, dei ragionieri e periti commerciali o dei consulenti del lavoro o fra i professori universitari di ruolo in materie giuridiche o economiche.

Gli intercalari P (o il Modulo NOTE) devono riportare, per ciascun componente, gli estremi di iscrizione nel **Registro dei Revisori Legali con l'indicazione del relativo decreto ministeriale e degli estremi della Gazzetta Ufficiale ovvero la qualifica di professore di ruolo (indicando l'università presso la quale viene svolta l'attività) in materie economiche e giuridiche ovvero gli estremi di iscrizione a uno degli albi professionali di cui al D.M. 320/2004 (Avvocati, Dottori Commercialisti, Ragionieri e periti commerciali, Consulenti del lavoro). Qualora al collegio sindacale sia affidato anche il controllo contabile tutti i componenti devono essere iscritti nel registro dei revisori legali.**

- **intercalare P** per ciascun sindaco effettivo cessato
- **Diritti di segreteria** pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- **Imposta di bollo** pari a Euro 65,00

**11.11 ORGANO DI CONTROLLO - CESSAZIONE SINDACO E INTEGRAZIONE DEL COLLEGIO SINDACALE
(ART. 2477, 2400, 2401 c.c.)**

TERMINE: 30 giorni dalla nomina

- codice atto: **A08**
- **Modulo S2.** La distinta dovrà essere sottoscritta da un amministratore con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA



- verbale di assemblea (o la decisione dei soci), allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- **intercalare P** per ciascun sindaco effettivo e supplente nominato/confermato. Almeno un sindaco effettivo e un sindaco supplente devono essere scelti tra gli iscritti nel registro dei revisori legali. I restanti, se non iscritti nel Registro, devono essere scelti tra gli iscritti nell'albo professionale degli avvocati, dei dottori commercialisti, dei ragionieri e periti commerciali o dei consulenti del lavoro o fra i professori universitari di ruolo in materie giuridiche o economiche. Gli intercalari P (o il Modulo NOTE) devono riportare, per ciascun componente, gli estremi di iscrizione nel **Registro dei Revisori Legali con l'indicazione del relativo decreto ministeriale e degli estremi della Gazzetta Ufficiale ovvero la qualifica di professore di ruolo (indicando l'università presso la quale viene svolta l'attività) in materie economiche e giuridiche ovvero gli estremi di iscrizione a uno degli albi professionali di cui al D.M. 320/2004 (Avvocati, Dottori Commercialisti, Ragionieri e periti commerciali, Consulenti del lavoro. Qualora al collegio sindacale sia affidato anche il controllo contabile tutti i componenti devono essere iscritti nel registro dei revisori legali.**
- **intercalare P** per ciascun sindaco effettivo e supplente cessato
- **Diritti di segreteria** pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- **Imposta di bollo** pari a Euro 65,00

11.12 ORGANO DI CONTROLLO – ISCRIZIONE ATTO DI REVOCA DEI SINDACI (ART. 2477, 2400 C.C.)

TERMINE: 30 giorni data decreto Tribunale

- codice atto: **A08**
- **Modulo S2.** La distinta dovrà essere sottoscritta da un amministratore con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- **In caso di sindaco unico:** intercalare P di cessazione
- **In caso di collegio sindacale:** intercalare P per ciascun sindaco effettivo e supplente cessato.
- **verbale di revoca**, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- **decreto del tribunale** di approvazione del verbale di revoca, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- **Diritti di segreteria** pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- **Imposta di bollo** pari a Euro 65,00

11.13 ORGANO DI CONTROLLO CONTABILE – NOMINA/CONFERMA E CESSAZIONE

TERMINE: nessuno

Nelle società che fanno ricorso al mercato del capitale di rischio è esercitato da una società di revisione.

Nelle società che non fanno ricorso al mercato del capitale di rischio e che non sono tenute alla redazione del bilancio consolidato, lo statuto può prevedere che il controllo contabile sia



esercitato dal collegio sindacale o dal sindaco unico. I componenti del collegio sindacale e il sindaco unico devono essere revisori legali iscritti nell'apposito registro.

Avvertenza: è richiesta la sottoscrizione dei sindaci secondo le modalità indicate nelle NOTE GENERALI- PARTE PRIMA

- codice atto: **A08**
- **Modulo S2.** La distinta dovrà essere sottoscritta da un amministratore con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- **verbale di assemblea (o la decisione dei soci)**, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- **intercalare P** per il revisore contabile o per la società di revisione nominata, completo degli estremi di iscrizione, da indicare in alternativa nel Modulo NOTE (vanno indicati necessariamente sul Modulo NOTE in caso di società di revisione), del revisore legale o della società nel **Registro dei Revisori Legali**.

Per le società di revisione, in alternativa, possono essere riportati gli estremi di iscrizione all'albo speciale delle società di revisione di cui all'art. 161 del D.Lgs. n. 58/98.

- **intercalare P** per il revisore o la società di revisione cessata
- **Diritti di segreteria** pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- **Imposta di bollo** pari a Euro 65,00

ATTI MODIFICATIVI DELLO STATUTO

Con la legge 340/00 l'omologazione degli atti societari è stata limitata ad alcune ipotesi residuali nei casi in cui il notaio non ritenga adempite le condizioni richieste dalla legge per l'iscrizione dell'atto. Nel caso di iscrizione di atti omologati, alla domanda di iscrizione dovrà essere allegato il file contenente il decreto di omologa emesso dal Tribunale, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA

In questi casi il soggetto legittimato a richiedere l'iscrizione nel R.I. è un componente dell'organo amministrativo.

12.1 MODIFICAZIONE DELL'ATTO COSTITUTIVO O DELLO STATUTO (ARTT. 2436, 2480 C.C.)

TERMINE: 30 giorni data atto

- codice atto: **A05**
- **Modulo S2.** La distinta dovrà essere sottoscritta dal notaio, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- Se vengono modificati i poteri di rappresentanza e/o l'oggetto sociale, gli stessi dovranno essere riportati per esteso nel Modulo S2
- verbale dell'assemblea con le maggioranze previste per la modifica dell'atto costitutivo redatto per atto pubblico, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- **Modulo S** con la nuova situazione del **capitale, se questo è stato modificato e la modifica riguarda la sottoscrizione**, compilato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- **Diritti di segreteria** pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)



- **Imposta di bollo** assolta mediante M.U.I. ai sensi del D.M. 22.02.2007.

**12.2 TRASFERIMENTO SEDE IN ALTRO COMUNE DELLA STESSA PROVINCIA
(ARTT. 2436, 2480 C.C.)**

TERMINE: 30 giorni data atto

- codice atto: **A05**
- **Modulo S2.** La distinta dovrà essere sottoscritta dal notaio con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- **verbale dell'assemblea, redatto per atto pubblico**, con le maggioranze previste per la modifica dell'atto costitutivo seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA.
- **Diritti di segreteria** pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- **Imposta di bollo** assolta mediante M.U.I. ai sensi del D.M. 22.02.2007.

**12.3 TRASFERIMENTO SEDE NELL'AMBITO DELLO STESSO COMUNE (VARIAZIONE INDIRIZZO)
(ART. 111-TER DISP.ATT. C.C.)**

TERMINE: nessuno

- codice atto: **A99**
- **Modulo S2.** La distinta dovrà essere sottoscritta da un componente dell'organo amministrativo, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- **Diritti di segreteria** pari a Euro 30,00 (con floppy digitale Euro 50,00)
- **Imposta di bollo** pari a Euro 65,00

**12.4 TRASFERIMENTO SEDE DA ALTRA PROVINCIA: ADEMPIMENTO DA ESEGUIRE NELLA SOLA
PROVINCIA DI DESTINAZIONE
(ART. 2436, 2480 C.C.)**

TERMINE: 30 giorni data atto

Con l'entrata in vigore del DPR n. 558/1999 l'adempimento deve essere effettuato solo presso la Camera di Commercio ove si trasferisce la sede. Questa ne darà comunicazione alla Camera di Commercio ove prima era ubicata la sede legale.

- codice atto: **A02**
- Modulo **S2.** La distinta dovrà essere sottoscritta dal notaio con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA. Nel caso in cui con il trasferimento di sede si sia proceduto anche al rinnovo delle cariche sociali, oltre a compilare gli intercalari P per comunicare le nomine, la *distinta* dovrà anche essere sottoscritta dai componenti dell'organo amministrativo e di controllo nominati
- **verbale dell'assemblea** con le maggioranze previste per la modifica dell'atto costitutivo allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA.
- **Intercalare S** riportante gli estremi dei soci della società (**solo se l'assetto societario è modificato rispetto a quello del registro imprese di provenienza**), ovvero nome, cognome, codice fiscale, domicilio di ciascun socio, valore nominale della quota di capitale sottoscritta e valore nominale della quota versata.



- **Intercalare P** per ciascuna delle persone da iscrivere/modificare/cessare (solo se con lo stesso verbale di trasferimento sede si è proceduto anche al rinnovo delle cariche sociali. In tal caso la distinta dovrà essere firmata digitalmente anche dagli amministratori di nuova nomina salvo gli stessi fossero presenti all'atto notarile ed abbiano espressamente dichiarato l'accettazione della carica)
- **Diritti di segreteria** pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- **Imposta di bollo** assolta mediante M.U.I. ai sensi del D.M. 22.02.2007.

Attività esercitata

In qualsiasi caso, per l'inizio dell'attività nella provincia di destinazione deve essere allegato il Modulo S5 o UL. Se si vuole continuare l'attività presso la vecchia sede è necessario indicarlo QUADRO 29 del modello S2 e presentare separatamente il modulo UL presso la C.C.I.A.A. di provenienza.

Se nella provincia di destinazione sono già presenti una o più unità locali e la sede dell'impresa si trasferisce presso una localizzazione già dichiarata questa dovrà essere cessata allegando un modulo UL di chiusura.

Diritto annuale

Si ricorda che in tal caso il diritto annuale è dovuto solamente alla Camera di Commercio ove era ubicata la sede dell'impresa al 1° gennaio

12.5 TRASFERIMENTO SEDE PER VARIAZIONE TOPONOMASTICA

TERMINE: nessuno

Avvertenza

Queste modifiche vengono effettuate d'ufficio, previa comunicazione del Comune.

Tuttavia l'utente può sollecitare l'inserimento di tale modifica presentando i seguenti documenti:

- codice atto: **A99**
- **Modulo S2**. La distinta dovrà essere sottoscritta da un componente dell'organo amministrativo con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- **comunicazione del Comune** ovvero compilazione del Modulo NOTE in cui deve essere indicato che trattasi di variazione toponomastica
- **Diritti di segreteria** NON PREVISTO
- **Imposta di bollo** NON PREVISTO

12.6 STATUTO AGGIORNATO

(ART. 2436 C.C.)

TERMINE: nessuno

- codice atto: **A05**
- **Modulo S2**. La distinta dovrà essere sottoscritta da un componente dell'organo amministrativo, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- **statuto aggiornato**, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- **Diritti di segreteria** pari a Euro 60,00 (con floppy digitale Euro 90,00)
- **Imposta di bollo** pari a Euro 65,00



OPERAZIONI FINANZIARIE E TRASFERIMENTO PARTECIPAZIONI

13.1 AUMENTO DEL CAPITALE SOCIALE (ART. 2464, 2480, 2481 C.C.)

TERMINE: 30 giorni dalla data atto

Società unipersonale

In caso di società unipersonale il conferimento in denaro deve essere interamente versato al momento della sottoscrizione

- codice atto: **A05**
- **Modulo S2.** La distinta dovrà essere sottoscritta dal notaio con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- **verbale dell'assemblea** con le maggioranze previste per la modifica dello statuto (ovvero, se previsto nello statuto, il verbale dell'organo amministrativo) redatto per atto pubblico, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- **Statuto aggiornato** in caso di contestuale sottoscrizione allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- **Modulo S (da compilare solo in caso di contestuale sottoscrizione)** compilato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- **Diritti di segreteria** pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- **Imposta di bollo** assolta mediante M.U.I. ai sensi del D.M. 22.02.2007.

13.2 SOTTOSCRIZIONE DELL'AUMENTO DEL CAPITALE SOCIALE GIÀ DELIBERATO (ART. 2436, 2481 BIS C.C.)

TERMINE: 30 giorni dalla sottoscrizione

- codice atto: **A05**



- **Modulo S2.** La distinta dovrà essere sottoscritta da un componente dell'organo amministrativo con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- **statuto aggiornato**, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- **Modulo S**, compilato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- **Diritti di segreteria** pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- **Imposta di bollo** pari a Euro 65,00

13.3 VERSAMENTO CAPITALE SOCIALE NON CONTESTUALE ALLA SOTTOSCRIZIONE

TERMINE: nessun termine previsto

- codice atto: **A05**
- **Modulo S2.** La distinta dovrà essere sottoscritta da un componente dell'organo amministrativo con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- **Modulo S**, compilato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- **Diritti di segreteria** pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- **Imposta di bollo** pari a Euro 65,00

13.3 BIS AGGIORNAMENTO DEL CAPITALE DELIBERATO ALLA SCADENZA DEL TERMINE PREVISTO

TERMINE: nessuno

- codice atto: **A99**
- **Modulo S2.** La distinta dovrà essere sottoscritta da un componente dell'organo amministrativo con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA. Nel quadro "note" del modello S2 indicare che: *"l'aumento del capitale sociale deliberato in data gg/mm/aa, con atto depositato in data gg/mm/aa prot. n. xxxx, non è stato interamente sottoscritto nel termine stabilito scaduto il gg/mm/aa, e, pertanto, il capitale risulta deliberato, sottoscritto e versato per euro xxxxxxxx"*.
- **Diritti di segreteria** pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- **Imposta di bollo** pari a Euro 65,00

La comunicazione consente di aggiornare l'importo del capitale sociale deliberato (presente in visura) al termine del periodo previsto per la sottoscrizione, nel caso in cui il capitale effettivamente e definitivamente sottoscritto risulti inferiore all'aumento del capitale deliberato.

13.4 COMUNICAZIONE UNICO SOCIO (ART. 2470 C.C.)

TERMINE: 30 giorni dall'avvenuta variazione della compagine sociale (cioè dall'avvenuto deposito presso il registro delle imprese dell'atto di trasferimento delle partecipazioni che coincide con la data di attribuzione del numero di protocollo)

Avvertenza

Si fa presente che in caso di adempimento effettuato da parte del socio unico, successivamente al termine di 30 giorni dal verificarsi dell'evento, la sanzione è a carico degli amministratori



- codice atto: **A19**
- **Modulo S2**, nel quale sia indicata la nuova forma giuridica. La distinta dovrà essere sottoscritta da un componente dell'organo amministrativo o dal socio unico, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- **intercalare P** indicando, oltre ai dati anagrafici dell'unico socio l'assunzione della qualifica di socio unico **dalla data di deposito del trasferimento delle partecipazioni nel registro delle imprese**
- **Diritti di segreteria** pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- **Imposta di bollo** pari a Euro 65,00

**13.5 COMUNICAZIONE DI RICOSTITUZIONE (O COSTITUZIONE) DELLA PLURALITÀ DEI SOCI
(ARTT. 2470 C.C.)**

TERMINE: 30 giorni dall'avvenuta variazione della compagine sociale (cioè dall'avvenuto deposito presso il registro delle imprese dell'atto di trasferimento delle partecipazioni che coincide con la data di attribuzione del numero di protocollo)

Avvertenza

Si fa presente che in caso di adempimento effettuato da parte di colui che cessa di essere socio unico, successivamente al termine di 30 giorni dal verificarsi dell'evento, la sanzione è a carico degli amministratori.

- codice atto: **A19**
- **Modulo S2**, nel quale sia indicata la nuova forma giuridica. La distinta dovrà essere sottoscritta da un componente dell'organo amministrativo o da colui che cessa di essere socio unico, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- **intercalare P** di cessazione dalla qualifica di socio unico indicando dalla data di deposito del trasferimento delle partecipazioni nel libro soci
- **Diritti di segreteria** pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- **Imposta di bollo** pari a Euro 65,00

**13.6 RIDUZIONE DEL CAPITALE SOCIALE (UNICO ADEMPIMENTO)
(ART. 2482 C.C.)**

TERMINE: 30 giorni dalla data atto

- codice atto: **A05**
- **Modulo S2**. La distinta dovrà essere sottoscritta dal notaio con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- **Modulo S**, compilato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA riportante il nuovo assetto del capitale sociale
- **verbale dell'assemblea** con le maggioranze previste per la modifica dello statuto (ovvero, se previsto nello statuto, il verbale dell'organo amministrativo) redatto per atto pubblico, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- **statuto aggiornato**, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA



- **Diritti di segreteria** pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- **Imposta di bollo** assolta mediante M.U.I. ai sensi del D.M. 22.02.2007.

13.6 bis RIDUZIONE DEL CAPITALE SOCIALE (DOPPIO ADEMPIMENTO)
(ART. 2482 C.C.)

Avvertenza : Modalità consentita nel caso in cui il notaio ritenga necessario il doppio adempimento

TERMINE: 30 giorni dalla data atto

- codice atto: **A05**
- **Modulo S2.** La distinta dovrà essere sottoscritta dal notaio con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- **verbale dell'assemblea** con le maggioranze previste per la modifica dello statuto (ovvero, se previsto nello statuto, il verbale dell'organo amministrativo) redatto per atto pubblico, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- **Diritti di segreteria** pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- **Imposta di bollo** assolta mediante M.U.I. ai sensi del D.M. 22.02.2007.

Decorsi 90 giorni dall'iscrizione della deliberazione senza che nessun creditore abbia fatto opposizione, entro i 30 giorni successivi, sarà necessario presentare una nuova domanda di iscrizione completa di :

- codice atto: **A05**
- **Modulo S2.** La distinta dovrà essere sottoscritta dal notaio o da un componente dell'organo amministrativo, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- **Modulo S,** compilato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA riportante il nuovo assetto del capitale sociale
- **statuto aggiornato,** allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- **Diritti di segreteria** pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- **Imposta di bollo** assolta mediante M.U.I. ai sensi del D.M. 22.02.2007.

Qualora la riduzione del capitale sociale abbia effetto a seguito della decisione del Tribunale nonostante l'opposizione dei creditori, entro i 30 giorni successivi, sarà necessario presentare una nuova domanda di iscrizione completa di :

- codice atto: **A05**
- **Modulo S2.** La distinta dovrà essere sottoscritta dal notaio o da un componente dell'organo amministrativo, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- **Sentenza/decisione del Tribunale** competente, allegata seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- **Modulo S,** compilato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA riportante il nuovo assetto del capitale sociale
- **statuto aggiornato,** allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- **Diritti di segreteria** pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- **Imposta di bollo** assolta mediante M.U.I. ai sensi del D.M. 22.02.2007.

13.7 RIDUZIONE DEL CAPITALE SOCIALE PER PERDITE DALL'ASSEMBLEA CHE APPROVA IL BILANCIO



(ARTT. 2482 BIS, 2446 C.C., 111-TERDECIES DISP.ATT.C.C., 2436 C.C.)

TERMINE: 30 giorni dalla data atto

- codice atto: **A05**
- **Modulo S2.** La distinta dovrà essere sottoscritta dal notaio con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- **verbale dell'assemblea ordinaria** redatto per atto pubblico, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- **Statuto aggiornato** allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- **Modulo S** compilato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- **Diritti di segreteria** pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- **Imposta di bollo** assolta mediante M.U.I. ai sensi del D.M. 22.02.2007.

**13.8 RIDUZIONE DEL CAPITALE SOCIALE PER PERDITE CON DECRETO DEL TRIBUNALE
(ARTT. 2446 C.C.)**

TERMINE: 30 giorni dalla data atto

- codice atto: **A05**
- **Modulo S2.** La distinta dovrà essere sottoscritta da un componente dell'organo amministrativo con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- **Decreto del Tribunale** competente, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- **Modulo S** compilato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- **Diritti di segreteria** pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- **Imposta di bollo** pari a Euro 65,00

**13.9 EMISSIONE DI TITOLI DI DEBITO
(ART. 2483 C.C.)**

TERMINE: nessuno

- codice atto: **A99**
- **Modulo S2.** La distinta dovrà essere sottoscritta da un componente dell'organo amministrativo con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- **verbale o decisione dell'organo competente** (individuato dallo statuto) ad emettere titoli di debito, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA.
- **Diritti di segreteria** pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- **Imposta di bollo** pari a Euro 65,00

**13.10 RIMBORSO DEI TITOLI DI DEBITO
(ART. 2483 C.C.)**

TERMINE: nessuno



- codice atto: **A99**
- **Modulo S2**. La distinta dovrà essere sottoscritta da un componente dell'organo amministrativo con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- **Modulo NOTE** nel quale deve essere specificato il tipo di modifica
- **Diritti di segreteria** pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- **Imposta di bollo** pari a Euro 65,00

13.11 TRASFERIMENTO PARTECIPAZIONI

Trasferimento per atto tra vivi, costituzione di usufrutto e pegno, con atto notarile (ART. 2470, 2471 BIS C.C.)

TERMINE: 30 giorni data atto

- codice atto: **A18**
- **modulo S** compilato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA. La distinta dovrà essere sottoscritta dal notaio con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA.
- atto di trasferimento quote con sottoscrizioni autenticate dal notaio o atto pubblico, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA.
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

Trasferimento per atto tra vivi, con scrittura privata registrata presentata a cura di un professionista abilitato ai sensi dell'art. 31, co. 2 quater, Legge 340/2000. (ART. 2470 C.C. e Legge 6.8.2008 n. 133)

TERMINE: 30 giorni data atto

- codice atto: **A18**
- **modulo S** compilato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA. La distinta dovrà essere firmata digitalmente (1) da un professionista iscritto nella sezione "A" dell'Albo dei dottori commercialisti ed esperti contabili. Nel modello S deve essere inserita quale **data dell'atto la data della marcatura temporale(2)**.
- **atto di trasferimento quote (originale informatico)** firmato digitalmente dai contraenti con marcatura temporale (3) (file con estensione ".rel.p7m" rilasciato dall'Agenzia delle Entrate contenente l'atto di cessione di quote e la ricevuta di avvenuta registrazione)
- **Diritti di segreteria** pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- **Imposta di bollo** pari a Euro 65,00

Avvertenze

- (1) **Firma digitale del commercialista:** Al fine di attestare l'iscrizione all'Albo dei dottori commercialisti ed esperti contabili, l'intermediario dovrà utilizzare il modello aggiuntivo NOTE in cui riporterà la seguente dichiarazione: "Il sottoscritto....., nato a....., il....., consapevole delle responsabilità penali previste in caso di falsa dichiarazione, ai sensi degli



articoli 46 e 47 del DPR 445/2000, dichiara di essere iscritto nella Sezione A “commercialisti” dell’Albo dei dottori commercialisti e degli esperti contabili dial numero..... .
Dichiara, inoltre, di non avere a proprio carico provvedimenti disciplinari ostativi all’esercizio della professione e di espletare il presente incarico su designazione delle parti contraenti”.

- (2) **Data Atto:** E’ opportuno, per esigenze di pubblicità, che la data dell’atto, se indicata nel testo del contratto, coincida con la data della marcatura temporale.
- (3) **Formato del file:** Il file contenente l’originale informatico dell’atto di trasferimento delle quote deve necessariamente essere in formato **PDF/A** (formato che esclude la possibilità che il documento contenga macroistruzioni o codici eseguibili, tali da attivare funzionalità che possano modificare gli atti, i fatti o dati nello stesso rappresentati). Non sono inoltre ammesse procedure di digitalizzazione di “secondo grado” (es. atto di trasferimento di quote redatto su carta, firmato manualmente, poi acquisito a mezzo scansione e infine sottoscritto digitalmente dalle parti.) Questi procedimenti determinano, infatti, la creazione di una copia digitale (semplice) dell’atto di trasferimento, e non dell’originale informatico come richiesto dalla norma.
- (4) **Data di registrazione dell’atto:** La data di registrazione dell’atto non può essere antecedente alla data della marcatura temporale del file.
- (5) **Sottoscrizione del contratto da parte del procuratore del contraente:**
E’ ammessa la sottoscrizione dell’atto da parte del procuratore del contraente. La verifica della identità e della capacità di agire delle parti presenti in atto e quindi anche della legittimazione a contrarre in nome e per conto delle parti rappresentate, è controllo che spetta all’intermediario commercialista del cui esito verrà fatta menzione nell’atto di cessione, mediante indicazione del titolo corrispondente. Non è richiesta la allegazione della procura alla domanda di iscrizione dell’atto di cessione quote al registro imprese. (art. 1392 c.c., Circ. CNDCEC n. 6/IR del 22/10/2008 e, per la forma della procura Circ. CNDCEC n. 15/IR del 22/2/2010).
- (6) **Acquisto da parte di soggetto extracomunitario:**
L’acquisto di partecipazioni in società di diritto italiano è consentito ai cittadini extracomunitari non residenti o alle società con sede in Paesi extracomunitari, a fronte dell’esistenza delle condizioni di reciprocità con i Paesi di riferimento.
La verifica della esistenza di tali condizioni è controllo di regolarità dell’atto, sotto il profilo della osservanza della legge, che spetta all’intermediario commercialista (Circ. CNDCEC n. 6/IR del 11.10.2008)

Trasferimento mortis causa a cura degli eredi

TERMINE: nessuno

- codice atto: **A18**
- **modulo S** compilato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA. La distinta dovrà essere sottoscritta da un erede o dal legatario con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- **dichiarazione sostitutiva dell’atto di notorietà** resa ai sensi dell’art. 47 D.P.R. 445/2000, **sottoscritta da tutti gli eredi e legatari**, come da fac-simile **allegato I** attestante:
 - notizia e data del decesso del socio,
 - indicazione ed individuazione degli eredi e dei legatari,
 - data in cui è stata presentata all’Agenzia delle Entrate la denuncia di successione, oppure, la condizione di soggetto non obbligato a presentare la dichiarazione di successione all’Agenzia delle Entrate

oppure,

- copia del certificato di morte



- atto di notorietà giudiziale o notarile, attestante la qualità di erede o di legatario
- copia della dichiarazione di successione riportante gli estremi di presentazione alla Agenzia delle Entrate o dichiarazione dell'interessato che non vi era obbligo di presentare la dichiarazione

inoltre

- copia del testamento, se esiste
- **Diritti di segreteria** pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- **Imposta di bollo** pari a Euro 65,00

Avvertenza

Al trasferimento di partecipazioni a causa di morte tra più soggetti (non limitato da clausole statutarie) consegue sempre uno stato di comunione (artt. 566 ss. c.c.), con la sola eccezione dell'ipotesi della successione testamentaria nella quale il de cuius abbia attribuito in maniera divisa la sua partecipazione ai sensi dell'art. 734 c.c.

Di conseguenza, nel modulo di domanda gli eredi devono essere indicati come aventi causa pro indiviso (Circ. MSE 3628/C dell'9.9.2009).

La domanda di iscrizione della divisione della quota (caduta in comproprietà e così iscritta al RI) deve essere corredata dall'atto di divisione della quota che, ai fini dell'iscrizione al Registro Imprese, dovrà rivestire la forma autentica notarile (art. 11, co. 4, DPR 581/1995).

13.11 BIS COSTITUZIONE FONDO PATRIMONIALE SULLE QUOTE DI S.R.L.

PER ATTO PUBBLICO NOTARILE

TERMINE: nessuno

- codice atto: **A18**
- **modulo S** compilato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA. La distinta dovrà essere sottoscritta dal notaio con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA.
- Nella compilazione del modello S scegliere l'operazione "VARIAZIONE DEL DOMICILIO E/O ALTRE INFORMAZIONI SULLA QUOTA (COD. 07)" indicando nel campo "VINCOLI": "Costituzione del Fondo Patrimoniale".
- **Atto pubblico notarile**, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA.
- **Diritti di segreteria** pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- **Imposta di bollo** pari a Euro 65,00

PER TESTAMENTO

TERMINE: nessuno

- codice atto: **A18**
- **modulo S** compilato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA. La distinta dovrà essere sottoscritta dagli eredi individuati nel testamento con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA.



- Nella compilazione del modello S scegliere l'operazione "VARIAZIONE DEL DOMICILIO E/O ALTRE INFORMAZIONI SULLA QUOTA (COD. 07)" indicando nel campo "VINCOLI": "Costituzione del Fondo Patrimoniale", quindi descrivere la situazione aggiornata indicando i dati del socio e il titolo originario di possesso della quota.
- **Copia del testamento**, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA.
- **Diritti di segreteria** pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- **Imposta di bollo** pari a Euro 65,00

13.12 PIGNORAMENTI E SEQUESTRI DI PARTECIPAZIONI (ART. 2471, 2471 BIS C.C.)

TERMINE: nessuno

- codice atto: **A18**
- **modulo S** compilato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA. La distinta dovrà essere sottoscritta da un amministratore o dal soggetto che ha proceduto al pignoramento o al sequestro della quota con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- Nella compilazione del modello S scegliere l'operazione "VARIAZIONE DEL DOMICILIO E/O ALTRE INFORMAZIONI SULLA QUOTA (COD. 07)" indicando nel campo "VINCOLI": "Estremi atto di pignoramento", quindi descrivere la situazione aggiornata indicando i dati dei "contitolari": il socio con il titolo originario di possesso della quota (PROPRIETA'), e il creditore pignoratizio con il titolo "PIGNORAMENTO (Costituzione). La frazione del titolo di possesso è 1/1.
- **atto di pignoramento o di sequestro**, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA.
- **dichiarazione sostitutiva di atto notorio** (che può anche essere contenuta nel Modulo NOTE) nella quale sia indicato l'avvenuta notificazione al debitore e alla società dell'atto depositato, qualora non contenuta nell'atto (relate di notifica).
- **Diritti di segreteria** pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- **Imposta di bollo** pari a Euro 65,00

13.13 ESTINZIONE DEL PIGNORAMENTO O SEQUESTRO DI PARTECIPAZIONI (ART. 2471, 2471 BIS C.C.)

TERMINE: nessuno

- codice atto: **A18**
- **modulo S** compilato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA. La distinta dovrà essere sottoscritta da un amministratore o dal soggetto che ha proceduto all'estinzione del pignoramento o del sequestro della quota con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- Nella compilazione del modello S scegliere l'operazione "VARIAZIONE DEL DOMICILIO E/O ALTRE INFORMAZIONI SULLA QUOTA (COD. 07)" indicando nel campo "VINCOLI": "Estremi atto estinzione pignoramento", quindi descrivere la



situazione aggiornata indicando i dati del socio con il titolo originario di possesso della quota (PROPRIETA').

- **atto di estinzione del pignoramento o del sequestro**, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA.
- **Diritti di segreteria** pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- **Imposta di bollo** pari a Euro 65,00

**13.14 DISTRIBUZIONE DELLA RISERVA DI RIVALUTAZIONE
(ART. 13 L. 342/2000, ART. 2445 C.C.)**

TERMINE: nessuno

- codice atto: **A99**
- **Modulo S2**. La distinta dovrà essere sottoscritta da un componente dell'organo amministrativo, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- **verbale dell'assemblea ordinaria**, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- **Diritti di segreteria** pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- **Imposta di bollo** pari a Euro 65,00

13.15 DICHIARAZIONE PER L'INTEGRAZIONE DELLE RISULTANZE DEL REGISTRO IMPRESE CON QUELLE DEL LIBRO SOCI.

(ART. 16, co. 12 undecies, Legge 28/01/2009 n. 2)

TERMINE: 30 marzo 2009

- codice atto: **520**
- **Modulo S** compilato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA. La distinta dovrà essere sottoscritta da un componente dell'organo amministrativo, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- **Modello aggiuntivo NOTE** in cui deve essere inserita la seguente frase: *DICHIARAZIONE AI SENSI DELL'ARTICOLO 16, CO. 12 UNDECIES, LEGGE 29/01/2009 N. 2.*
- **Diritti di segreteria** ESENTE
- **Imposta di bollo** ESENTE

Avvertenza

Se l'adempimento viene effettuato **successivamente** al termine individuato dalla legge, **30 marzo 2009**, l'istanza sarà assoggettata al **pagamento dei diritti di segreteria e dell'imposta di bollo** come segue:

- Diritti di segreteria pari a **Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)**
- Imposta di bollo pari a **Euro 65,00**

Sarà inoltre accertata la violazione amministrativa nei confronti dell'organo amministrativo ai sensi dell'articolo 2630 del codice civile.

13.16 ISCRIZIONE ESTRATTO DELLA SENTENZA DICHIARATIVA DI FALLIMENTO SULLE PARTECIPAZIONI DI S.R.L. (ART. 88, R.D. 267/1942)

TERMINE: nessuno

- codice atto: **A18**



- **Modulo S.** La distinta dovrà essere sottoscritta dal curatore, con le modalità indicate nelle
- NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- **Estratto della sentenza di fallimento**, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- **Diritti di segreteria** pari a Euro 10,00
- **Imposta di bollo** ESENTE

13.17 VARIAZIONE DOMICILIO SOCI DI S.R.L. (ARTT. 2463, 2479 BIS, C.C.)

TERMINE: NESSUNO

- **Modulo S** sez. “indicazione analitica variazioni”. La distinta dovrà essere sottoscritta da un
- componente dell’organo amministrativo, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- **Diritti di segreteria** pari a Euro 30,00 (con floppy digitale Euro 50,00)
- **Imposta di bollo** pari a Euro 65,00

Se il socio è anche amministratore della società, la comunicazione di variazione di domicilio a valere per entrambe le qualifiche può essere effettuata con un unico adempimento secondo le modalità indicate nella scheda 13.18

13.18 VARIAZIONE DOMICILIO SOCIO DI S.R.L.CHE E' ANCHE AMMINISTRATORE (artt. 2463, 2479 bis, 2475, c.c.)

TERMINE: NESSUNO

- **Modulo S2.** La distinta dovrà essere sottoscritta da un componente dell’organo amministrativo, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- **Modulo S** sez. “indicazione analitica variazioni”
- **Intercalare P**
- **Diritti di segreteria** pari a Euro 30,00 (con floppy digitale Euro 50,00)
- **Imposta di bollo** pari a Euro 65,00

13.19 INTESTAZIONE DI PARTECIPAZIONI DI S.R.L. A SOCIETÀ FIDUCIARIA

Note

L'intervento delle società fiduciarie nell'intestazione delle partecipazioni delle società a responsabilità limitata è regolato dalla normativa disciplinante l'attività delle società fiduciarie: queste ultime operano infatti secondo principi ben definiti, riconducibili alla struttura del mandato senza rappresentanza, e sono soggette a controlli pubblici nonché agli obblighi dettati dalla normativa anticiclaggio, che ha determinato l'introduzione, nel codice civile, del principio di trasparenza della titolarità delle partecipazioni nelle società a responsabilità limitata.

L'intestazione della partecipazione di s.r.l. alla società fiduciaria può avvenire:

- tramite l'intervento diretto della fiduciaria (per mandato del fiduciante) alla costituzione della società
- tramite un atto di intestazione dal proprio fiduciante
- tramite un atto di cessione dal terzo (o da altra fiduciaria) alla fiduciaria (che acquista per mandato del proprio fiduciante)
- tramite un atto di trasferimento fra fiduciarie per conto dello stesso sfiduciante.



Tenuto conto di quanto sopra, sembra evidente che non possono essere oggetto di pubblicità nel registro delle imprese:

- il rapporto di mandato senza rappresentanza, sottostante la partecipazione formalmente intestata alla fiduciaria
- il trasferimento di partecipazioni fra effettivi proprietari, sottostante al rapporto di mandato con la stessa o con diverse fiduciarie e che, quindi, in sede di reintestazione della partecipazione dalla fiduciaria al dichiarato fiduciante, la verifica sulla "continuità" degli intestatari debba riguardare l'intestazione formale della partecipazione e non il soggetto fiduciante.

Infatti il rapporto fiduciario, in quanto mandato senza rappresentanza, regola i rapporti interni fra fiduciaria e fiduciante, ma non rileva nei confronti dei terzi, in particolare della società e del Registro delle imprese, per i quali il soggetto a cui imputare diritti e obblighi societari deve essere solo il titolare formale.

A maggior ragione questo avviene in caso di società fiduciaria ed intestazione delle partecipazioni di s.r.l. in quanto:

- la società fiduciaria è intermediario professionale legittimato allo svolgimento delle proprie attività tipiche, è trasparente fiscalmente e assolve gli obblighi antiriciclaggio in forma diretta: non vi è quindi necessità di far emergere il titolare effettivo a tali fini;
- l'esistenza del rapporto fiduciario e del relativo mandato è sempre presupposta nel caso di intervento della fiduciaria, ma **solo nel caso di atto di intestazione dal fiduciante (risultante dal Registro delle imprese) alla fiduciaria si dà pubblicità all'atto formale che consente l'esercizio del rapporto di mandato**, mentre nella maggior parte delle fattispecie di intervento della fiduciaria (sottoscrizione dell'atto costitutivo o della cessione dal terzo proprietario) il fiduciante originario non emerge.
- la società conosce solo il titolare formale, in quanto nel Registro delle imprese risulta solo quest'ultimo e quindi dall'elenco soci non è obbligatorio far emergere l'effettivo proprietario della partecipazione.

TERMINE: 30 giorni data atto

- **Codice atto:** A18
- **Modulo S.** La distinta dovrà essere sottoscritta dal notaio/commercialista con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- **Atto di intestazione/reintestazione** quote predisposto per atto pubblico o scrittura privata autenticata trasmesso dal notaio ovvero atto di intestazione/reintestazione in originale informatico sottoscritto digitalmente trasmesso dal commercialista, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA.
- **Diritti di segreteria** pari a € 90,00
- **Imposta di bollo** pari a € 65,00

La reintestazione può avvenire, oltre che con una formale cessione della quota, anche con atto unilaterale di rinuncia al mandato.

TERMINE: 30 giorni data atto

- **Codice atto:** A18
- **Modulo S.** La distinta dovrà essere sottoscritta dal notaio/commercialista con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- **Atto unilaterale di rinuncia al mandato** da parte della società fiduciaria predisposto per atto pubblico o scrittura privata autenticata trasmesso dal notaio, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA.
- **Diritti di segreteria** pari a Euro 90,00
- **Imposta di bollo** pari a Euro 65,00



SEDI SECONDARIE

14.1 ISTITUZIONE DI SEDE SECONDARIA (ART. 2299, 2328, 2330, 2463 c.c.)

TERMINE: 30 giorni dalla data dell'atto

- codice atto: **A03**
- **Modulo UL.** La distinta dovrà essere sottoscritta dal notaio o da un componente l'organo amministrativo o dal rappresentante preposto alla sede secondaria, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA.
- **Atto notarile** di istituzione della sede secondaria, seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- **Eventuale atto di nomina del rappresentante preposto alla sede secondaria**, se non contenuto nell'atto che istituisce la sede secondaria, seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- **Intercalare P** per ciascun rappresentante preposto alla sede secondaria
- **Diritti di segreteria** pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- **Imposta di bollo** pari a Euro 65,00

Presentazione della domanda

la domanda di iscrizione è presentata unicamente presso l'ufficio del registro delle imprese nella cui circoscrizione è ubicata la sede secondaria.

14.2 ISTITUZIONE DI SEDE SECONDARIA ALL'ESTERO

TERMINE: nessuno

- codice atto: **A03**
- **Modulo UL.** La distinta dovrà essere sottoscritta dal notaio o da un componente l'organo amministrativo o dal rappresentante preposto alla sede secondaria, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA.
- **Atto notarile** di istituzione della sede secondaria, seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- **certificato dell'ente estero** preposto alla tenuta del Registro delle Imprese, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA



- **Eventuale atto di nomina del rappresentante preposto alla sede secondaria**, se non contenuto nell'atto che istituisce la sede secondaria, seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- **Intercalare P** per ciascun rappresentante preposto alla sede secondaria
- **Diritti di segreteria** pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- **Imposta di bollo** pari a Euro 65,00

Presentazione della domanda

La domanda di iscrizione è presentata presso il registro delle imprese nella cui circoscrizione è ubicata la sede legale.

14.3 MODIFICA DI SEDE SECONDARIA (ART. 2299, 2436, 2480 C.C.)

TERMINE: 30 giorni dalla data dell'atto

- codice atto: **A03**
- **Modulo UL**. La distinta dovrà essere sottoscritta dal notaio, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA.
- **Atto notarile** di modifica della sede secondaria, seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- **Eventuale atto di modifica del rappresentante preposto alla sede secondaria**, se non contenuto nell'atto che istituisce la sede secondaria, seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- **Intercalare P** per ciascuna modifica relativa al rappresentante preposto alla sede secondaria
- **Diritti di segreteria** pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- **Imposta di bollo** pari a Euro 65,00

Presentazione della domanda

la domanda di iscrizione è presentata unicamente presso l'ufficio del registro delle imprese nella cui circoscrizione è ubicata la sede secondaria.

14.4 MODIFICA DELL'INDIRIZZO DELLA SEDE SECONDARIA ALL'INTERNO DELLO STESSO COMUNE (ART. 2299 C.C., 111-TER DISP.ATT. C.C.)

TERMINE: nessuno

- codice atto: **A03**
- **Modulo UL**. La distinta dovrà essere sottoscritta da un amministratore o dal rappresentante preposto alla sede secondaria, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA.
- **Diritti di segreteria** pari a Euro 30,00 (con floppy digitale Euro 50,00)
- **Imposta di bollo** pari a Euro 65,00

Presentazione della domanda

la domanda di iscrizione è presentata unicamente presso l'ufficio del registro delle imprese nella cui circoscrizione è ubicata la sede secondaria.

14.5 CANCELLAZIONE DI SEDE SECONDARIA (ART. 2299, 2436, 2480 C.C.)



TERMINE: 30 giorni dalla data dell'atto

- codice atto: **A03**
- **Modulo UL.** La distinta dovrà essere sottoscritta dal notaio, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA.
- **Atto notarile** di cancellazione della sede secondaria, seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- **Diritti di segreteria** pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- **Imposta di bollo** pari a Euro 65,00

Presentazione della domanda

la domanda di iscrizione è presentata unicamente presso l'ufficio del registro delle imprese nella cui circoscrizione è ubicata la sede secondaria.

SCIoglimento, LIQUIDAZIONE E CANCELLAZIONE

15.1 SCIoglimento E MESSA IN LIQUIDAZIONE CON DELIBERAZIONE DEI SOCI (ARTT. 2484, 2436, 2480 C.C)

TERMINE: 30 giorni data atto

- codice atto: **A13, A09, A07**
- **Modulo S3.** La distinta dovrà essere sottoscritta dal notaio, e per la comunicazione della cessazione dei componenti l'organo amministrativo dal collegio sindacale se in carica, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- **verbale dell'assemblea redatto da notaio**, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- **Intercalare P** per ciascuno dei liquidatori nominato. Sul modulo **vanno trascritti integralmente i poteri del liquidatore.**
- **Intercalare P** per ciascuno dei componenti l'organo amministrativo cessato
- **Diritti di segreteria** pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- **Imposta di bollo** assolta mediante M.U.I. ai sensi del D.M. 22.02.2007.

15.2 SCIoglimento E LIQUIDAZIONE CHE NON NECESSITA VERBALE ASSEMBLEA REDATTO DAL NOTAIO (ART. 2484 C.C.)

FASE 1 ACCERTAMENTO CAUSA DI SCIoglimento CON DICHIARAZIONE DEGLI AMMINISTRATORI

TERMINE: nessuno

- codice atto: **A13**
- **Modulo S3.** La distinta dovrà essere sottoscritta da un amministratore, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- **verbale (o decisione) dell'organo amministrativo**, in cui si accerta la causa di scioglimento, allegato nel formato pdf/a seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA.
- **Diritti di segreteria** pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- **Imposta di bollo** pari a Euro 65,00

Altre cause di scioglimento:



Quando l'atto costitutivo o lo statuto prevedono altre cause di scioglimento essi devono determinare la competenza a deciderle o accertarle e ad effettuare gli adempimenti pubblicitari.

Scioglimento per riduzione del capitale sociale al di sotto del minimo legale oppure per conseguimento o impossibilità sopravvenuta di conseguire l'oggetto sociale:

Quando si determinano tali cause di scioglimento, in ottemperanza a quanto disposto dagli articoli 2447 e 2484, co.1, p.to 2, del codice civile, gli amministratori devono, senza indugio, convocare l'assemblea atta a deliberare rispettivamente, la ricapitalizzazione o trasformazione della società, ovvero le opportune modifiche statutarie per l'adeguamento dell'oggetto sociale.

Premesso quanto sopra è necessario che l'organo amministrativo nel depositare la dichiarazione della causa di scioglimento adeguatamente motivata, dichiari l'espletamento delle procedure previste dalle citate disposizioni.

La dichiarazione dovrà assumere la forma della dichiarazione sostitutiva di atto notorio resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R 445/2000.

FASE 2 MESSA IN LIQUIDAZIONE E NOMINA LIQUIDATORE CON VERBALE ASSEMBLEA SOCI (ART.2487, 2487 BIS, C.C.)

TERMINE: nessuno, presentare successivamente al deposito e iscrizione dell'adempimento previsto nella FASE1

- codice atto: **A13, A07, A09**
- **Modulo S3.** La distinta dovrà essere sottoscritta dal liquidatore nominato, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- **verbale assemblea ordinaria con le maggioranze previste per la straordinaria di nomina del liquidatore**, riunita in data successiva all'iscrizione nel registro delle imprese della dichiarazione di accertamento dell'organo amministrativo della causa di scioglimento FASE1, allegato nel formato pdf/a seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA.
- **Intercalare P** per ciascun liquidatore nominato
- **Intercalare P** per ciascun componente dell'organo amministrativo cessato
- **Diritti di segreteria** pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- **Imposta di bollo** pari a Euro 65,00

15.3 SCIoglimento con DECRETO DEL TRIBUNALE (ART. 2484, 2485 C.C.)

TERMINE: nessuno

- codice atto: **A13**
- **Modulo S3.** La distinta dovrà essere sottoscritta da un amministratore o da chi ha presentato l'istanza di scioglimento al Tribunale, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- **decreto di scioglimento del Tribunale**, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA.
- **Diritti di segreteria** pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- **Imposta di bollo** pari a Euro 65,00

15.4 NOMINA E/O SOSTITUZIONE DEI LIQUIDATORI (ART. 2487, 2487 BIS C.C.)



TERMINE: nessuno

- codice atto: **A09 e A10** (*in caso di cessazione di liquidatore*)
- **Modulo S3**. La distinta dovrà essere sottoscritta dai liquidatori nominati e per la comunicazione della cessazione dei componenti l'organo amministrativo dal collegio sindacale se in carica, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- **verbale di assemblea ordinaria con le maggioranze previste per la modificazione dell'atto costitutivo**, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- **Intercalare P** per ciascuno dei liquidatori nominato. Sul modulo **vanno trascritti integralmente i poteri del liquidatore**.
- **Intercalare P** per ciascuno dei liquidatori cessati
- **Intercalare P** per ciascuno degli amministratori cessati
- **Diritti di segreteria** pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- **Imposta di bollo** pari a Euro 65,00

**15.5 REVOCA DEI LIQUIDATORI CON VERBALE DI ASSEMBLEA
(ART. 2487 C.C.)**

TERMINE: 30 giorni data assemblea

- codice atto: **A10**
- **Modulo S3**. La distinta dovrà essere sottoscritta da un liquidatore rimasto in carica, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- **verbale di assemblea ordinaria con le maggioranze previste per la modificazione dell'atto costitutivo**, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- **Intercalare P** per ciascuno dei liquidatori revocato
- **Diritti di segreteria** pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- **Imposta di bollo** pari a Euro 65,00

**15.6 REVOCA DEI LIQUIDATORI CON DECRETO DEL TRIBUNALE SU ISTANZA DEI SOCI, DEI SINDACI O DEL PUBBLICO MINISTERO
(ART. 2487 C.C.)**

TERMINE: nessuno

- codice atto: **A10**
- **Modulo S3**. La distinta dovrà essere sottoscritta da un liquidatore o da chi ha presentato l'istanza di revoca al Tribunale, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- **decreto di revoca del Tribunale**, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA.
- **Intercalare P** per ciascuno dei liquidatori revocati
- **Diritti di segreteria** pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- **Imposta di bollo** pari a Euro 65,00



15.7 REVOCA DELLO STATO DI LIQUIDAZIONE
(ART. 2487 TER, 2436, 2445 C.C.)

TERMINE: 30 giorni data assemblea

- codice atto: **A13; A06; A08** (se viene nominato anche il collegio sindacale) e **A10: se la revoca ha effetto immediato**
- **Modulo S3**. La distinta dovrà essere sottoscritta dal notaio rogante, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- verbale di assemblea straordinaria, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- **Intercalare P per ciascun componente dell'organo amministrativo nominato, solo con il consenso dei creditori della società o con il pagamento dei creditori che non hanno dato il consenso**
- **Intercalare P per ciascun componente del collegio sindacale eventualmente nominato, solo con il consenso dei creditori della società o con il pagamento dei creditori che non hanno dato il consenso**
- **Intercalare P per ciascuno dei liquidatori cessati, solo con il consenso dei creditori della società o con il pagamento dei creditori che non hanno dato il consenso**
- **Diritti di segreteria** pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- **Imposta di bollo** assolta mediante M.U.I. ai sensi del D.M. 22.02.2007.

Qualora la revoca abbia effetto dopo sessanta giorni dall'iscrizione della deliberazione, entro i 30 giorni successivi, sarà necessario presentare una nuova domanda di iscrizione completa di:

- codice atto: **A13, A10; A06 ed eventuale A08**
- **Modulo S3**. La distinta dovrà essere sottoscritta dai componenti dell'organo amministrativo, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- **Intercalare P** per ciascun componente dell'organo amministrativo nominato
- **Intercalare P** per ciascun componente del collegio sindacale nominato
- **Intercalare P** per ciascuno dei liquidatori cessati
- **certificato di non opposizione dei creditori** ovvero una autocertificazione ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR n. 445/2000 (che è possibile riportare anche nel Modulo NOTE), allegati seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- **Diritti di segreteria** pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- **Imposta di bollo** pari a Euro 65,00

15.8 BILANCIO FINALE DI LIQUIDAZIONE
(ART. 2492 C.C.)

TERMINE: nessuno

- codice atto: **730**
- **Modulo S3**. La distinta dovrà essere sottoscritta da un liquidatore, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA



- **bilancio finale di liquidazione e piano di riparto**, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA (*vedi quanto previsto in tema di “verbali e decisioni soggetti a iscrizione e deposito”*)
- **eventuale relazione dei sindaci e del soggetto incaricato della revisione contabile**, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA (*vedi quanto previsto in tema di “verbali e decisioni soggetti a iscrizione e deposito”*)
- in caso di riparto attivo, **dichiarazione di avvenuta registrazione** presso l'ufficio del registro (ex art. 4 lettera d) tariffa parte I D.P.R. 131/86) che può anche essere contenuta nel piano di riparto ovvero ricevuta di presentazione del piano di riparto all'ufficio del registro, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- **Diritti di segreteria** pari a Euro 60,00 (con floppy digitale Euro 90,00)
- **Imposta di bollo** pari a Euro 65,00

Avvertenza

Al primo bilancio di esercizio presentato dopo la messa in liquidazione della società, vanno allegati alla pratica i documenti previsti dall'art. 2487 bis (rendiconto sulla gestione degli amministratori relativa al periodo successivo all'ultimo bilancio approvato, situazione dei conti alla data di effetto dello scioglimento e verbale di consegna dei libri sociali dagli amministratori ai liquidatori; quest'ultimo documento può essere omesso quando il liquidatore e l'amministratore coincidono)

Cessazione dell'attività:

La società può continuare l'esercizio dell'attività economica di imprese fino alla data di chiusura delle operazioni di liquidazione coincidente con la data del bilancio finale di liquidazione. Entro 30 giorni dalla data effettiva di cessazione dell'attività dovrà presentare apposita denuncia all'Ufficio Registro delle Imprese per la registrazione nel Repertorio Economico Amministrativo. Qualora l'Ufficio rilevi l'omessa denuncia di cessazione dell'attività, avvierà la procedura per la registrazione d'ufficio dell'evento, fatto salvo l'accertamento di eventuali violazioni amministrative.

15.9 RICHIESTA DI CANCELLAZIONE CON APPROVAZIONE TACITA DEL BILANCIO FINALE DI LIQUIDAZIONE (ART. 2495, 2492 C.C.)

TERMINE: nessuno

- codice atto: **A14**
- **Modulo S3**, da presentare una volta decorsi 90 giorni dall'iscrizione dell'avvenuto deposito del bilancio finale di liquidazione. La distinta dovrà essere sottoscritta da un liquidatore, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- **copia del certificato del Tribunale attestante la mancata opposizione dei soci** al bilancio e al piano di riparto allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA

oppure

- **copia autocertificazione** resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR n. 445/2000 (come da facsimile in allegato B)
- **Diritti di segreteria** pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- **Imposta di bollo** pari a Euro 65,00

Avvertenza



Contestualmente alla richiesta di cancellazione, ai sensi dell'art. 2496 del codice civile, devono essere depositati presso l'Ufficio Registro delle Imprese i libri sociali. Il deposito dei libri è accompagnato dalla compilazione della distinta di cui all'allegato H

**15.10 RICHIESTA DI CANCELLAZIONE CON APPROVAZIONE ESPRESSA DEL BILANCIO FINALE DI LIQUIDAZIONE
(ART. 2492, 2495 C.C.)**

TERMINE: nessuno

- codice atto: **A14**
- **Modulo S3**. La distinta dovrà essere sottoscritta da un liquidatore, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- **verbale di assemblea totalitaria (o decisione di tutti i soci)** in cui i soci approvano all'unanimità il bilancio finale di liquidazione, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA.

Nel caso in cui vi siano somme da ripartire, nel verbale di assemblea i soci dovranno dare quietanza dei pagamenti o comunque autorizzare il liquidatore a chiedere la cancellazione

ovvero allegare copia delle diverse quietanze di liberatoria rilasciate dai soci, allegate seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA

ovvero

autocertificazione resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR n. 445/2000 (come da facsimile in allegato C)

- **Diritti di segreteria** pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- **Imposta di bollo** pari a Euro 65,00

Avvertenza

Contestualmente alla richiesta di cancellazione, ai sensi dell'art. 2496 del codice civile, devono essere depositati presso l'Ufficio Registro delle Imprese i libri sociali. Il deposito dei libri è accompagnato dalla compilazione della distinta di cui all'allegato H

**15.11 BILANCIO FINALE DI LIQUIDAZIONE E CONTESTUALE RICHIESTA DI CANCELLAZIONE CON APPROVAZIONE ESPRESSA DEL BILANCIO FINALE DI LIQUIDAZIONE
(ART. 2492 C.C., 2495 C.C.)**

TERMINE: nessuno

- codice atto: **730 e A14**
- **Modulo S3**. La distinta dovrà essere sottoscritta da un liquidatore, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- **bilancio finale di liquidazione e piano di riparto**, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA (*vedi quanto previsto in tema di "verbali e decisioni soggetti a iscrizione e deposito"*)
- **eventuale relazione dei sindaci e del soggetto incaricato della revisione contabile**, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE



SECONDA (vedi quanto previsto in tema di “verbali e decisioni soggetti a iscrizione e deposito”)

- in caso di riparto attivo, **dichiarazione di avvenuta registrazione** presso l’ufficio del registro (ex art. 4 lettera d) tariffa parte I D.P.R. 131/86) che può anche essere contenuta nel piano di riparto ovvero ricevuta di presentazione del piano di riparto all’ufficio del registro, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA,
- **verbale di assemblea totalitaria (o decisione di tutti i soci)** in cui i soci approvano all’unanimità il bilancio finale di liquidazione, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA

Nel caso in cui vi siano somme da ripartire, nel verbale di assemblea i soci dovranno dare quietanza dei pagamenti o comunque autorizzare il liquidatore a chiedere la cancellazione

ovvero allegare copia delle diverse quietanze di liberatoria rilasciate dai soci, allegare seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA

- **Diritti di segreteria** pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- **Imposta di bollo** pari a Euro 65,00

Avvertenza

Contestualmente alla richiesta di cancellazione, ai sensi dell’art. 2496 del codice civile, devono essere depositati presso l’Ufficio Registro delle Imprese i libri sociali. Il deposito dei libri è accompagnato dalla compilazione della distinta di cui all’allegato H

Cessazione dell’attività:

La società può continuare l’esercizio dell’attività economica di imprese fino alla data di chiusura delle operazioni di liquidazione coincidente con la data del bilancio finale di liquidazione.

Entro 30 giorni dalla data effettiva di cessazione dell’attività dovrà presentare apposita denuncia all’Ufficio Registro delle Imprese per la registrazione nel Repertorio Economico Amministrativo.

Qualora l’Ufficio rilevi l’omessa denuncia di cessazione dell’attività, avvierà la procedura per la registrazione d’ufficio dell’evento, fatto salvo l’accertamento di eventuali violazioni amministrative.

15.12 RICHIESTA DI CANCELLAZIONE A SEGUITO DI CHIUSURA DEL FALLIMENTO (art. 118 per i casi di chiusura di cui ai num. 3 e 4, R.D. 267/1942)

TERMINE: nessuno

- codice atto: **A14**
- **Modulo S3.** La distinta dovrà essere sottoscritta dal curatore, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- **Diritti di segreteria** pari a Euro 30,00 (con floppy digitale Euro 50,00)
- **Imposta di bollo** ESENTE



SOCIETÀ COOPERATIVE

SOCIETÀ COOPERATIVE

16.1 AVVERTENZE: NOTE GENERALI (ART. 2519, 2522, 2543 C.C.)

Norme applicabili.

Art. 2519 c.c.

Alle società cooperative, per quanto non previsto dal presente titolo, si applicano in quanto compatibili le disposizioni sulla società per azioni. L'atto costitutivo può prevedere che trovino applicazione le norme sulla società a responsabilità limitata nelle cooperative con un numero di soci cooperatori inferiore a venti ovvero con un attivo dello stato patrimoniale non superiore ad un milione di euro.

Pertanto, in tema di COSTITUZIONE, RINNOVO CARICHE SOCIALI e MODIFICAZIONI si seguono le stesse modalità delle società di capitali a seconda del tipo prescelto

Albo delle società cooperative

D.M. 23.6.2004 pubbl. in G.U. n. 162 del 13.7.2004 "Istituzione dell'Albo delle Società Cooperative".

Tutte le società cooperative hanno l'obbligo di iscrizione all'Albo delle Società Cooperative istituito presso il Ministero dello Sviluppo Economico.

Per le Province autonome di Trento e Bolzano è istituito il Registro delle Cooperative tenuto dalle Province stesse.

Ai sensi dell'art. 7 del citato decreto ministeriale alla Cooperativa iscritta è attribuito un numero di iscrizione, reso disponibile tramite il sistema informatico delle Camere di Commercio; tale numero deve essere indicato dalla società nei propri atti e nella propria corrispondenza.

Modello di richiesta di iscrizione all'Albo: C17

Diritti di segreteria: Euro 40,00

Imposta di bollo: Euro 14,62

L. n. 99/09 art. 10 comma 1 - Effetti costitutivi dell'iscrizione all'Albo delle Società Cooperative

Stante il carattere costitutivo dell'iscrizione all'Albo delle Società Cooperative per le cooperative di nuova costituzione il modello C17 deve essere allegato alla domanda di iscrizione dell'atto costitutivo al registro imprese (modello S1).

16.2 AVVERTENZE: ESENZIONE DALL'IMPOSTA DI BOLLO



È prevista l'esenzione dall'imposta di bollo per le **Cooperative Sociali**, in quanto ONLUS ai sensi del D. Lgs. 460/97.

Esenzione dal bollo

La domanda è esente dall'imposta di bollo se l'atto che accompagna è esente dall'imposta di bollo. Per le società cooperative, diverse dalle cooperative sociali, si applica l'imposta di bollo ai sensi del parere dell'Agenzia delle Entrate – Direzione Centrale del 13 gennaio 2005.

16.3 AVVERTENZE: RIDUZIONE DIRITTI DI SEGRETERIA

Per le cooperative sociali è prevista la riduzione dei diritti di segreteria al 50% per i seguenti adempimenti:

- **Iscrizione:** Euro 45,00 (con floppy digitale Euro 60,00)
- **Modificazione:** Euro 45,00 (con floppy digitale Euro 60,00)
- **Cancellazione:** Euro 45,00 (con floppy digitale Euro 60,00)

16.4 AVVERTENZE: DIRITTO ANNUALE

Le società cooperative in sede di iscrizione sono tenute al pagamento del **diritto annuale** pari a **Euro 200,00**.

16.5 TRASFORMAZIONE DI PICCOLA COOPERATIVA IN COOPERATIVA (ART. 111-SEPTIES DISP.ATT. C.C.)

TERMINE: 30 giorni data atto

- codice atto: **A05**
- **Modulo S2.** La distinta dovrà essere sottoscritta dal notaio, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- atto di trasformazione redatto per atto pubblico, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- **intercalare P** per ogni componente dell'organo amministrativo, se non risultava ricoprire la stessa carica nella società di "partenza"
- **intercalare P** per ogni componente dell'organo di controllo (contabile e di gestione), se non risultava ricoprire la stessa carica nella società di "partenza"
- **intercalare P** per ogni persona cessata
- **Diritti di segreteria** pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- **Imposta di bollo** assolta mediante M.U.I. ai sensi del D.M. 22.02.2007.

16.6 GESTIONE COMMISSARIALE (ART. 2545 SEXIESDECIES C.C.)

TERMINE: nessuno

- codice atto: **A99 e A07**
- **Modulo S2.** La distinta dovrà essere sottoscritta dal commissario, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA



- **atto di nomina dell'autorità governativa**, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- **Intercalare P** per ciascun commissario nominato
- **intercalare P** per ogni componente dell'organo amministrativo revocato
- **intercalare P** per ogni componente dell'organo di controllo revocato
- **Diritti di segreteria** pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- **Imposta di bollo** pari a Euro 65,00

16.7 NOMINA COMMISSARIO LIQUIDATORE DI COOPERATIVA SCIOLTA PER ATTO DI AUTORITA'
(ARTT. 2545 SEPTIESDECIES C.C. E 2487 BIS C.C.)

TERMINE: nessuno

- codice atto: **A09**
- **Modulo S3**. La distinta dovrà essere sottoscritta dal commissario liquidatore, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- **atto di nomina dell'autorità governativa**, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- **Intercalare P** per ciascun commissario nominato
- **Diritti di segreteria** pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- **Imposta di bollo** pari a Euro 65,00

16.8 NOMINA COMMISSARIO LIQUIDATORE DI COOPERATIVA POSTA IN LIQUIDAZIONE COATTA AMMINISTRATIVA
(ARTT. 2545 TERDECISES C.C. E 197 L.F)

TERMINE: nessuno

- codice atto: **A09**
- **Modulo S3**. La distinta dovrà essere sottoscritta dal commissario liquidatore, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- **atto di nomina dell'autorità governativa**, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- **Intercalare P** per ciascun commissario nominato
- **Diritti di segreteria** pari a Euro 10,00
- **Imposta di bollo** : esente



SOCIETÀ DI PERSONE (S.N.C. E S.A.S.) E CONSORTILI DI PERSONE

COSTITUZIONE E MODIFICA ATTO COSTITUTIVO

17.1 ISCRIZIONE ATTO COSTITUTIVO (artt. 2296, 2315 c.c.)

TERMINE: 30 giorni data atto

- codice atto: **A01**
- **Modulo S1.** La *distinta* dovrà essere sottoscritta dal notaio o da un socio amministratore con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA.
- Nell'apposito riquadro va indicato il testo integrale dell'oggetto sociale
- Nell'apposito riquadro vanno indicati i poteri riportati nei patti sociali
- **copia dell'atto notarile**, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- **intercalare P** per ciascun socio, riportando i dati anagrafici, la qualifica, l'ammontare del conferimento
- **Diritti di segreteria** pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- **Diritto annuale** pari a Euro 200,00
- **Imposta di bollo** assolta mediante M.U.I. ai sensi del D.M. 22.02.2007.

17.2 ISCRIZIONE ATTO DI MODIFICA DELL'ATTO COSTITUTIVO (O PATTI SOCIALI) (artt. 2300, 2315 c.c.)

TERMINE: 30 giorni data atto

- codice atto: **A04**
- **Modulo S2.** La *distinta* dovrà essere sottoscritta dal notaio o da un socio amministratore con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA.



- **copia dell'atto notarile**, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- In caso di modifica dell'oggetto sociale o dei poteri riportati nei patti sociali, vanno trascritti integralmente i nuovi articoli negli appositi riquadri
- In caso di modifica della compagine sociale è necessario allegare gli **Int. P** per i soci entrati e per i soci usciti
- In caso di modifica della qualifica dei soci è necessario allegare gli **Int. P** per i soci interessati dalla modifica
- In caso di modifica dei conferimenti dei soci è necessario allegare gli **Int. P** per i soci interessati dalla modifica
- **Diritti di segreteria** pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- **Imposta di bollo** assolta mediante M.U.I. ai sensi del D.M. 22.02.2007.

17.3 RIDUZIONE DEL CAPITALE SOCIALE **(ARTT. 2300, 2306 C.C.)**

TERMINE: 30 giorni dalla data atto

- codice atto: **A04**
- **Modulo S2** compilato al quadro 10 indicando l'ammontare finale dei conferimenti, La distinta dovrà essere sottoscritta dal notaio o da un socio amministratore con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- **Intercalare P** per ogni socio la cui quota è variata indicando il nuovo ammontare dei conferimenti;
- **Copia dell'atto notarile**, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- **Diritti di segreteria** pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- **Imposta di bollo** assolta mediante M.U.I. ai sensi del D.M. 22.02.2007.

MODIFICA DELLA COMPAGINE SOCIALE

18.1 CESSIONE, DONAZIONE, PEGNO E TRASFERIMENTO MORTIS CAUSA DELLA QUOTA E MODIFICA DELLA COMPAGINE SOCIALE **(artt. 2300, 2315, 2322 c.c.)**

TERMINE: 30 giorni data atto

- codice atto: **A04**
- **Modulo S2**. La *distinta* dovrà essere sottoscritta dal notaio o da un socio amministratore con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA.
- **copia dell'atto notarile**, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- **Intercalare P**, per ogni socio nuovo e/o cessato



- Eventuale **intercalare P** per ogni socio interessato dalla modifica
- **Diritti di segreteria** pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- **Imposta di bollo** pari a Euro 59,00

18.2 DECESSO DI UN SOCIO – COMUNICAZIONE DELL’EVENTO

*TERMINE: **30 giorni dalla data del decesso**, la notizia del decesso verrà annotato nella posizione del socio il quale verrà cessato solo a seguito della presentazione del successivo atto di modifica dei patti sociali*

- codice atto: **A99**
- **Modulo S2**. La *distinta* dovrà essere sottoscritta da un socio amministratore con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA.
- **copia del certificato di morte (o dichiarazione sostitutiva dell’atto notorio**, che può anche essere contenuta nel Modulo NOTE), allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- **Modulo XX-NOTE** riportante le generalità del socio deceduto e la data del decesso
- **Diritti di segreteria** pari a Euro 90,00

18.3 DECESSO DI UN SOCIO – ISCRIZIONE DELLA MODIFICA DEI PATTI SOCIALI STIPULATA CON LE VARIAZIONI CONSEGUENTI AL DECESSO DEL SOCIO (artt. 2284, 2300, 2315, 2322 c.c.)

TERMINE: 30 giorni data atto

- codice atto: **A04**
- **Modulo S2**. La *distinta* dovrà essere sottoscritta dal notaio o da un socio amministratore con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA.
- **copia dell’atto notarile**, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- Eventuale **intercalare P** per ogni socio interessato dalla modifica
- Eventuale **intercalare P** per ogni nuovo socio
- **Diritti di segreteria** pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- **Imposta di bollo** assolta mediante M.U.I. ai sensi del D.M. 22.02.2007.

18.4 RECESSO DI UN SOCIO – COMUNICAZIONE DELL’EVENTO DA PARTE DELLA SOCIETÀ (art. 2285, 2300, 2315 c.c.)

TERMINE: 30 giorni data effetto del recesso, la notizia del recesso verrà annotato nella posizione del socio il quale verrà cessato solo a seguito della presentazione del successivo atto di modifica dei patti sociali

- codice atto: **A04**
- **Modulo S2**. La *distinta* dovrà essere sottoscritta da un socio amministratore, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA.
- **Copia della dichiarazione del recesso**, allegata seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- **Diritti di segreteria** pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- **Imposta di bollo** pari a Euro 59,00



Avvertenza:

Il Registro Imprese di Viterbo ritiene, come affermato dalla Corte di Cassazione (sentenza n. 14360 del 21/12/1999), che la domanda di recesso non può essere presentata al R.I. dal socio receduto, che a seguito del recesso ha perso il potere di gestione ed è divenuto estraneo alla società.

Pertanto, se il socio amministratore non provvede a presentare al R.I. la domanda di iscrizione del recesso del socio con le modalità dei punti 18.4 e 18.5, il socio receduto può inviare una lettera all'Ufficio Registro delle Imprese (Via F.lli Rosselli n. 4 oppure via fax al n. 0761-345755) con la quale può richiedere l'iscrizione d'ufficio del suo recesso. In tal caso l'Ufficio del Registro delle Imprese provvede ad attivare, se ne ricorrono i presupposti, un procedimento per l'iscrizione d'ufficio prevista dall'art. 2190 del Codice Civile. A tal fine, il socio receduto deve allegare alla nota i documenti comprovanti l'avvenuta comunicazione del recesso a tutti i soci e la fotocopia del proprio documento di riconoscimento.

La modifica dei patti sociali stipulata successivamente con le variazioni conseguenti al recesso del socio (ad esempio variazione ragione sociale, ammontare conferimenti, quote, amministrazione ecc.) sarà presentata al Registro delle Imprese con le modalità del successivo punto 18.5.

**18.5 RECESSO DI UN SOCIO – ISCRIZIONE DELLA MODIFICA DEI PATTI SOCIALI STIPULATA CON LE VARIAZIONI CONSEGUENTI AL RECESSO DEL SOCIO
(artt. 2285, 2300, 2315 c.c.)**

TERMINE: 30 giorni data atto

- codice atto: **A04**
- **Modulo S2.** La *distinta* dovrà essere sottoscritta dal notaio o da un socio amministratore con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA.
- **copia dell'atto notarile**, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- **Intercalare P**, per ogni socio receduto (non dovuto se è stata presentata la domanda relativa al recesso del socio prevista al punto 18.4)
- Eventuale **intercalare P** per ogni socio interessato dalla modifica
- Eventuale **intercalare P** per ogni nuovo socio
- **Diritti di segreteria** pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- **Imposta di bollo** assolta mediante M.U.I. ai sensi del D.M. 22.02.2007.

**18.6 ESCLUSIONE DI UN SOCIO – ISCRIZIONE DELLA DELIBERA DI ESCLUSIONE
(artt. 2286, 2287, 2300 c.c.)**

TERMINE: 30 giorni dalla data di efficacia (l'esclusione ha effetto decorsi 30 giorni dalla data della comunicazione al socio escluso) la notizia dell'esclusione verrà annotato nella posizione del socio il quale verrà cessato solo a seguito della presentazione del successivo atto di modifica dei patti sociali

- codice atto: **A04**
- **Modulo S2.** La *distinta* dovrà essere sottoscritta da un socio amministratore con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA.
- **copia della deliberazione di esclusione**, allegata seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- **copia della prova di avvenuta ricezione della deliberazione di esclusione da parte del socio escluso**, allegata seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA.
- **Diritti di segreteria** pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- **Imposta di bollo** pari a Euro 59,00

Avvertenze:



La modifica dei patti sociali stipulata successivamente con le variazioni conseguenti all'esclusione del socio (ad esempio variazione ragione sociale, ammontare conferimenti, quote, amministrazione ecc.) sarà presentata al Registro delle Imprese con le modalità del successivo punto 18.7.

Se la società si compone di due soci, l'esclusione di uno di essi è pronunciata dal Tribunale, su domanda dell'altro e va presentata all'Ufficio del Registro delle Imprese con le modalità previste al punto 18.6 bis

**18.6 BIS ESCLUSIONE DI UN SOCIO – ISCRIZIONE DEL DECRETO DEL TRIBUNALE
(artt. 2286, 2287, 2300 c.c.)**

TERMINE: 30 giorni data atto

- codice atto: **A04**
- **Modulo S2.** La *distinta* dovrà essere sottoscritta da un socio amministratore con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA.
- **copia del decreto di esclusione del Tribunale**, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- **Intercalare P**, relativo al socio escluso
- **Diritti di segreteria** pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- **Imposta di bollo** pari a Euro 59,00

**18.7 ESCLUSIONE DI UN SOCIO – ISCRIZIONE DELLA MODIFICA DEI PATTI SOCIALI STIPULATA CON LE
VARIAZIONI CONSEGUENTI ALL'ESCLUSIONE DEL SOCIO
(artt. 2286, 2300 c.c.)**

TERMINE: 30 giorni data atto

- codice atto: **A04**
- **Modulo S2.** La *distinta* dovrà essere sottoscritta dal notaio o da un socio amministratore con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA.
- **copia dell'atto notarile**, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- **copia della prova di avvenuta ricezione dell'atto di esclusione da parte del socio escluso** (o dichiarazione sostitutiva dell'atto notorio, che può anche essere contenuta nel Modulo NOTE), allegata seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- Eventuale **intercalare P** per ogni socio interessato dalla modifica
- Eventuale **intercalare P** per ogni nuovo socio
- **Diritti di segreteria** pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- **Imposta di bollo** assolta mediante M.U.I. ai sensi del D.M. 22.02.2007.

**18.8 RIUNIONE DEI DIRITTI DI USUFRUTTO E NUDA PROPRIETÀ DELLE QUOTE A SEGUITO DI DECESSO
DELL'USUFRUTTUARIO**

TERMINE: nessuno

- codice atto: **A04**
- **Modulo S2.** La *distinta* dovrà essere sottoscritta da un socio amministratore con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA.
- **Intercalare P**, per ogni socio deceduto
- Eventuale **intercalare P** per ogni socio interessato dalla modifica
- **Diritti di segreteria** pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)



- **Imposta di bollo** pari a Euro 59,00

18.9 NOMINA DELL'AMMINISTRATORE PROVVISORIO DI S.A.S.
(art. 2323 c.c.)

TERMINE: 30 giorni data nomina

- codice atto: **A04**
- **Modulo S2.** La *distinta* dovrà essere sottoscritta dall'amministratore provvisorio, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA.
- **atto di nomina dell'amministratore provvisorio**, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- **Intercalare P**, relativo alla nomina dell'amministratore provvisorio
- Eventuale **Intercalare P**, relativo alla cessazione dell'accomandatario (o degli accomandatari)
- **Diritti di segreteria** pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- **Imposta di bollo** pari a Euro 59,00

18.10 PIGNORAMENTO QUOTE SOCIETÀ DI PERSONE

TERMINE: nessuno

- codice atto: **A99**
- **Modulo S2.** La *distinta* dovrà essere sottoscritta dal socio amministratore, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA.
- **atto di pignoramento**, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- **MODELLO aggiuntivo NOTE**, in cui viene descritto sinteticamente il contenuto dell'atto di pignoramento
- **Diritti di segreteria** pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- **Imposta di bollo** pari a Euro 59,00

TRASFERIMENTI DI SEDE

19.1 TRASFERIMENTO SEDE NELLA STESSA PROVINCIA
(art. 2300 c.c.)

TERMINE: 30 giorni data atto

- codice atto: **A04**
- **Modulo S2.** La *distinta* dovrà essere sottoscritta dal notaio con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- **atto notarile** di modifica dei patti sociali, seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA.
- **Diritti di segreteria** pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- **Imposta di bollo** assolta mediante M.U.I. ai sensi del D.M. 22.02.2007.



19.2 TRASFERIMENTO SEDE NELL'AMBITO DELLO STESSO COMUNE (Variazione indirizzo)
(ART. 111-TER DISP.ATT. C.C.)

TERMINE: nessuno

- codice atto: **A99**
- **Modulo S2.** La distinta dovrà essere sottoscritta da un amministratore, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- **Diritti di segreteria** pari a Euro 30,00 (con floppy digitale Euro 50,00)
- **Imposta di bollo** pari a Euro 59,00

19.3 TRASFERIMENTO SEDE DA ALTRA PROVINCIA- ADEMPIMENTO DA ESEGUIRE NELLA SOLA PROVINCIA DI DESTINAZIONE
(art. 2300 c.c.)

TERMINE: 30 giorni data atto

Con l'entrata in vigore del DPR n. 558/1999 l'adempimento deve essere effettuato solo presso la Camera di Commercio ove si trasferisce la sede. Questa ne darà comunicazione alla Camera di Commercio ove prima era ubicata la sede legale.

- codice atto: **A02**
- **Modulo S2.** La distinta dovrà essere sottoscritta dal notaio o da un amministratore con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA.
- **atto notarile** di modifica dei patti sociali, seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA.
- **Intercalare P** per ciascuna delle persone eventualmente interessate dalle modifiche
- **Diritti di segreteria** pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- **Imposta di bollo** assolta mediante M.U.I. ai sensi del D.M. 22.02.2007.

Attività esercitata

In qualsiasi caso, per l'inizio dell'attività nella provincia di destinazione deve essere allegato il Modulo S5 o UL. Se si vuole continuare l'attività presso la vecchia sede è necessario indicarlo QUADRO 29 del modello S2 e presentare separatamente il modulo UL presso la C.C.I.A.A. di provenienza.

Se nella provincia di destinazione sono già presenti una o più unità locali e la sede dell'impresa si trasferisce presso una localizzazione già dichiarata questa dovrà essere cessata allegando un modulo UL di chiusura.

Diritto annuale

Si ricorda che in tal caso il diritto annuale è dovuto solamente alla Camera di Commercio ove era ubicata la sede dell'impresa al 1° gennaio

19.4 TRASFERIMENTO SEDE PER VARIAZIONE TOPONOMASTICA E/O ASSEGNAZIONE DEL NUMERO CIVICO DA PARTE DEL COMUNE

TERMINE: nessuno

Avvertenza

Queste modifiche vengono effettuate d'ufficio, previa comunicazione del Comune, tuttavia l'utente può sollecitare l'inserimento di tale modifica presentando i seguenti documenti

- codice atto: **A99**



- **Modulo S2.** La distinta dovrà essere sottoscritta da un amministratore con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- comunicazione del Comune ovvero compilazione del Modulo NOTE in cui deve essere indicato che trattasi di variazione toponomastica
- **Diritti di segreteria** NON PREVISTO
- **Imposta di bollo** NON PREVISTO

SEDI SECONDARIE

20.1 ISTITUZIONE DI SEDE SECONDARIA (ARTT. 2299, 2300 C.C.)

TERMINE: 30 giorni data atto

- codice atto: **A03**
- **Modulo UL.** La distinta dovrà essere sottoscritta dal notaio o da un amministratore o dal rappresentante preposto alla sede secondaria, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- **atto notarile** di istituzione della sede secondaria, seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- eventuale **atto di nomina del rappresentante preposto** alla sede secondaria, se non contenuto nell'atto che istituisce la sede secondaria, seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- **Intercalare P** per ciascun rappresentante preposto alla sede secondaria
- **Diritti di segreteria** pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- **Imposta di bollo** pari a Euro 59,00

Presentazione della domanda

La domanda di iscrizione è presentata unicamente presso il registro delle imprese nella cui circoscrizione è ubicata la sede secondaria.

20.2 ISTITUZIONE DI SEDE SECONDARIA ALL'ESTERO

TERMINE: nessuno

- codice atto: **A03**
- **Modulo UL.** La distinta dovrà essere sottoscritta dal notaio o da un amministratore o dal rappresentante preposto alla sede secondaria, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- **atto notarile** di istituzione della sede secondaria, seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- eventuale **atto di nomina del rappresentante preposto alla sede secondaria**, se non contenuto nell'atto che istituisce la sede secondaria, seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- **certificato dell'ente estero preposto alla tenuta del Registro delle Imprese**, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- **Intercalare P** per ciascun rappresentante preposto alla sede secondaria
- **Diritti di segreteria** pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- **Imposta di bollo** pari a Euro 59,00



20.3 MODIFICA DI SEDE SECONDARIA (ARTT. 2299, 2300 C.C.)

TERMINE: 30 giorni data atto

- codice atto: **A03**
- **Modulo UL.** La distinta dovrà essere sottoscritta dal notaio o da un amministratore o dal rappresentante preposto alla sede secondaria, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- **atto notarile** di modifica della sede secondaria, seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- **eventuale atto di modifica del rappresentante preposto alla sede secondaria**, se non contenuto nell'atto che modifica la sede secondaria, seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- **Intercalare P** per ciascuna modifica relativa al rappresentante preposto alla sede secondaria
- **Diritti di segreteria** pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- **Imposta di bollo** pari a Euro 59,00

Presentazione della domanda

La domanda di iscrizione è presentata unicamente presso il registro delle imprese nella cui circoscrizione è ubicata la sede secondaria.

20.4 CANCELLAZIONE DI SEDE SECONDARIA (ARTT. 2299, 2300 C.C.)

TERMINE: 30 giorni data atto

- codice atto: **A03**
- **Modulo UL.** La distinta dovrà essere sottoscritta dal notaio o da un amministratore o dal rappresentante preposto alla sede secondaria, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- **atto notarile di cancellazione della sede secondaria**, seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- **Diritti di segreteria** pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- **Imposta di bollo** pari a Euro 59,00

Presentazione della domanda

La domanda di iscrizione è presentata unicamente presso il registro delle imprese nella cui circoscrizione è ubicata la sede secondaria.

SCIoglimento, LIQUIDAZIONE E CANCELLAZIONE

21.1 SCIoglimento CON ATTO NOTARILE E CONTESTUALE CANCELLAZIONE (ARTT. 2272, 2308 C.C.)

TERMINE: 30 giorni data atto

- codice atto: **A13 e A14**



- **Modulo S3.** La distinta dovrà essere sottoscritta dal notaio o da un socio amministratore, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- **atto notarile** di modifica dei patti sociali, seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- **dichiarazione sostitutiva di atto notorio** sottoscritta dal socio amministratore circa l'indicazione della persona delegata alla conservazione delle scritture contabili ex art 2312 c.c.. In alternativa, se la domanda è sottoscritta dal socio amministratore, la dichiarazione può essere inserita nel Modulo NOTE.
- **Diritti di segreteria** pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- **Imposta di bollo** assolta mediante M.U.I. ai sensi del D.M. 22.02.2007.

21.2 SCIoglimento con Atto Notarile con o senza Liquidazione (ART. 2272, 2308 C.C.)

TERMINE: 30 giorni data atto

- codice atto: **A13 e A09** (se viene nominato il liquidatore)
- **Modulo S3.** La distinta dovrà essere sottoscritta dal notaio o da un socio amministratore, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- **atto notarile** di modifica dei patti sociali, seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- Eventuale **intercalare P** per la nomina del liquidatore, se deliberata anche la liquidazione
- **Diritti di segreteria** pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- **Imposta di bollo** assolta mediante M.U.I. ai sensi del D.M. 22.02.2007.

21.3 SCIoglimento per Decorso del Termine/Conseguimento Oggetto Sociale o Sopravvenuta Impossibilità di Conseguirlo e Contestuale Cancellazione (ART. 2272 C.C.)

TERMINE: nessuno

- codice atto: **A13 e A14**
- **Modulo S3.** La distinta dovrà essere sottoscritta da un amministratore, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- **dichiarazione sostitutiva di atto notorio**, sottoscritta da tutti i soci nella quale si attesta l'avvenuto scioglimento, la non prosecuzione dell'attività a seguito dello scioglimento e l'avvenuta definizione dei rapporti giuridici attivi e passivi facenti capo alla società, seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA. (fac-simile in allegato D).
- **dichiarazione sostitutiva di atto notorio** sottoscritta dal socio amministratore circa l'indicazione della persona delegata alla conservazione delle scritture contabili ex art 2312 c.c.. In alternativa, se la domanda è sottoscritta dal socio amministratore, la dichiarazione può essere inserita nel Modulo NOTE.
- **Diritti di segreteria** pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- **Imposta di bollo** pari a Euro 59,00

21.4 SCIoglimento per Mancata Ricostituzione della Pluralità dei Soci e Contestuale Cancellazione (ARTT. 2272, 2323 C.C.)



TERMINE: nessuno

- codice atto: **A13 e A14**
- **Modulo S3**. La distinta dovrà essere sottoscritta dal socio superstite, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- **dichiarazione sostitutiva di atto notorio**, sottoscritta dal socio superstite circa l'avvenuta definizione dei rapporti giuridici attivi e passivi facenti capo alla società, seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA (fac-simile in allegato E)
In alternativa, se la domanda è sottoscritta dal socio superstite, la dichiarazione può essere inserita nel Modulo NOTE.
- **dichiarazione sostitutiva di atto notorio** sottoscritta dal socio superstite circa l'indicazione della persona delegata alla conservazione delle scritture contabili ex art 2312 c.c.. In alternativa, se la domanda è sottoscritta dal socio superstite, la dichiarazione può essere inserita nel Modulo NOTE.
- **Diritti di segreteria** pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- **Imposta di bollo** pari a Euro 59,00

21.5 CANCELLAZIONE A SEGUITO DI LIQUIDAZIONE (ARTT. 2311, 2312 C.C.)

TERMINE: nessuno

- codice atto: **A14**
- **Modulo S3**. La distinta dovrà essere sottoscritta dal liquidatore, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- Nel caso in cui la cancellazione venga richiesta prima del decorso di due mesi dalla comunicazione del piano di riparto:
 - Quietanza liberatoria graficamente sottoscritta da tutti i soci su supporto cartaceo scannerizzata, allegata con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- oppure**
 - Dichiarazione sostitutiva di atto notorio, sottoscritta dal liquidatore attestante che tutti i soci hanno approvato il piano di riparto e autorizzano il liquidatore a procedere alla cancellazione della società (come da fac-simile F)
- Nel caso in cui la cancellazione venga richiesta decorsi due mesi dalla comunicazione del piano di riparto:
 - Copia del certificato del Tribunale attestante la mancata opposizione dei soci al bilancio e al piano di riparto allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA

oppure

- Autocertificazione resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR n. 445/2000 (come da facsimile in allegato G)
- dichiarazione sostitutiva di atto notorio sottoscritta dal liquidatore circa l'indicazione della persona delegata alla conservazione delle scritture contabili ex art 2312 c.c.. In



alternativa, se la domanda è sottoscritta dal liquidatore, la dichiarazione può essere inserita nel Modulo NOTE.

- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- Imposta di bollo pari a Euro 59,00

Cessazione dell'attività:

La società può continuare l'esercizio dell'attività economica di imprese fino alla data di chiusura delle operazioni di liquidazione coincidente con la data del bilancio finale di liquidazione.

Entro 30 giorni dalla data effettiva di cessazione dell'attività dovrà presentare apposita denuncia all'Ufficio Registro delle Imprese per la registrazione nel Repertorio Economico Amministrativo.

Qualora l'Ufficio rilevi l'omessa denuncia di cessazione dell'attività, avvierà la procedura per la registrazione d'ufficio dell'evento, fatto salvo l'accertamento di eventuali violazioni amministrative.

21.6 RICHIESTA DI CANCELLAZIONE A SEGUITO DI CHIUSURA DEL FALLIMENTO (art. 118 per i casi di chiusura di cui ai num. 3 e 4, R.D. 267/1942)

TERMINE: nessuno

- codice atto: **A14**
- **Modulo S3**. La distinta dovrà essere sottoscritta dal curatore, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- **dichiarazione sostitutiva di atto notorio** sottoscritta dal curatore circa l'indicazione della persona delegata alla conservazione delle scritture contabili ex art 2312 c.c.. In alternativa, se la domanda è sottoscritta dal curatore, la dichiarazione può essere inserita nel Modulo NOTE.
- **Diritti di segreteria** pari a Euro 30,00 (con floppy digitale Euro 50,00)
- **Imposta di bollo** ESENTE



SOCIETÀ SEMPLICI

COSTITUZIONE E MODIFICA ATTO COSTITUTIVO

Avvertenza

Si ricorda che in caso di conferimento di azienda, sia in caso di costituzione che di modifica dei patti sociali, è necessario che l'atto costitutivo o modificativo sia un atto notarile.

22.1 ISCRIZIONE ATTO COSTITUTIVO A SEGUITO DI ATTO NOTARILE (artt. 2251 c.c., 18 DPR 581/95)

TERMINE: 30 giorni data atto

- codice atto: **A01**
- **Modulo S1**. La *distinta* dovrà essere sottoscritta dal notaio o da un socio amministratore con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA.
- Nell'apposito riquadro va indicato il testo integrale dell'oggetto sociale
- Nell'apposito riquadro vanno indicati i poteri riportati nei patti sociali
- atto notarile, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- **intercalare P** per ciascun socio, riportando i dati anagrafici, la qualifica, l'ammontare del conferimento
- **Diritti di segreteria** pari a Euro 18,00
- **Diritto annuale** pari a Euro 144,00 ovvero pari a Euro 88,00 (se richiede contestualmente la qualifica di impresa agricola allegando il Modulo S5),
- **Imposta di bollo** assolta mediante M.U.I. ai sensi del D.M. 22.02.2007.

22.2 ISCRIZIONE ATTO COSTITUTIVO A SEGUITO DI SCRITTURA PRIVATA NON AUTENTICATA (artt. 2251 c.c., 18 DPR. 581/95)

TERMINE: 30 giorni data atto

- codice atto: **A01**
- **Modulo S1**. La *distinta* dovrà essere sottoscritta da un socio amministratore con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA.



- Nell'apposito riquadro va indicato il testo dell'oggetto sociale
- Nell'apposito riquadro vanno indicati i poteri riportati nei patti sociali
- copia dell'atto costitutivo redatto nella forma di scrittura privata non autenticata (registrato presso la competente Agenzia delle Entrate), allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- **intercalare P** per ciascun socio, riportando i dati anagrafici, la qualifica, l'ammontare del conferimento
- **Diritti di segreteria** pari a Euro 18,00
- **Diritto annuale** pari a Euro 144,00 ovvero pari a Euro 88,00 (se richiede contestualmente la qualifica di impresa agricola allegando il Modulo S5)
- **Imposta di bollo** pari a Euro 59,00

22.3 ISCRIZIONE ATTO COSTITUTIVO A SEGUITO DI CONTRATTO VERBALE (artt. 2251 c.c., 18 DPR 581/95)

TERMINE: 30 giorni data costituzione

- codice atto: **A01**
- **Modulo S1.** La *distinta* dovrà essere sottoscritta da tutti i soci con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA.
- Nell'apposito riquadro va indicato il testo dell'oggetto sociale
- Nell'apposito riquadro vanno indicati i poteri riportati nei patti sociali
- **intercalare P** per ciascun socio, riportando i dati anagrafici, la qualifica, l'ammontare del conferimento
- **Diritti di segreteria** pari a Euro 18,00
- **Diritto annuale** pari a Euro 144,00 ovvero pari a Euro 88,00 (se richiede contestualmente la qualifica di impresa agricola allegando il Modulo S5)
- **Imposta di bollo** pari a Euro 59,00

22.4 MODIFICA DEI PATTI SOCIALI O DELL'ATTO COSTITUTIVO CON ATTO NOTARILE (artt. 2252 c.c., 18 DPR 581/95)

TERMINE: 30 giorni data atto

- codice atto: **A04**
- **Modulo S2.** La *distinta* dovrà essere sottoscritta dal notaio o da un socio amministratore con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA.
- **copia dell'atto notarile**, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI -PARTE SECONDA
- In caso di modifica dell'oggetto sociale o dei poteri riportati nei patti sociali, vanno trascritti integralmente negli appositi riquadri
- In caso di modifica della compagine sociale si veda il paragrafo 22.1
- **Diritti di segreteria** pari a Euro 18,00
- **Imposta di bollo** assolta mediante M.U.I. ai sensi del D.M. 22.02.2007.

22.5 MODIFICA DEI PATTI SOCIALI O DELL'ATTO COSTITUTIVO CON SCRITTURA PRIVATA NON AUTENTICATA (artt. 2252 c.c., 18 DPR 581/95)



TERMINE: 30 giorni data atto

- codice atto: **A04**
- **Modulo S2.** La *distinta* dovrà essere sottoscritta da un socio amministratore con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- **copia dell'atto che modifica l'atto costitutivo** sottoscritto dai contraenti (registrato presso la competente Agenzia delle Entrate), allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- In caso di modifica dell'oggetto sociale o dei poteri riportati nei patti sociali, vanno trascritti integralmente i nuovi articoli negli appositi riquadri
- In caso di modifica della compagine sociale si veda il paragrafo 22.1
- **Diritti di segreteria** pari a Euro 18,00
- **Imposta di bollo** pari a Euro 59,00

22.6 MODIFICA DEI PATTI SOCIALI O DELL'ATTO COSTITUTIVO CON CONTRATTO VERBALE (artt. 2252 c.c., 18 DPR 581/95)

TERMINE: 30 giorni data modifica patti sociali

- codice atto: **A04**
- **Modulo S2.** La *distinta* dovrà essere sottoscritta da tutti i soci con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- In caso di modifica dell'oggetto sociale o dei poteri riportati nei patti sociali, vanno trascritti integralmente i nuovi articoli negli appositi riquadri
- In caso di modifica della compagine sociale si veda il paragrafo 22.1
- **Diritti di segreteria** pari a Euro 18,00
- **Imposta di bollo** pari a Euro 59,00

22.7 SCIoglimento SENZA LIQUIDAZIONE E CONTESTUALE CANCELLAZIONE (ART. 2272 C.C., ART. 18 DPR 581/95)

TERMINE: 30 giorni data avvenuto scioglimento

- codice atto: **A13 e A14**
- **Modulo S3.** La *distinta* dovrà essere sottoscritta dal notaio (in caso di atto notarile) o da un socio amministratore (in caso di scrittura privata non autenticata) ovvero da tutti i soci (in caso di atto verbale), con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- **atto di scioglimento** (registrato presso la competente Agenzia delle Entrate), seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- **Diritti di segreteria** pari a Euro 18,00
- **Imposta di bollo** pari a Euro 59,00

22.8 SCIoglimento CON MESSA IN LIQUIDAZIONE (ART. 2272, 2308 C.C.)

TERMINE: 30 giorni data atto

- codice atto: **A13 e A09** (*se viene nominato il liquidatore*)



- **Modulo S3.** La distinta dovrà essere sottoscritta dal notaio (in caso di atto notarile) o dal liquidatore (in caso di scrittura privata non autenticata) ovvero da tutti i soci e dal liquidatore (in caso di atto verbale), con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- **Intercalare P** per la nomina del liquidatore
- **atto di scioglimento**, seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- **Diritti di segreteria** pari a Euro 18,00
- **Imposta di bollo** pari a Euro 59,00

22.9 CANCELLAZIONE A SEGUITO DI LIQUIDAZIONE (ARTT. 2311, 2312 C.C.)

TERMINE: nessuno

- codice atto: **A14**
- **Modulo S3.** La distinta dovrà essere sottoscritta dal liquidatore ovvero da tutti i soci (in caso di atto verbale), con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- Nel caso in cui la cancellazione venga richiesta prima del decorso di due mesi dalla comunicazione del piano di riparto:
 - Quietanza liberatoria graficamente sottoscritta da tutti i soci su supporto cartaceo scannerizzata, allegata con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA

oppure

- Dichiarazione sostitutiva di atto notorio, sottoscritta dal liquidatore attestante che tutti i soci hanno approvato il piano di riparto e autorizzano il liquidatore a procedere alla cancellazione della società (come da fac-simile F)
- Nel caso in cui la cancellazione venga richiesta decorsi due mesi dalla comunicazione del piano di riparto:
 - Copia del certificato del Tribunale attestante la mancata opposizione dei soci al bilancio e al piano di riparto allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA

oppure

- Autocertificazione resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR n. 445/2000 (come da facsimile in allegato G)
- **Diritti di segreteria** pari a Euro 18,00
- **Imposta di bollo** pari a Euro 59,00



SOCIETÀ TRA AVVOCATI

COSTITUZIONE E MODIFICA ATTO COSTITUTIVO

Avvertenza

Si fa presente che alle società tra avvocati si applica la disciplina prevista dalle società in nome collettivo

23.1 ISCRIZIONE ATTO COSTITUTIVO A SEGUITO DI ATTO NOTARILE (Dlgs 96/01, art. 18 DPR 581/95, art. 2296 c.c.)

TERMINE: 30 giorni data atto

- codice atto: **A01**
- **Modulo S1.** La *distinta* dovrà essere sottoscritta dal notaio o da un socio amministratore con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA.
- Nell'apposito riquadro va indicato il testo integrale dell'oggetto sociale
- Nell'apposito riquadro vanno riportati i poteri riportati nei patti sociali
- copia dell'atto notarile, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- **intercalare P** per ciascun socio, riportando i dati anagrafici, la qualifica, l'ammontare del conferimento
- **Diritti di segreteria** pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- **Diritto annuale** pari a Euro 170,00
- **Imposta di bollo** assolta mediante M.U.I. ai sensi del D.M. 22.02.2007.

23.2 ANNOTAZIONE DELL' ISCRIZIONE NELL'ALBO DEL CONSIGLIO DELL'ORDINE (art. 28 Dlgs 96/01)

TERMINE: nessuno

- codice atto: **nessuno**
- **Modulo S5.** La *distinta* dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante della società con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA.



- Nell'apposito riquadro vanno indicati gli estremi di iscrizione nell'albo del consiglio dell'ordine degli avvocati
- **Diritti di segreteria** pari a Euro 30,00 (con floppy digitale Euro 50,00)
- **Imposta di bollo** NON PREVISTA

**23.3 ISCRIZIONE ATTO DI MODIFICA DELL'ATTO COSTITUTIVO (O PATTI SOCIALI)
(Dlgs 96/01, art. 2300 c.c.)**

TERMINE: 30 giorni data atto

- codice atto: **A04**
- **Modulo S2.** La *distinta* dovrà essere sottoscritta dal notaio o da un socio amministratore con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA.

- **copia dell'atto notarile**, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- In caso di modifica dell'oggetto sociale o dei poteri riportati nei patti sociali, vanno trascritti integralmente negli appositi riquadri
- In caso di modifica della compagine sociale si veda il paragrafo 18.1 e seguenti
- **Diritti di segreteria** pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- **Imposta di bollo** assolta mediante M.U.I. ai sensi del D.M. 22.02.2007.



CONSORZI CON ATTIVITÀ ESTERNA

Avvertenza.

Ai sensi dell'art. 2612 c.c. la competenza dell'ufficio del registro delle imprese è determinata in base al luogo in cui ha sede l'ufficio destinato a svolgere attività con i terzi. Pertanto qualora quest'ultimo differisca dalla sede legale, la relativa modulistica dovrà riportare nel quadro deputato alla indicazione della sede l'indicazione dell'indirizzo dell'ufficio specificando che trattasi di UFFICIO DEL CONSORZIO.

COSTITUZIONE E MODIFICA ATTO COSTITUTIVO

AVVERTENZA.

Ai sensi dell'art. 2612 c.c. la competenza dell'ufficio del registro delle imprese è determinata in base al luogo in cui ha sede l'ufficio destinato a svolgere attività con i terzi. Pertanto qualora quest'ultimo differisca dalla sede legale, la relativa modulistica dovrà riportare nel quadro deputato alla indicazione della sede l'indicazione dell'indirizzo dell'ufficio specificando che trattasi di UFFICIO DEL CONSORZIO.

24.1 ISCRIZIONE ATTO COSTITUTIVO (art. 2612 c.c.)

TERMINE: 30 giorni data atto

- codice atto: **A01**
- **Modulo S1.** La *distinta* dovrà essere sottoscritta dal **notaio o** da un **amministratore** con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA.
- Nell'apposito riquadro va indicato il testo dell'oggetto sociale
- Nell'apposito riquadro vanno riportati i poteri riportati nei patti sociali
- copia dell'atto costitutivo redatto per atto pubblico o per scrittura privata autenticata, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- **intercalare P** per ciascun componente dell'organo amministrativo
- **Modulo S** contenente l'elenco dei consorziati
- **Diritti di segreteria** pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- **Diritto annuale** pari a Euro 200,00
- Imposta di bollo assolta mediante M.U.I. ai sensi del D.M. 22.02.2007.



Revisori contabili, Collegio Sindacale e Collegio dei Probiviri

Si fa presente che in ogni caso NON va comunicata la nomina, la modifica e la cessazione dei componenti del collegio sindacale, dei revisori contabili e del collegio dei probiviri.

24.2 MODIFICA ATTO COSTITUTIVO (art. 2607, 2612 c.c.)

TERMINE: 30 giorni data atto

- codice atto: **A04**
- **Modulo S2.** La *distinta* dovrà essere sottoscritta dal **notaio** o da un **amministratore** con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA.

- **copia dell'atto modificativo** redatto per **atto pubblico o per scrittura privata autenticata**, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- **Diritti di segreteria** pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- **Imposta di bollo** assolta mediante M.U.I. ai sensi del D.M. 22.02.2007.

24.3 MODIFICA CONSORZIATI (ENTRATA/USCITA) – AD ECCEZIONE DEI CONFIDI (art. 2607, 2612 c.c.)

TERMINE: 30 giorni data atto

- codice atto: **A04**
- **Modulo S2.** La *distinta* dovrà essere sottoscritta dal **notaio o** da un socio **amministratore** con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA.
- **Modulo S**, nel quale indicare i soci entrati e usciti
- **Copia dell'atto notarile** (verbale dell'organo amministrativo o dell'assemblea), contenente la modifica dei consorziati e allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI – PARTE SECONDA
- **Diritti di segreteria** pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- **Imposta di bollo** assolta mediante M.U.I. ai sensi del D.M. 22.02.2007.

24.4 RINNOVO CARICHE SOCIALI (art. 2607, 2612 c.c.)

TERMINE: 30 giorni data atto

- codice atto: **A06**
- **Modulo S2.** La *distinta* dovrà essere sottoscritta dagli amministratori nominati/confermati con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA.
- copia del **verbale dell'organo amministrativo o dell'assemblea** contenente la nomina dei componenti l'organo amministrativo allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- **Intercalare P** per ciascuna persona nominata/cessata



- **Diritti di segreteria** pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- **Imposta di bollo** pari a euro 65,00.

24.6 SCIoglimento con o senza liquidazione (art. 2607, 2612 c.c.)

TERMINE: 30 giorni data atto

- codice atto: **A13 e A09** (se nominato il liquidatore)
- **Modulo S3.** La *distinta* dovrà essere sottoscritta dal notaio o da un liquidatore/amministratore con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA.
- **copia dell'atto notarile**, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- eventuale **intercalare P** per ciascun liquidatore
- eventuale **intercalare P** per ciascun amministratore cessato
- **Diritti di segreteria** pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- **Imposta di bollo** assolta mediante M.U.I. ai sensi del D.M. 22.02.2007.

24.7 SCIoglimento con o senza liquidazione e contestuale cancellazione (art. 2612 c.c.)

TERMINE: 30 giorni data atto

- codice atto: **A13, A09** (se nominato il liquidatore) **e A14**
- **Modulo S3.** La *distinta* dovrà essere sottoscritta dal notaio o da un liquidatore/amministratore con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA.
- **copia dell'atto notarile**, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- **Diritti di segreteria** pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- **Imposta di bollo** assolta mediante M.U.I. ai sensi del D.M. 22.02.2007.

24.8 CANCELLAZIONE DI CONSORZIO (art. 2612 c.c.)

TERMINE: nessuno

- codice atto: **A14**
- **Modulo S3.** La *distinta* dovrà essere sottoscritta dal liquidatore, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- Nel caso in cui la cancellazione venga richiesta prima del decorso di due mesi dalla comunicazione del piano di riparto, dichiarazione sostitutiva di atto notorio, sottoscritta da chi presenta la pratica attestante che tutti i soci hanno approvato il piano di riparto e autorizzano il liquidatore a procedere alla cancellazione della società, allegata con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- Nel caso in cui la cancellazione venga richiesta decorsi due mesi dalla comunicazione del piano di riparto, dichiarazione da effettuare nel Modulo NOTE con la quale il



liquidatore attesta che il piano di riparto non è stato impugnato oppure certificato di non opposizione allegato con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI – PARTE SECONDA

- **Diritti di segreteria** pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- **Imposta di bollo** pari a Euro 65,00

24.9 DEPOSITO SITUAZIONE PATRIMONIALE (art. 2615 bis c.c.)

TERMINE: 2 mesi dalla chiusura dell'esercizio

- codice atto: **720**
- **modulo B.** La *distinta* dovrà essere sottoscritta da un amministratore con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA.
- **Situazione patrimoniale**, allegata seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- **Diritti di segreteria** pari a Euro 62,70 (con floppy digitale Euro 92,70)
- **Imposta di bollo** pari a Euro 65,00

24.10 DEPOSITO BILANCIO DI ESERCIZIO DEI CONFIDI ED ELENCO SOCI (art. 13, comma 35, DL 269/03)

TERMINE: 30 giorni dalla data di approvazione

- codice atto: **711 o 712**
- **modulo B.** La *distinta* dovrà essere sottoscritta da un amministratore, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA.
- **Bilancio di esercizio**, costituito da conto economico, stato patrimoniale e nota integrativa, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- **Relazione sulla gestione**, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- Eventuale **relazione del collegio sindacale**, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- **Verbale assembleare di approvazione**, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- **Modulo S**, per comunicare la situazione relativa all'elenco soci
- **Diritti di segreteria** pari a Euro 62,70 (con floppy digitale Euro 92,70)
- **Imposta di bollo** pari a Euro 65,00

24.11 TRASFERIMENTO SEDE NELL'AMBITO DELLO STESSO COMUNE (VARIAZIONE INDIRIZZO CHE NON COMPORTA MODIFICA DELL'ATTO COSTITUTIVO) (ART. 111-TER DISP.ATT. C.C.)

TERMINE: nessuno

- codice atto: **A99**
- **Modulo S2.** La *distinta* dovrà essere sottoscritta da un amministratore, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA



- **Diritti di segreteria** pari a Euro 30,00 (con floppy digitale Euro 50,00)
- **Imposta di bollo** pari a Euro 65,00

Avvertenza

Tale modalità semplificata è possibile solo se nell'atto costitutivo i consorziati hanno deliberato che la variazione dell'indirizzo della sede legale all'interno dello stesso comune non costituisce modifica dell'atto costitutivo, ovvero se nell'atto costitutivo l'indirizzo della sede legale fa riferimento esclusivamente al Comune in cui è ubicata.

24.12 TRASFERIMENTO SEDE PER VARIAZIONE TOPONOMASTICA

TERMINE: nessuno

Avvertenza

Queste modifiche vengono effettuate d'ufficio, previa comunicazione del Comune, tuttavia l'utente può sollecitare l'inserimento di tale modifica presentando i seguenti documenti:

- codice atto: **A99**
- **Modulo S2**. La distinta dovrà essere sottoscritta da un amministratore con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- comunicazione del Comune ovvero compilazione del Modulo NOTE in cui deve essere indicato che trattasi di variazione toponomastica
- **Diritti di segreteria** NON PREVISTO
- **Imposta di bollo** NON PREVISTO



SOCIETÀ ESTERE

COSTITUZIONE E MODIFICA ATTO COSTITUTIVO

25.1 AVVERTENZE GENERALI

Atti esteri

Per **atto estero** si intende qualunque atto giuridico redatto all'estero e può consistere in:

- a) Atti pubblici redatti da un notaio estero
- b) Scritture private autenticate da un notaio estero
- c) Atti emessi da pubbliche autorità straniere
- d) Scritture private non autenticate formate all'estero

Gli atti di cui ai punti a) b) e c) devono essere depositati presso l'archivio notarile italiano o presso un notaio italiano esercente (legge n. 89/1913, art.106 numero 4).

Legalizzazione degli atti esteri

È prevista nei seguenti casi:

- atti di cui ai punti a), b) e c), se non muniti di timbro "Apostille"

NON è prevista nei seguenti casi:

- atti di cui ai punti a), b) e c), se provenienti dai Paesi aderenti alla Convenzione di Bruxelles del 25 maggio 1987 (Danimarca, Italia, Francia, Belgio, Irlanda)
- atti di cui ai punti a), b) e c), se provenienti dai Paesi aderenti alla Convenzione dell'Aja del 5 ottobre 1961 (<http://www.esteri.it/>)
- atti di cui ai punti a), b) e c), se provenienti dall'Austria, in forza della Convenzione Italia-Austria del 30 giugno 1975 e ratificata dall'Italia con Legge 02/05/1977 n. 342
- atti di cui al punto d)

Apposizione del timbro "Apostille"

È prevista nei seguenti casi:

- atti di cui ai punti a), b) e c), se non legalizzati
- atti di cui ai punti a), b) e c), se provenienti da uno dei Paesi aderenti alla Convenzione dell'Aja del 5 ottobre 1961

NON è prevista nei seguenti casi:



- atti di cui ai punti a), b) e c), se provenienti dai Paesi aderenti alla Convenzione di Bruxelles del 25 maggio 1987 (Danimarca, Italia, Francia, Belgio, Irlanda)
- atti di cui ai punti a), b) e c), se provenienti dall'Austria, in forza della Convenzione Italia-Austria del 30 giugno 1975 e ratificata dall'Italia con Legge 02/05/1977 n. 342
- atti di cui al punto d)

Traduzione degli atti esteri

La traduzione in lingua italiana (che deve essere allegata all'atto redatto in lingua straniera) deve essere certificata conforme al testo straniero:

- da un traduttore ufficiale con asseverazione resa con giuramento davanti a Notaio o Cancelliere del Tribunale
- da una rappresentanza diplomatica o consolare italiana all'estero

25.2 ISCRIZIONE SEDE SECONDARIA DI SOCIETÀ ESTERA (art. 2508 c.c.)

TERMINE: 45 giorni data atto

- codice atto: **A03**
- **Modulo S1.** La *distinta* dovrà essere sottoscritta dal notaio, da un legale rappresentante o da uno dei rappresentanti stabili in Italia, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI -PARTE PRIMA.
- **Modulo UL**
- **copia dell'atto istitutivo della sede secondaria.** Tale atto costituisce l'allegato dell'atto di deposito effettuato dal notaio o dall'archivio notarile italiano. I documenti vanno presentati seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA e nel paragrafo 25.1 (Avvertenze generali)
- **eventuale atto di nomina del rappresentante stabile in Italia**, se non contenuto nell'atto istitutivo della sede secondaria, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA e nel paragrafo 25.1 (Avvertenze generali)
- **certificato dell'ente estero preposto alla tenuta del Registro delle Imprese**, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA e nel paragrafo 25.1 (Avvertenze generali)
- **intercalare P** per ciascun rappresentante stabile in Italia
- **intercalare P** per ciascuna persona con la rappresentanza legale della società estera
- **Diritti di segreteria** pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- **Diritto annuale** pari a Euro 110,00
- **Imposta di bollo** pari a Euro 65,00

25.3 ISCRIZIONE ATTO DI MODIFICA DI SEDE SECONDARIA DI SOCIETÀ ESTERA (art. 2508 c.c.)

TERMINE: 45 giorni data atto

- codice atto: **A03**



- **Modulo UL.** La *distinta* dovrà essere sottoscritta dal notaio, da un legale rappresentante o da uno dei rappresentanti stabili in Italia, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA.
- **copia dell'atto modificativo della sede secondaria.** Tale atto costituisce l'allegato dell'atto di deposito effettuato dal notaio o dall'archivio notarile italiano. I documenti vanno presentati seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA e nel paragrafo 25.1 (Avvertenze generali)
- **Diritti di segreteria** pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- **Imposta di bollo** pari a Euro 65,00

25.4 ISCRIZIONE ATTO DI MODIFICA RAPPRESENTANTI IN ITALIA DI SOCIETÀ ESTERA (art. 2508 c.c.)

TERMINE: 45 giorni data atto

- codice atto: **A03**
- **Modulo UL.** La *distinta* dovrà essere sottoscritta da un legale rappresentante o da uno dei rappresentanti stabili in Italia, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA.
- **atto di nomina del rappresentante stabile in Italia**, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA e nel paragrafo 25.1 (Avvertenze generali)
- **intercalare P** per ciascun rappresentante stabile in Italia
- **Diritti di segreteria** pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- **Imposta di bollo** pari a Euro 65,00

25.5 ISCRIZIONE ATTO DI MODIFICA DATI RELATIVI ALLA SEDE LEGALE DI SOCIETÀ ESTERA CON SEDE SECONDARIA IN ITALIA

TERMINE: nessuno

- codice atto: **A03**
- **Modulo S2.** La *distinta* dovrà essere sottoscritta da un legale rappresentante o da uno dei rappresentanti stabili in Italia, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA.
- **certificato dell'ente estero preposto alla tenuta del Registro delle Imprese**, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA e nel paragrafo 25.1 (Avvertenze generali)
- eventuale **intercalare P** per ciascuna persona alla quale viene attribuita/modificata/revocata la rappresentanza legale
- **Diritti di segreteria** pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- **Imposta di bollo** pari a Euro 65,00

25.6 CANCELLAZIONE DI SEDE SECONDARIA DI SOCIETÀ ESTERA (art. 2508 c.c.)

TERMINE: 45 giorni data atto



- codice atto: **A03**
- **Modulo UL.** La *distinta* dovrà essere sottoscritta dal notaio, da un legale rappresentante o da uno dei rappresentanti stabili in Italia, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI -PARTE PRIMA.
- **copia dell'atto di cancellazione della sede secondaria.** Tale atto costituisce l'allegato dell'atto di deposito effettuato dal notaio o dall'archivio notarile italiano. I documenti vanno presentati seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA e nel paragrafo 25.1 (Avvertenze generali)
- **Diritti di segreteria** pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- **Imposta di bollo** pari a Euro 65,00

25.7 ISCRIZIONE UNITÀ LOCALI DI SOCIETÀ ESTERA

TERMINE: 30 giorni dalla data dell'apertura

- codice atto: **nessuno**
- **modulo R.** La *distinta* dovrà essere sottoscritta da un legale rappresentante o da un procuratore delegato per la rappresentanza in Italia, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA.
- **Modulo UL**
- Eventuale **procura** con la quale viene nominato il rappresentante in Italia, allegata seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA e nel paragrafo 25.1 (Avvertenze generali)
- **certificato dell'ente estero** preposto alla tenuta del Registro delle Imprese, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA e nel paragrafo 25.1 (Avvertenze generali)
- **intercalare P** per i soggetti con la rappresentanza dell'impresa in Italia e all'estero
- **Diritti di segreteria** pari a Euro 30,00 (con floppy digitale Euro 50,00)
- **Diritto annuale** pari a Euro 110,00
- **Imposta di bollo** NON PREVISTO

25.8 MODIFICA UNITÀ LOCALI DI SOCIETÀ ESTERA

TERMINE: 30 giorni dalla data di modifica

- codice atto: **nessuno**
- **Modulo UL.** La *distinta* dovrà essere sottoscritta da un legale rappresentante o da un procuratore delegato per la rappresentanza in Italia, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA.
- **Diritti di segreteria** pari a Euro 30,00 (con floppy digitale Euro 50,00)
- **Imposta di bollo** NON PREVISTO

25.9 CANCELLAZIONE DI UNA UNITÀ LOCALE DI SOCIETÀ ESTERA

TERMINE: 30 giorni dalla data di chiusura

- codice atto: **nessuno**



- **Modulo UL.** La *distinta* dovrà essere sottoscritta da un legale rappresentante o da un procuratore delegato per la rappresentanza in Italia, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA.
- **Diritti di segreteria** pari a Euro 30,00 (con floppy digitale Euro 50,00)
- **Imposta di bollo** NON PREVISTO

25.10 CANCELLAZIONE DELL'UNICA UNA UNITÀ LOCALE DI SOCIETÀ ESTERA IN PROVINCIA

TERMINE: 30 giorni dalla data di modifica

- codice atto: **nessuno**
- **modulo R.** La *distinta* dovrà essere sottoscritta da un legale rappresentante o da un procuratore delegato per la rappresentanza in Italia, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA.
- **Diritti di segreteria** pari a Euro 30,00 (con floppy digitale Euro 50,00)
- **Imposta di bollo** NON PREVISTO

25.11 ISCRIZIONE ATTO DI MODIFICA DEI DATI RELATIVI ALLA SEDE LEGALE DI SOCIETÀ ESTERA CON UNITÀ LOCALE IN ITALIA

TERMINE: nessuno

- codice atto: **nessuno**
- **modulo R.** La *distinta* dovrà essere sottoscritta da un legale rappresentante o da un procuratore delegato per la rappresentanza in Italia, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- **certificato dell'ente estero** preposto alla tenuta del Registro delle Imprese, attestante la modificazione dei dati relativi alla sede legale, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA e nel paragrafo 25.1 (Avvertenze generali)
- **Diritti di segreteria** pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- **Imposta di bollo** NON PREVISTO



GRUPPI EUROPEI DI INTERESSE ECONOMICO (G.E.I.E.)

COSTITUZIONE E MODIFICA

26.1 ISCRIZIONE G.E.I.E.

(Reg. CEE n. 2137/85 e DLgs. 240/91)

TERMINE: 30 giorni data atto

- codice atto: **A01**
- **Modulo S1.** La *distinta* dovrà essere sottoscritta dal notaio o da un amministratore, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA.
- atto costitutivo redatto per atto pubblico o per scrittura privata autenticata, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- **Modulo S** contenente l'elenco dei soci
- **intercalare P** per ogni amministratore
- **Diritti di segreteria** pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- **Diritto annuale** pari a Euro 200,00
- **Imposta di bollo** assolta mediante M.U.I. ai sensi del D.M. 22.02.2007.

26.2 MODIFICA DEL CONTRATTO DI G.E.I.E.

(Reg. CEE n. 2137/85 e DLgs. 240/91)

TERMINE: 30 giorni data atto

- codice atto: **A05**
- **Modulo S2.** La *distinta* dovrà essere sottoscritta dal notaio o da un amministratore, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA.
- **atto modificativo** dell'atto costitutivo redatto per atto pubblico o per scrittura privata autenticata, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- **Diritti di segreteria** pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- **Imposta di bollo** assolta mediante M.U.I. ai sensi del D.M. 22.02.2007.

26.3 DEPOSITO DELLO STATO PATRIMONIALE E DEL CONTO ECONOMICO DEL G.E.I.E.



(Reg. CEE n. 2137/85 e DLgs. 240/91)

TERMINE: 4 mesi dalla chiusura dell'esercizio

- codice atto: **700**
- **modulo B.** La *distinta* dovrà essere sottoscritta da un amministratore, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA.
- **Stato patrimoniale e conto economico**, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- **Eventuale relazione del collegio sindacale**, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- **Diritti di segreteria pari a Euro 62,70** (con floppy digitale Euro 92,70)
- **Imposta di bollo** pari a Euro 65,00

Avvertenza

Si fa presente che non vanno depositati la relazione sulla gestione e il verbale di approvazione.

26.4 SCIoglimento E LIQUIDAZIONE DI G.E.I.E.

(Reg. CEE n. 2137/85 e DLgs. 240/91)

TERMINE: 30 giorni data atto

- codice atto: **A13 e A09**
- **Modulo S3.** La *distinta* dovrà essere sottoscritta dal notaio o da un amministratore/liquidatore, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA.
- **atto di scioglimento** redatto per atto pubblico o per scrittura privata autenticata, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- **intercalare P** per ogni liquidatore
- **intercalare P** per ogni amministratore cessato
- **Diritti di segreteria** pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- **Imposta di bollo** assolta mediante M.U.I. ai sensi del D.M. 22.02.2007.

26.5 CANCELLAZIONE A SEGUITO DI LIQUIDAZIONE

(ARTT. 2311, 2312 C.C.)

TERMINE: nessuno

- codice atto: **A14**
- **Modulo S3.** La *distinta* dovrà essere sottoscritta dal liquidatore, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- Nel caso in cui la cancellazione venga richiesta prima del decorso di due mesi dalla comunicazione del piano di riparto, dichiarazione con la quale i soci attestano di accettare all'unanimità il piano di riparto e autorizzano il liquidatore a procedere alla cancellazione della società. La dichiarazione va sottoscritta da tutti i soci con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA



- Nel caso in cui la cancellazione venga richiesta decorsi due mesi dalla comunicazione del piano di riparto, dichiarazione da effettuare nel Modulo NOTE con la quale il liquidatore attesta che il piano di riparto non è stato impugnato
- **Diritti di segreteria** pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- **Imposta di bollo** pari a Euro 65,00

Avvertenza

Si fa presente che nel caso in cui la dichiarazione dei soci contenga quietanze ovvero il piano di riparto è necessario indicare gli estremi di registrazione.

ENTI PUBBLICI, AZIENDE SPECIALI E CONSORZI EX D.LGS.267/00

COSTITUZIONE E MODIFICA ATTO COSTITUTIVO

27.1 ISCRIZIONE ENTE PUBBLICO

(art. 2201 c.c., art. 12 DPR 581/95)

TERMINE: 30 giorni dall'inizio dell'attività economica

- codice atto: **A01**
- **Modulo S1.** La *distinta* dovrà essere sottoscritta dal notaio/segretario comunale o da un legale rappresentante, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA.
- **atto costitutivo e statuto** redatto per atto pubblico o per scrittura privata autenticata oppure contenuti nella deliberazione dell'ente, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- **Modulo S5** oppure **Modulo UL** per comunicare l'inizio dell'attività economica
- **intercalare P** per ogni amministratore
- eventuale **intercalare P** per il direttore
- **Diritti di segreteria** pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- **Imposta di bollo** pari a Euro 65,00

27.2 ISCRIZIONE AZIENDA SPECIALE O CONSORZIO EX DLGS.267/00

(art. 2201 c.c., art. 12 DPR 581/95)

TERMINE: 30 giorni dalla data dell'atto

- codice atto: **A01**
- **Modulo S1.** La *distinta* dovrà essere sottoscritta dal notaio/segretario comunale o da un legale rappresentante, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA.
- **atto costitutivo e statuto** redatto per atto pubblico o per scrittura privata autenticata oppure contenuti nella deliberazione dell'ente, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- **intercalare P** per ogni amministratore
- **intercalare P** per ogni componente l'organo di controllo



- **Diritti di segreteria** pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- **Imposta di bollo** pari a Euro 65,00

27.3 MODIFICA DELL'ATTO COSTITUTIVO DELL'ENTE PUBBLICO, DELL'AZIENDA SPECIALE O DEL CONSORZIO

(art. 2201 c.c., art. 12 DPR 581/95)

TERMINE: 30 giorni dalla data dell'atto

- codice atto: **A05**
- **Modulo S2.** La *distinta* dovrà essere sottoscritta dal notaio/segretario comunale o da un legale rappresentante, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA.
- **atto modificativo dello statuto** redatto per atto pubblico o per scrittura privata autenticata oppure contenuto nella deliberazione dell'ente, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- **Diritti di segreteria** pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- **Imposta di bollo** pari a Euro 65,00



DISPOSIZIONI COMUNI PER I SOGGETTI COLLETTIVI ISCRITTI NEL R.I.

OPERAZIONI STRAORDINARIE

28.1 TRASFORMAZIONE DA SOCIETÀ DI PERSONE IN SOCIETÀ DI CAPITALI (ART. 2500, 2500 TER C.C.)

TERMINE: 30 giorni data atto

- codice atto: **A04, A06 ed eventuale A08**
- **Modulo S2.** La distinta dovrà essere sottoscritta dal notaio nonché dai componenti l'organo amministrativo, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA. Dovranno essere trascritti in ogni caso l'oggetto sociale e i poteri di amministrazione e rappresentanza.
- **atto di trasformazione** redatto per atto pubblico, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- **relazione di stima** ex art. 2343, se la risultante è una società per azioni, o ex art. 2465, se la risultante è una società a responsabilità limitata, allegata seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- **intercalare P** per ogni componente dell'organo amministrativo
- **intercalare P** per ogni componente dell'organo di controllo (contabile e di gestione)
- **intercalare P** per ogni persona cessata o con carica incompatibile
- **Modulo S** riportante gli estremi dei soci della società
- **Diritti di segreteria** pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- **Diritti di segreteria** pari a Euro 18,00 (se la società di "partenza" è una società semplice)
- **Imposta di bollo** assolta mediante M.U.I. ai sensi del D.M. 22.02.2007.

28.2 TRASFORMAZIONE DA SOCIETÀ DI CAPITALI IN SOCIETÀ DI PERSONE (ART. 2500, 2500 SEXIES C.C.)

TERMINE: 30 giorni data atto

- codice atto: **A05**
- **Modulo S2.** La distinta dovrà essere sottoscritta dal notaio, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA. Dovranno essere trascritti in ogni caso l'oggetto sociale e i poteri di amministrazione e rappresentanza.
- **atto di trasformazione** redatto per atto pubblico allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA



- **intercalare P** per ognuno dei soci della società risultante
- **intercalare P** per cessare ognuno dei componenti l'organo amministrativo e di controllo (di gestione e contabile) della società di "partenza"
- **Diritti di segreteria** pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- **Imposta di bollo** assolta mediante M.U.I. ai sensi del D.M. 22.02.2007.

28.3 TRASFORMAZIONE ETEROGENEA – DA SOCIETÀ DI CAPITALI (ART. 2500 SEPTIES, 2500 NOVIES, 2445 C.C.)

TERMINE: 30 giorni data atto

- codice atto: **A05**
- **Modulo S2.** La distinta dovrà essere sottoscritta dal notaio rogante, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- **verbale di assemblea straordinaria**, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- **Diritti di segreteria** pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- **Imposta di bollo** assolta mediante M.U.I. ai sensi del D.M. 22.02.2007.

Con effetto immediato e soggetto risultante iscritto nel R.I. sarà altresì necessario:

- codice atto: **A06, A07, A08**
- **Intercalare P** per ciascun componente degli organi sociali che cessa
- **Intercalare P** per ciascun componente degli organi sociali nominato

Con effetto immediato e soggetto risultante NON iscritto nel R.I. sarà altresì necessario:

- codice atto: **A14**
- **Modulo S3**

Qualora la trasformazione abbia effetto dopo sessanta giorni "dall'ultimo degli adempimenti pubblicitari previsti", entro i 30 giorni successivi, sarà necessario presentare una nuova domanda di iscrizione completa di:

Se il soggetto risultante è iscritto nel R.I.:

- codice atto: **A06, A07, A08**
- **Modulo S2.** La distinta dovrà essere sottoscritta dal notaio o da un amministratore, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- **Intercalare P** per ciascun componente degli organi sociali che cessa
- **Intercalare P** per ciascun componente degli organi sociali nominato
- **certificato di non opposizione** dei creditori **ovvero una autocertificazione** ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR n. 445/2000 (che è possibile riportare anche nel Modulo NOTE), allegati seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- **Diritti di segreteria** pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- **Imposta di bollo** pari a Euro 65,00

Se il soggetto risultante NON iscritto nel R.I.:



- codice atto: **A14**
- **Modulo S3**. La distinta dovrà essere sottoscritta dal notaio o da un amministratore, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA

- **certificato di non opposizione** dei creditori **ovvero una autocertificazione** ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR n. 445/2000 (che è possibile riportare anche nel Modulo NOTE), allegati seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- **Diritti di segreteria** pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- **Imposta di bollo** pari a Euro 65,00

28.4 TRASFORMAZIONE ETEROGENEA – IN SOCIETÀ DI CAPITALI
(ART. 2500 OCTIES, 2500 NOVIES, 2445 C.C.)

TERMINE: 30 giorni data atto

- codice atto: **A01 ovvero A05**
- **Modulo S2** ovvero modulo R, **da presentare solo se il soggetto “di partenza” è iscritto nel R.I. o, rispettivamente, nel REA**. La distinta dovrà essere sottoscritta dal notaio rogante, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- **verbale di assemblea straordinaria**, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- **Diritti di segreteria** pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00) se soggetto iscritto nel Registro Imprese
- **Diritti di segreteria** pari a Euro 18,00 (con floppy digitale Euro 23,00) se soggetto iscritto al REA
- **Imposta di bollo** pari a Euro 65,00 (se la società di “partenza” non è una società di persone)
- **Imposta di bollo** pari a Euro 59,00 (se la società di “partenza” è una società di persone)

Con effetto immediato e soggetto “di partenza” iscritto nel R.I. sarà altresì necessario:

- codice atto: **A05, A06, A07 ed eventualmente A08**
- **Intercalare P** per ciascun componente degli organi sociali che cessa
- **Intercalare P** per ciascun componente degli organi sociali nominato

Con effetto immediato e soggetto “di partenza” NON iscritto nel R.I. sarà altresì necessario:

- codice atto: **A01, A06 ed eventualmente A08**
- **Modulo S1**
- **Intercalare P** per ciascun componente degli organi sociali nominato
- **Diritti di segreteria** pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- **Diritto annuale** pari a Euro 200,00



Qualora la trasformazione abbia effetto dopo sessanta giorni “dall’ultimo degli adempimenti pubblicitari previsti”, entro i 30 giorni successivi, sarà necessario presentare una nuova domanda di iscrizione completa di:

Se il soggetto “di partenza” è iscritto nel R.I.:

- codice atto: **A05, A06, A07, A08**
- **Modulo S2.** La distinta dovrà essere sottoscritta dal notaio o da un amministratore, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- **Intercalare P** per ciascun componente degli organi sociali che cessa
- **Intercalare P** per ciascun componente degli organi sociali nominato
- **certificato di non opposizione dei creditori ovvero una autocertificazione** ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR n. 445/2000 (che è possibile riportare anche nel Modulo NOTE), allegati seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- **Diritti di segreteria** pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- **Imposta di bollo** pari a Euro 65,00 (se la società di “partenza” non è una società di persone)
- **Imposta di bollo** pari a Euro 59,00 (se la società di “partenza” è una società di persone)

Se il soggetto “di partenza” NON è iscritto nel R.I.:

- codice atto: **A01, A06 ed eventuale A08**
- **Modulo S1.** La distinta dovrà essere sottoscritta dal notaio o da un amministratore, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- **Intercalare P** per ciascun componente degli organi sociali nominato
- **certificato di non opposizione dei creditori ovvero una autocertificazione** ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR n. 445/2000 (che è possibile riportare anche nel Modulo NOTE), allegati seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- **Diritti di segreteria** pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- **Diritto annuale** pari a Euro 200,00
- **Imposta di bollo** pari a Euro 65,00 (se la società di “partenza” non è una società di persone)
- **Imposta di bollo** pari a Euro 59,00 (se la società di “partenza” è una società di persone)

28.5 FUSIONE / SCISSIONE – ISCRIZIONE DEL PROGETTO (ART. 2501 BIS, 2501 TER, 2506 BIS C.C.)

TERMINE: nessuno

- codice atto: **A16 (fusione), A17 (scissione)**
- **Modulo S2.** La distinta dovrà essere sottoscritta da un amministratore, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- **progetto di fusione / scissione**, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA



- **atto costitutivo** della società risultante della fusione o scissione (con eventuali statuto o patti sociali, a seconda dei casi), allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- **relazione società di revisione relativa alla società obiettivo o della società acquirente** (solo per le acquisizioni con indebitamento, c.d. *leveraged buyout*), allegata seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- **Eventuale autorizzazione della Banca d'Italia** prevista dall'art. 57 del DLgs 385/93, nel caso in cui all'operazione prendano parte delle banche
- **Diritti di segreteria** pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- **Imposta di bollo** pari a Euro 65,00 (se la società è una società di capitali)
- **Imposta di bollo** pari a Euro 59,00 (se la società è una società di persone)

Deposito del progetto

Tutte le società partecipanti alla fusione / scissione sono tenute al deposito del relativo progetto presso l'ufficio registro imprese competente

Termini ridotti per fusioni di società con capitale sociale non rappresentato da azioni (art. 2505 quater)

Se alla fusione non partecipano società con capitale sociale rappresentato da azioni i termini di cui agli artt. 2501 ter, quarto comma, 2501 septies, primo comma e 2503, primo comma, sono ridotti alla metà.

28.6 FUSIONE / SCISSIONE – ISCRIZIONE DELLA DECISIONE DEI SOCI

(ART 2501 QUATER, QUINQUIES, SEXIES, SEPTIES, 2502, 2502 BIS, 2505, 2505 BIS, 2506 TER C.C.)

TERMINE: 30 giorni data atto

- codice atto: **A16 (fusione), A17 (scissione)**
- **Modulo S2**. La distinta dovrà essere sottoscritta dal notaio (eventualmente da un amministratore nel caso di società di persone), con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- **deliberazione ricevuta da notaio** contenente la decisione in ordine alla fusione / scissione, allegata seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- **situazione patrimoniale ex art. 2501 quater** se non si fa riferimento all'ultimo bilancio depositato, allegata seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- **relazione degli amministratori** (se prevista), allegata seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- **relazione degli esperti** (se prevista), allegata seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA.
- **relazione di stima ex art. 2343 c.c.** in ipotesi di fusione / scissione di società di persone con società di capitali
- **dichiarazione** (che può anche essere contenuta nella deliberazione ovvero nel Modulo NOTE) in cui si indicano gli estremi del deposito presso il registro delle imprese del progetto di fusione e dei bilanci riferiti agli ultimi tre esercizi, allegata seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA (per le società di persone occorre procedere al deposito di copia dei bilanci in quanto atti non depositati al registro imprese)
- **Diritti di segreteria** pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)



- **Imposta di bollo** pari a Euro 65,00 (se la società è una società di capitali)
- **Imposta di bollo** pari a Euro 59,00 (se la società è una società di persone)

Fusione “semplificata”

Nel caso di fusione per incorporazione di società interamente possedute può essere omessa l'allegazione della relazione dell'organo amministrativo e la relazione degli esperti.

Nel caso di fusione per incorporazione di società possedute al 90% può essere omessa l'allegazione della relazione degli esperti, nei casi indicati dall'art. 2505 bis

Termini ridotti per fusioni di società con capitale sociale non rappresentato da azioni (art. 2505 quater)

Se alla fusione non partecipano società con capitale sociale rappresentato per azioni i termini di cui agli artt. 2501 ter, quarto comma, 2501 septies, primo comma, e 2503, primo comma, sono ridotti alla metà.

28.7 FUSIONE / SCISSIONE – ISCRIZIONE DELLA DECISIONE DEGLI AMMINISTRATORI (ART. 2505, 2505 BIS, 2506 TER C.C.)

TERMINE: 30 giorni data atto

- codice atto: **A16 (fusione), A17 (scissione)**
- **Modulo S2.** La distinta dovrà essere sottoscritta dal notaio (eventualmente da un amministratore nel caso di società di persone), con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- **deliberazione dell'organo amministrativo** ricevuta da notaio contenente la decisione in ordine alla fusione / scissione, allegata seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- **situazione patrimoniale ex art. 2501 quater** se non si fa riferimento all'ultimo bilancio depositato, allegata seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- **relazione di stima ex art. 2343 c.c.** in ipotesi di fusione / scissione di società di persone con società di capitali
- **dichiarazione** (che può anche essere contenuta nella deliberazione ovvero nel Modulo NOTE) in cui si indicano gli estremi del deposito presso il registro delle imprese del progetto di fusione e dei bilanci riferiti agli ultimi tre esercizi, allegata seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA (per le società di persone occorre procedere al deposito di copia dei bilanci in quanto atti non depositati al registro imprese)
- **Diritti di segreteria** pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- **Imposta di bollo** pari a Euro 65,00 (se la società è una società di capitali)
- **Imposta di bollo** pari a Euro 59,00 (se la società è una società di persone)

Fusione “semplificata”

Nel caso di fusione per incorporazione di società interamente possedute può essere omessa l'allegazione della relazione dell'organo amministrativo e la relazione degli esperti.

Nel caso di fusione per incorporazione di società possedute al 90% può essere omessa l'allegazione della relazione degli esperti, nei casi indicati dall'art. 2505 bis



28.8 FUSIONE / SCISSIONE – ISCRIZIONE DELL'ATTO
(ART. 2503, 2504, 2504 BIS, 2506 TER, 2506 QUATER C.C.)

TERMINE: 30 giorni data atto

- codice atto: **A16 (fusione), A17 (scissione)**
- **Modulo S2.** La distinta dovrà essere sottoscritta dal notaio o da un amministratore, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- **Modulo S3,** nel caso in cui la fusione / scissione comporti la cessazione della società in cui viene depositato l'atto
- **atto di fusione / scissione nella forma di atto pubblico,** allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- **Diritti di segreteria** pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- **Imposta di bollo** pari a Euro 65,00 (se la società è una società di capitali)
- **Imposta di bollo** pari a Euro 59,00 (se la società è una società di persone)

Fusione che determina l'iscrizione di una nuova società

Nel caso in cui alla fusione / scissione consegua l'iscrizione di una nuova società e/o comporti l'apertura di nuove unità locali o il mantenimento di unità locali delle società incorporate, è necessario procedere alla compilazione della modulistica prevista (Modulo S1 e UL, rispettivamente). Le unità locali fuori provincia dovranno essere comunicate alla CCIAA competente.

Termini ridotti per fusioni di società con capitale sociale non rappresentato da azioni (art. 2505 quater)

Se alla fusione non partecipano società con capitale sociale rappresentato per azioni i termini di cui agli artt. 2501 ter, quarto comma, 2501 septies, primo comma, e 2503, primo comma, sono ridotti alla metà.

DIREZIONE E COORDINAMENTO DI SOCIETÀ

29.1 ISCRIZIONE DELLA SOCIETÀ O DEL' ENTE ALLA CUI ATTIVITÀ DI DIREZIONE E COORDINAMENTO SI È SOGGETTI
(ART. 2497 BIS C.C.)

TERMINE: nessuno

- codice atto: **A05**
- **Modulo S2.** La distinta dovrà essere sottoscritta da un componente l'organo amministrativo della società soggetta all'attività di direzione e coordinamento, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA.
- **Modulo S,** per indicare le società o gli enti che esercitano l'attività di direzione e coordinamento
- **Diritti di segreteria** pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- **Imposta di bollo** pari a Euro 65,00 (se la società è una società di capitali)
- **Imposta di bollo** pari a Euro 59,00 (se la società è una società di persone)

29.2 CANCELLAZIONE DELLA SOCIETÀ O DELL'ENTE ALLA CUI ATTIVITÀ DI DIREZIONE E COORDINAMENTO SI ERA SOGGETTI
(ART. 2497 BIS C.C.)



TERMINE: nessuno

- codice atto: **A05**

- **Modulo S2.** La distinta dovrà essere sottoscritta da un componente l'organo amministrativo della società soggetta all'attività di direzione e coordinamento, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA.
- **Modulo S,** per indicare le società o gli enti che non esercitano più l'attività di direzione e coordinamento
- **Diritti di segreteria** pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- **Imposta di bollo** pari a Euro 65,00 (se la società è una società di capitali)
- **Imposta di bollo** pari a Euro 59,00 (se la società è una società di persone)



ALTRI ATTI

30.1 ISCRIZIONE DOMANDA DI ARBITRATO E ATTI COLLEGATI (ART. 35 DLGS. 5/2003)

TERMINE: nessuno

- codice atto: **A99**
- **Modulo S2**. La distinta dovrà essere sottoscritta da un amministratore o dal soggetto che ha richiesto il giudizio arbitrale, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI – PARTE PRIMA
- **domanda di arbitrato** (o atto collegato), allegata seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA (vedi quanto previsto in tema di *atti soggetti a iscrizione*).
- **Diritti di segreteria** pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- **Imposta di bollo** pari a Euro 65,00 (se la società è una società di capitali)
- **Imposta di bollo** pari a Euro 59,00 (se la società è una società di persone)

Nota: L'ufficio riceve in deposito solo la domanda di arbitrato proposta dalla società o nei suoi confronti.

30.2 ISCRIZIONE DELL'ORDINANZA DI SOSPENSIONE DEL PROVVEDIMENTO IMPUGNATO CON DOMANDA DI ARBITRATO E DEL LODO ARBITRALE (ART. 35 DLGS. 5/2003)

TERMINE: nessuno

- codice atto: **A99**
- **Modulo S2**. La distinta dovrà essere sottoscritta da un amministratore, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- **Ordinanza di sospensione**, allegata seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA e/o il lodo arbitrale (nel caso sia un arbitrato rituale va allegato anche il decreto del Tribunale che rende esecutivo il lodo) allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA;
- **Diritti di segreteria** pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- **Imposta di bollo** pari a Euro 65,00 (se la società è una società di capitali)
- **Imposta di bollo** pari a Euro 59,00 (se la società è una società di persone)

30.3 ISCRIZIONE DELL'ACCORDO DI RISTRUTTURAZIONE DEI DEBITI (ART. 182 BIS R.D. 267/42)

TERMINE: nessuno



- codice atto: **A99**
- **Modulo S2.** La distinta dovrà essere sottoscritta da un amministratore, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- **Accordo di ristrutturazione dei debiti**, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA;
- **Diritti di segreteria** pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- **Imposta di bollo** pari a Euro 65,00 (se la società è una società di capitali)
- **Imposta di bollo** pari a Euro 59,00 (se la società è una società di persone)

**30.4 RAPPORTO RIEPILOGATIVO DELLE ATTIVITÀ SVOLTE DAL CURATORE
(art. 33-R.D. 267/1942)**

TERMINE: 15 giorni dalla scadenza del termine concesso al comitato dei creditori per fare osservazioni

- codice atto: **A15**
- **Modulo S2.** La distinta dovrà essere sottoscritta dal curatore, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- **Rapporto riepilogativo** completo di conto gestione e delle eventuali osservazioni allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- **Diritti di segreteria** pari a Euro 10,00 (con floppy digitale Euro 20,00)
- **Imposta di bollo** ESENTE

**30.4bis COMUNICAZIONE DEL CURATORE AI FINI DELL'INSINUAZIONE AL PASSIVO DELLA
PROCEDURA CONCORSALE
(art. 29, c.6 D.L. 78/2010 conv. L.122/2010)**

TERMINE: 15 giorni successivi all'accettazione dell'incarico

- codice atto: **A15**
- **Modulo S3.** La distinta dovrà essere sottoscritta dal curatore, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- **Intercalare P** nome e cognome del curatore fallimentare, codice fiscale, sede della curatela e data di accettazione dell'incarico
- **Diritti di segreteria** pari a Euro 10,00 (con floppy digitale Euro 20,00)
- **Imposta di bollo** ESENTE

**30.4ter COMUNICAZIONE INDIRIZZO PEC DEL CURATORE FALLIMENTARE (obbligo in vigore dal
1° gennaio 2013)
(L.228/2012 art.1 comma 19)**

Il curatore fallimentare, il commissario giudiziale (nel concordato preventivo), il commissario liquidatore e il commissario giudiziale (nell'amministrazione straordinaria delle grandi imprese in crisi) entro 10 giorni dalla nomina comunicano al Registro delle Imprese, ai fini dell'iscrizione, il proprio indirizzo di posta elettronica certificata

TERMINE: 10 giorni dalla nomina

- **Intercalare P** compilato nel campo "indirizzo di posta elettronica certificata"
- **Diritti di segreteria** pari a Euro 10,00 (con floppy digitale Euro 20,00)
- **Imposta di bollo** ESENTE



AVVERTENZA: il curatore può ottemperare agli adempimenti previsti nei punti 30.4 bis e 30.4 ter con un'unica pratica telematica contenente tutti i dati richiesti nel termine più breve di 10 giorni dalla nomina.

30.5 NOMINA E REVOCA DI PROCURATORI (ARTT. 2206 E 2207 C.C.)

TERMINE: nessuno

- codice atto: **A12**
- **Modulo S2**. La distinta dovrà essere sottoscritta dal notaio o dal legale rappresentante della società con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- **Copia autentica notarile dell'atto di conferimento o revoca di procura** (che, peraltro, può essere contenuta nell'atto di nomina del nuovo procuratore), firmato digitalmente dal notaio, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- **Intercalare P** per ciascun soggetto nominato o revocato. Il Modulo serve unicamente all'indicazione dei dati anagrafici, delle cariche e degli eventuali poteri (**i poteri vanno trascritti integralmente nel Modulo**).
- **Diritti di segreteria** pari a Euro 18,00 per le **società semplici**
- **Diritti di segreteria** pari a Euro 90,00 per le **società di capitali, cooperative e di persone**
- **Imposta di bollo** pari a Euro 59,00 per le **società semplici e di persone**
- **Imposta di bollo** pari a Euro 65,00 per le **società di capitali e cooperative**

Avvertenza

Scadenza del termine della procura o rinuncia all'incarico da parte del procuratore:

Per la comunicazione di scadenza della procura, in presenza di termine di durata della stessa, o di rinuncia all'incarico da parte del procuratore, è sufficiente la presentazione del solo modello di domanda sottoscritto dall'amministratore della società, senza necessità di allegare alcun atto. Il modello di domanda dovrà indicare nel quadro "note" se trattasi di scadenza o di rinuncia.

Nel caso in cui pervenga segnalazione di rinuncia o di intervenuta scadenza del termine di durata della procura, da parte del procuratore renunciatario, nell'ipotesi in cui non vi provveda la società, l'ufficio attiverà il procedimento di iscrizione d'ufficio ai sensi art. 2190 c.c.

30.6 CONTRATTO DI RETE (art. 3, co. 4-ter e 4-quater D.L. 10.2.2009 n. 5, conv. L. 9.4.2009 n. 33)

TERMINE: nessuno

- codice atto: **A99**
- **Modulo S2**. La distinta dovrà essere sottoscritta dal notaio o da un componente dell'organo amministrativo con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- **Copia dell'atto notarile**, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI -PARTE SECONDA
- **Diritti di segreteria** pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- **Imposta di bollo** pari a Euro 65,00 (per società di capitali) o Euro 59,00 (per società di persone)



Avvertenza: il contratto di rete va depositato per l'iscrizione nella posizione registro imprese di ogni impresa contraente

**30.7 COMUNICAZIONE DELL'INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA
(art. 16 del D.Lgs 185/2008 convertito in Legge n. 2/2009)**

TERMINE: 29 novembre 2011

- codice atto: **A99**
- **Modulo S2** (riquadro 5). La distinta dovrà essere sottoscritta da un componente dell'organo amministrativo con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- **Diritti di segreteria:** esente
- **Imposta di bollo:** esente

**30.8 COMUNICAZIONE DELLA VARIAZIONE DELL' INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA
(art. 16 del D.Lgs 185/2008 convertito in Legge n. 2/2009)**

TERMINE: nessuno

- codice atto: **A99**
- **Modulo S2** (riquadro 5). La distinta dovrà essere sottoscritta da un componente dell'organo amministrativo con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- **Diritti di segreteria:** esente
- **Imposta di bollo:** esente

30.9 VARIAZIONE DOMICILIO DI PERSONA GIA' ISCRITTA

(AMMINISTRATORE, SINDACO, LIQUIDATORE, SOCIO DI SNC E SAS (), ISTITUTORE, PROCURATORE, SOCIO UNICO DI SRL E SPA)*

(Circ. Ministeriale 9 settembre 2009, n. 3628, artt. 2295, 2296, 2300, 2315, 2475, 2383, 2400, 2470, 2362 c.c.)

TERMINE: NESSUNO

- **Intercalare P.** Il modulo dovrà essere sottoscritto da un componente dell'organo amministrativo con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- **Diritti di segreteria** pari a Euro 30,00 (con floppy digitale Euro 50,00);
- **Imposta di bollo** pari a Euro 65,00 (o euro 59,00 se società di persone)

(*) per la variazione del domicilio del socio di srl si rimanda alla scheda 13.17

30.10 TRASFORMAZIONE DI SOCIETA' DI PERSONE IN DITTA INDIVIDUALE

(art. 2272 c.c.)



TERMINE: 30 GIORNI DALLA DELIBERA

Note:

La legge non prevede espressamente nell'ambito della disciplina delle trasformazioni possibilità di passare, senza soluzione di continuità, da un soggetto collettivo ad una ditta individuale.

La ricostruzione giuridica di tale fattispecie vede nell'ambito della dottrina e della giurisprudenza posizioni contrapposte in ordine alla natura di trasformazione eterogenea ovvero di assegnazione dell'azienda al socio.

A prescindere dalla impostazione di volta in volta adottata dal notaio per la realizzazione di tale operazione, dal punto di vista della pubblicità occorrerà evidenziare solamente che la società non esiste più, in quanto sciolta senza liquidazione (passaggio

evidentemente ammissibile soltanto per le società di persone), e che l'azienda è passata nella titolarità di altro soggetto, che in essa subentra.

Adempimento: cancellazione e trasferimento di azienda

Obbligato: amministratore e notaio

Cancellazione della società:

art. 2285, 2286, 2288, 2289, 2323 del C.C.

- **codice atto:** A14
- **Modulo S3** compilato al riquadro 6. La distinta dovrà essere sottoscritta dal notaio o dal socio amministratore con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- **Diritti di segreteria** pari a Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00)
- **Imposta di bollo** pari a Euro 59,00

Trasferimento di azienda:

art. 2556 C.C.

- **Codice atto:** A20
- **Modulo TA.** La distinta dovrà essere sottoscritta dal notaio con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- **Diritti di segreteria** pari a Euro 30,00 (con floppy digitale Euro 50,00)
- **Imposta di bollo:** è dovuta secondo la natura giuridica dei contraenti (Euro 65,00 per società di capitali o altro soggetto collettivo iscritto nella sezione ordinaria, Euro 59,00 per società di persone, Euro 17,50 negli altri casi); se i contraenti hanno natura giuridica diversa l'imposta di bollo è assolta secondo l'importo più elevato (Circ. Ag.Entrate del 3.4.2006 n. 11)

Iscrizione dell'impresa Individuale (adempimento a cura dell'imprenditore):

artt. 2195, 2196, 2082, 2083, 2135 C.C.

- **Modulo I1.** La distinta dovrà essere sottoscritta dal titolare dell'impresa individuale
- **Diritti di segreteria** pari a Euro 18,00 (se pratica telematica) o 23,00 (se pratica cartacea)
- **Imposta di bollo** pari a Euro 17,50 ,00 (se pratica telematica) o 14,62 (se pratica cartacea)



IMPRESE INDIVIDUALI

IMPRESE INDIVIDUALI

Avvertenza

Non si accetta la sottoscrizione da parte del commercialista incaricato ai sensi dell'art. 31 comma 2 quater e quinques della Legge 340/00.

31.1 ISCRIZIONE DI IMPRENDITORE COMMERCIALE (ART. 2195, 2196, 2082 C.C.)

TERMINE: 30 giorni dalla data di inizio attività

- codice atto: **nessuno**
- **Modulo I1.** La *distinta* dovrà essere sottoscritta dal titolare, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA.
- Eventuale indicazione nell'apposito riquadro degli estremi (numero, data ed ente che l'ha rilasciata) delle autorizzazioni amministrative necessarie per l'esercizio dell'attività, ovvero dichiarazioni sostitutive di certificazioni concernenti gli altri adempimenti amministrativi cui è subordinata l'inizio dell'attività
- **Diritti di segreteria** pari a Euro 18,00 (con modalità cartacea Euro 23,00)
- **Diritto annuale** pari a Euro 200,00
- **Imposta di bollo** pari a Euro 17,50 (con modalità cartacea Euro 14,62)

31.2 ISCRIZIONE DI PICCOLO IMPRENDITORE E IMPRENDITORE AGRICOLO (ART. 2195, 2196, 2083, 2135 C.C.)

TERMINE: 30 giorni dalla data di inizio attività

- codice atto: **nessuno**
- **Modulo I1.** La *distinta* dovrà essere sottoscritta dal titolare, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA.
- Eventuale indicazione nell'apposito riquadro degli estremi (numero, data ed ente che l'ha rilasciata) delle autorizzazioni amministrative necessarie per l'esercizio dell'attività, ovvero dichiarazioni sostitutive di certificazioni concernenti gli altri adempimenti amministrativi cui è subordinata l'inizio dell'attività
- **Diritti di segreteria** pari a Euro 18,00 (con modalità cartacea Euro 23,00)
- **Diritto annuale** pari a Euro 88,00, salvo eventuale maggiorazione applicata dalla camera di commercio di competenza
- **Imposta di bollo** pari a Euro 17,50 (con modalità cartacea Euro 14,62)

31.3 MODIFICA DELL'IMPRESA INDIVIDUALE (ART. 2196 C.C.)

TERMINE: 30 giorni dalla data di inizio attività



- codice atto: **nessuno**
- **Modulo I2.** La *distinta* dovrà essere sottoscritta dal titolare, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA.
- Eventuale indicazione nell'apposito riquadro degli estremi (numero, data ed ente che l'ha rilasciata) delle autorizzazioni amministrative necessarie per l'esercizio dell'attività, ovvero dichiarazioni sostitutive di certificazioni concernenti gli altri adempimenti amministrativi cui è subordinata l'inizio dell'attività
- Eventuale autocertificazione concernente i dati della comunicazione di cessazione dell'attività all'autorità che ha rilasciato l'autorizzazione (o altro atto equivalente)
- **Diritti di segreteria** pari a Euro 18,00 (con modalità cartacea Euro 23,00)
- **Imposta di bollo** pari a Euro 17,50 (con modalità cartacea Euro 14,62)

31.4 CANCELLAZIONE DELL'IMPRESA INDIVIDUALE (ART. 2196 C.C.)

TERMINE: 30 giorni dalla data di cessazione attività

- codice atto: **nessuno**
- **Modulo I2.** La *distinta* dovrà essere sottoscritta dal titolare, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA.
- Eventuale autocertificazione concernente i dati della comunicazione di cessazione dell'attività all'autorità che ha rilasciato l'autorizzazione (o altro atto equivalente)
- **Diritti di segreteria** NON PREVISTI
- **Imposta di bollo** pari a Euro 17,50 (con modalità cartacea Euro 14,62)

31.5 NOMINA E REVOCA DI PROCURATORI (ARTT. 2206 E 2207 C.C.)

TERMINE: nessuno

- codice atto: **A12**
- **Modulo I2.** La *distinta* dovrà essere sottoscritta dal notaio o dal titolare dell'impresa con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- **Copia autentica notarile dell'atto di conferimento o revoca di procura** (che, peraltro, può essere contenuta nell'atto di nomina del nuovo procuratore), firmato digitalmente dal notaio, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- **Intercalare P** per ciascun soggetto nominato o revocato. Il Modulo serve unicamente all'indicazione dei dati anagrafici, delle cariche e degli eventuali poteri (**i poteri vanno trascritti integralmente nel Modulo**).
- **Diritti di segreteria** pari a Euro 18,00
- **Imposta di bollo** pari a Euro 17.50

Avvertenza

Scadenza del termine della procura o rinuncia all'incarico da parte del procuratore:

Per la comunicazione di scadenza della procura, in presenza di termine di durata della stessa, o di



rinuncia all'incarico da parte del procuratore, è sufficiente la presentazione del solo modello di domanda sottoscritto dal titolare dell'impresa, senza necessità di allegare alcun atto. Il modello di domanda dovrà indicare nel quadro "note" se trattasi di scadenza o di rinuncia.

Nel caso in cui pervenga segnalazione di rinuncia o di intervenuta scadenza del termine di durata della procura, da parte del procuratore rinunciatario, nell'ipotesi in cui non vi provveda la società, l'ufficio attiverà il procedimento di iscrizione d'ufficio ai sensi art. 2190 c.c.

31.6 ISCRIZIONE DELL'ACCORDO DI RISTRUTTURAZIONE DEI DEBITI (ART. 182 BIS R.D. 267/42)

TERMINE: nessuno

- codice atto: **A99**
- **Modulo I2.** La distinta dovrà essere sottoscritta dal titolare, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- **Accordo di ristrutturazione dei debiti**, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA;
- **Diritti di segreteria** pari a Euro 18,00 (con modalità cartacea Euro 23,00)
- **Imposta di bollo** pari a Euro 17,50 (con modalità cartacea Euro 14,62)

31.7 RAPPORTO RIEPILOGATIVO DELLE ATTIVITÀ SVOLTE DAL CURATORE (art. 33-R.D. 267/1942)

TERMINE: 15 giorni dalla scadenza del termine concesso al comitato dei creditori per fare osservazioni

- codice atto: **A15**
- **Modulo I2.** La distinta dovrà essere sottoscritta dal curatore, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- **Rapporto riepilogativo** completo di conto gestione e delle eventuali osservazioni allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- **Diritti di segreteria** pari a Euro 10,00 (in modalità telematica) (con floppy digitale Euro 20,00; con modalità cartacea Euro 23,00)
- **Imposta di bollo** ESENTE

31.8 CONTRATTO DI RETE (art. 3, co. 4-ter e 4-quater D.L. 10.2.2009 n. 5, conv. L. 9.4.2009 n. 33)

TERMINE: nessuno

- codice atto: **A99**
- **Modulo I2.** La distinta dovrà essere sottoscritta dal notaio o dal titolare con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- **Copia dell'atto notarile**, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- **Diritti di segreteria** pari a Euro 18,00 (con modalità cartacea Euro 23,00)
- **Imposta di bollo** pari a Euro 17,50 (con modalità cartacea Euro 14,62)

Avvertenza: il contratto di rete va depositato per l'iscrizione nella posizione registro imprese di ogni impresa contraente



R.E.A. - REPERTORIO ECONOMICO AMMINISTRATIVO

DENUNCE REA

32.1 ISCRIZIONE PRIMA ATTIVITÀ NELLA SEDE (SOCIETÀ)

TERMINE: 30 giorni dalla data di inizio attività

- codice atto: **nessuno**
- **Modulo S5.** La *distinta* dovrà essere sottoscritta da un legale rappresentante, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA.
- Eventuale indicazione nell'apposito riquadro degli estremi (numero, data ed ente che l'ha rilasciata) delle autorizzazioni amministrative necessarie per l'esercizio dell'attività, ovvero dichiarazioni sostitutive di certificazioni concernenti gli altri adempimenti amministrativi cui è subordinata l'inizio dell'attività
- **Diritti di segreteria** pari a Euro 30,00 (con floppy digitale Euro 50,00)
- **Diritti di segreteria** pari a Euro 18,00 se società semplice
- **Imposta di bollo** NON PREVISTA

32.2 MODIFICA DELL'ATTIVITÀ ESERCITATA NELLA SEDE (SOCIETÀ)

TERMINE: 30 giorni dalla data di modifica dell'attività

- codice atto: **nessuno**
- **Modulo S5.** La *distinta* dovrà essere sottoscritta da un legale rappresentante, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA.
- Eventuale indicazione nell'apposito riquadro degli estremi (numero, data ed ente che l'ha rilasciata) delle autorizzazioni amministrative necessarie per l'esercizio dell'attività, ovvero dichiarazioni sostitutive di certificazioni concernenti gli altri adempimenti amministrativi cui è subordinata l'inizio dell'attività
- **Diritti di segreteria** pari a Euro 30,00 (con floppy digitale Euro 50,00)
- **Diritti di segreteria** pari a Euro 18,00 se società semplice
- **Imposta di bollo** NON PREVISTA

32.3 CESSAZIONE DI TUTTA L'ATTIVITÀ ESERCITATA NELLA SEDE (SOCIETÀ)

TERMINE: 30 giorni dalla data di cessazione dell'attività

- codice atto: **nessuno**
- **Modulo S5.** La *distinta* dovrà essere sottoscritta da un legale rappresentante, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA.
- Eventuale autocertificazione concernente i dati della comunicazione di cessazione dell'attività all'autorità che ha rilasciato l'autorizzazione (o altro atto equivalente)
- **Diritti di segreteria** pari a Euro 30,00 (con floppy digitale Euro 50,00)
- **Diritti di segreteria** pari a Euro 18,00 se società semplice
- **Imposta di bollo** NON PREVISTA



32.4 ISCRIZIONE UNITÀ LOCALE

TERMINE: 30 giorni dalla data di apertura

- codice atto: **nessuno**
- **Modulo UL.** La *distinta* dovrà essere sottoscritta da un legale rappresentante, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA.
- Eventuale indicazione nell'apposito riquadro degli estremi (numero, data ed ente che l'ha rilasciata) delle autorizzazioni amministrative necessarie per l'esercizio dell'attività, ovvero dichiarazioni sostitutive di certificazioni concernenti gli altri adempimenti amministrativi cui è subordinata l'inizio dell'attività
- **Diritti di segreteria** pari a Euro 30,00 (con floppy digitale Euro 50,00)
- **Diritti di segreteria** pari a Euro 18,00 (con modalità cartacea Euro 23,00) se impresa individuale
- **Diritto annuale** pari al 20% dell'importo dovuto in caso di prima iscrizione dell'impresa (arrotondato all'unità di euro)
- **Imposta di bollo** NON PREVISTA

Avvertenza

Se l'apertura dell'unità locale coincide con l'inizio dell'attività dell'impresa il modulo UL, compilato secondo le indicazioni di cui sopra, deve essere allegato al modulo base S5 (I2 per le imprese individuali) in cui devono essere compilati i dati generali dell'impresa, il numero degli addetti dell'impresa, l'attività prevalente dell'impresa e la data di inizio attività dell'impresa.

Se l'apertura dell'unità locale determina la variazione dell'attività prevalente dell'impresa, il modulo UL deve essere allegato al modulo base S5 (I2 per le imprese individuali) in cui devono essere compilati i dati generali dell'impresa, e l'attività prevalente dell'impresa risultante a seguito della variazione.

32.5 MODIFICA E CHIUSURA DI UNITÀ LOCALE

TERMINE: 30 giorni dalla data di modifica o chiusura

- codice atto: **nessuno**
- **Modulo UL.** La *distinta* dovrà essere sottoscritta da un legale rappresentante, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA.
- Eventuale indicazione nell'apposito riquadro degli estremi (numero, data ed ente che l'ha rilasciata) delle autorizzazioni amministrative necessarie per l'esercizio dell'attività, ovvero dichiarazioni sostitutive di certificazioni concernenti gli altri adempimenti amministrativi cui è subordinata la variazione dell'attività
- **Diritti di segreteria** pari a Euro 30,00 (con floppy digitale Euro 50,00)
- **Diritti di segreteria** pari a Euro 18,00 (con modalità cartacea Euro 23,00) se impresa individuale
- **Imposta di bollo** NON PREVISTA

Avvertenza

Se la variazione dell'attività esercitata nell'unità locale o la cessazione dell'unità locale determinano la variazione dell'attività prevalente dell'impresa, il modulo UL deve essere allegato al modulo base S5 (I2 per le imprese individuali) in cui devono essere compilati i dati generali dell'impresa, e l'attività prevalente dell'impresa risultante a seguito della variazione/cessazione.



32.6 ISCRIZIONE UNITÀ LOCALE UBICATA ALL'ESTERO

TERMINE: 30 giorni dalla data di apertura

- codice atto: **nessuno**
- **Modulo UL.** La *distinta* dovrà essere sottoscritta da un legale rappresentante, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA.
- **certificato dell'ente estero** preposto alla tenuta del Registro delle Imprese, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- **Diritti di segreteria** pari a Euro 30,00 (con floppy digitale Euro 50,00)
- **Diritti di segreteria** pari a Euro 18,00 (con modalità cartacea Euro 23,00) se impresa individuale
- **Diritto annuale** NON PREVISTO
- **Imposta di bollo** NON PREVISTA

32.7 ISCRIZIONE CARICHE TECNICHE PRESSO LA SEDE

Avvertenza

Sono iscrivibili le sole cariche tecniche previste da disposizioni di legge (Circ. MSE n. 3611/C del 20.7.2007).

TERMINE: 30 giorni dalla nomina

- codice atto: **nessuno**
- **Modulo S5 (Modulo I2,** se impresa individuale). La *distinta* dovrà essere sottoscritta da un legale rappresentante (dal titolare, se impresa individuale), con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA.
- **Intercalare P** per ciascuno dei soggetti nominati
- **Diritti di segreteria** pari a Euro 30,00 (con floppy digitale Euro 50,00)
- **Diritti di segreteria** pari a Euro 18,00 (con modalità cartacea Euro 23,00) se impresa individuale
- **Imposta di bollo** NON PREVISTA

32.8 ISCRIZIONE CARICHE TECNICHE PRESSO L'UNITÀ LOCALE

Avvertenza

Sono iscrivibili le sole cariche tecniche previste da disposizioni di legge (Circ. MSE n. 3611/C del 20.7.2007).

TERMINE: 30 giorni dalla nomina

- codice atto: **nessuno**
- **Modulo UL.** La *distinta* dovrà essere sottoscritta da un legale rappresentante, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA.
- **Intercalare P** per ciascuno dei soggetti nominati
- **Diritti di segreteria** pari a Euro 30,00 (con floppy digitale Euro 50,00)
- **Diritti di segreteria** pari a Euro 18,00 (con modalità cartacea Euro 23,00) se impresa individuale
- **Imposta di bollo** NON PREVISTA



32.9 CESSAZIONE DI CARICHE TECNICHE PRESSO LA SEDE (ES. DIRETTORI TECNICI, PREPOSTI, ECC.)

TERMINE: 30 giorni dalla cessazione

- codice atto: **nessuno**
- **Modulo S5 (Modulo I2**, se impresa individuale). La *distinta* dovrà essere sottoscritta da un legale rappresentante (dal titolare, se impresa individuale), con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA.
- **Intercalare P** per ciascuno dei soggetti cessati
- **Diritti di segreteria** pari a Euro 30,00 (con floppy digitale Euro 50,00)
- **Diritti di segreteria** pari a Euro 18,00 (con modalità cartacea Euro 23,00) se impresa individuale
- **Imposta di bollo** NON PREVISTA

32.10 CESSAZIONE DI CARICHE TECNICHE PRESSO L'UNITÀ LOCALE (ES. DIRETTORI TECNICI, PREPOSTI, ECC.)

TERMINE: 30 giorni dalla cessazione

- codice atto: **nessuno**
- **Modulo UL**. La *distinta* dovrà essere sottoscritta da un legale rappresentante, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA.
- **Intercalare P** per ciascuno dei soggetti cessati
- **Diritti di segreteria** pari a Euro 30,00 (con floppy digitale Euro 50,00)
- **Diritti di segreteria** pari a Euro 18,00 (con modalità cartacea Euro 23,00) se impresa individuale
- **Imposta di bollo** NON PREVISTA



TRASFERIMENTI DI AZIENDA

ATTI DI TRASFERIMENTO DI AZIENDA

33.1 ISCRIZIONE ATTO DI TRASFERIMENTO DI AZIENDA (art. 2556 c.c.)

TERMINE: 30 giorni data atto

- codice atto: **A20**
- **modulo TA.** La *distinta* dovrà essere sottoscritta dal notaio, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA.
- **copia dell'atto** di trasferimento dell'azienda redatto per atto pubblico o per scrittura privata autenticata, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- **Diritti di segreteria** pari a Euro 30,00 (con floppy digitale Euro 50,00)
- **Imposta di bollo:** è dovuta secondo la natura giuridica dei contraenti (Euro 65,00 per società di capitali o altro soggetto collettivo iscritto nella sezione ordinaria, Euro 59,00 per società di persone, Euro 17,50 negli altri casi); se i contraenti hanno natura giuridica diversa l'imposta di bollo è assolta secondo l'importo più elevato (Circ. Ag.Entrate del 3.4.2006 n. 11)

Avvertenza

Il deposito va effettuato esclusivamente presso il Registro Imprese ove è iscritto il cedente, ovvero se il cedente non è iscritto, presso il Registro Imprese ove è iscritto il cessionario. Nel caso non siano iscritti né il cedente né il cessionario il deposito va effettuato presso il Registro delle Imprese ove il cedente ha la residenza.

33.2 ISCRIZIONE ATTO DI TRASFERIMENTO DI AZIENDA A SEGUITO DI CONFERIMENTO IN SOCIETÀ (art. 2556 c.c.)

TERMINE: 30 giorni data atto

- codice atto: **A20**
- **modulo TA.** La *distinta* dovrà essere sottoscritta dal notaio, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA.
- **copia dell'atto** di trasferimento dell'azienda redatto per atto pubblico o per scrittura privata autenticata, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA ovvero indicazione nel Modulo NOTE degli estremi di deposito dell'atto costitutivo della società
- **Diritti di segreteria** pari a Euro 30,00 (con floppy digitale Euro 50,00)
- **Imposta di bollo:** è dovuta secondo la natura giuridica dei contraenti (Euro 65,00 per società di capitali o altro soggetto collettivo iscritto nella sezione ordinaria, Euro 59,00 per società di persone, Euro 17,50 negli altri casi); se i contraenti hanno natura giuridica diversa l'imposta di bollo è assolta secondo l'importo più elevato (Circ. Ag.Entrate del 3.4.2006 n. 11)

Avvertenza

Il deposito va effettuato esclusivamente presso il Registro Imprese ove è iscritto il cedente, ovvero se il cedente non è iscritto, presso il Registro Imprese ove è iscritto il cessionario. Nel caso non siano iscritti né il cedente né il cessionario il deposito va effettuato presso il Registro delle Imprese ove il cedente ha la residenza.



33.3 ISCRIZIONE ATTO DI RISOLUZIONE DEL CONTRATTO DI AFFITTO DI AZIENDA (art. 2556 c.c.)

TERMINE: 30 giorni data atto

- codice atto: **A20**
- **modulo TA.** La *distinta* dovrà essere sottoscritta dal notaio, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA.
- **copia dell'atto di risoluzione del contratto di affitto di azienda** redatto per atto pubblico o per scrittura privata autenticata, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- **Diritti di segreteria** pari a Euro 30,00 (con floppy digitale Euro 50,00)
- **Imposta di bollo:** è dovuta secondo la natura giuridica dei contraenti (Euro 65,00 per società di capitali o altro soggetto collettivo iscritto nella sezione ordinaria, Euro 59,00 per società di persone, Euro 17,50 negli altri casi); se i contraenti hanno natura giuridica diversa l'imposta di bollo è assolta secondo l'importo più elevato (Circ. Ag.Entrate del 3.4.2006 n. 11)

Avvertenza

- 1) Il deposito va effettuato sulla stessa posizione ove è stato depositato l'originario contratto di affitto di azienda (anche se cessata).
- 2) Anche se l'atto di risoluzione ha per oggetto di più aziende o rami di azienda è sufficiente presentare un solo TA.
- 3) Il cedente e l'acquirente dovranno provvedere, ognuno presso il Registro imprese di appartenenza, alle eventuali modifiche relative all'attività.
- 4) Se con il medesimo atto l'azienda viene ceduta o nuovamente affittata è necessario presentare un ulteriore modello TA per l'aggiornamento dei dati, in esenzione da diritti e bolli.

33.4 ISCRIZIONE RISOLUZIONE DEL CONTRATTO DI AFFITTO DI AZIENDA (SENZA ATTO) (art. 2556 c.c.)

SCHEMA SOPPRESSA



MODELLO DI PROCURA SPECIALE, DOMICILIAZIONE E DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DELL'ATTO DI NOTORIETÀ per:

A) LA SOTTOSCRIZIONE DIGITALE E PRESENTAZIONE TELEMATICA AL REGISTRO DELLE IMPRESE/ALBO DELLE IMPRESE ARTIGIANE DELLA COMUNICAZIONE UNICA (ART. 9 D.L. N. 7/2007 CONVERTITO CON LEGGE 2 APRILE 2007, N. 40 E ART. 4 D.P.C.M. 6/5/2009)

B) L'ESECUZIONE DELLE FORMALITÀ PUBBLICITARIE NEL REGISTRO DELLE IMPRESE/ALBO DELLE IMPRESE ARTIGIANE RELATIVAMENTE ALLA PRATICA AVENTE CODICE UNIVOCO DI IDENTIFICAZIONE:.....

Il/I sottoscritto/i dichiara/no:I sottoscritti dichiarano

A) Procura

di conferire al Sig. _____

a) procura speciale per la sottoscrizione digitale e presentazione telematica della comunicazione unica identificata dal codice pratica sopra apposto, all'Ufficio del Registro delle Imprese/Ufficio Albo delle Imprese Artigiane competente per territorio, ai fini dell'avvio, modificazione e cessazione dell'attività d'impresa, quale assolvimento di tutti gli adempimenti amministrativi previsti per l'iscrizione al Registro delle Imprese e all'Albo delle Imprese Artigiane, con effetto – sussistendo i presupposti di legge – ai fini previdenziali, assistenziali, fiscali individuati dai decreti in oggetto, nonché per l'ottenimento del codice fiscale e della partita IVA

b) procura speciale per l'esecuzione delle formalità pubblicitarie di cui alla sopra identificata pratica.

B) Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà sulla corrispondenza degli allegati

di attestare in qualità di titolare, amministratore/i, legale rappresentante/i – ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole/i delle responsabilità penali di cui all'articolo 76 del medesimo D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci – la corrispondenza delle copie dei documenti (non notarili) allegati alla precitata pratica ai documenti conservati agli atti dell'impresa.

C) Domiciliazione

di eleggere domicilio speciale, per tutti gli atti e le comunicazioni inerenti il procedimento amministrativo, presso l'indirizzo di posta elettronica del soggetto che provvede alla trasmissione telematica, a cui viene conferita la facoltà di eseguire eventuali rettifiche di errori formali inerenti la modulistica elettronica.

Nel caso in cui non si voglia domiciliare la pratica presso l'indirizzo elettronico del soggetto che provvede alla trasmissione telematica occorre barrare la seguente casella _.

D) Cariche sociali (rilevante nelle sole ipotesi di domanda di iscrizione della nomina alle cariche sociali)

che non sussistono cause di ineleggibilità ai fini dell'assunzione delle cariche conferite in organi di amministrazione e di controllo della società: _____

NOME E COGNOME	CARICA/QUALIFICA	FIRMA AUTOGRAFA

Il presente modello va compilato, sottoscritto con firma autografa, acquisito tramite scansione in formato pdf ed allegato, con firma digitale, alla modulistica elettronica. Al presente modello deve, inoltre, essere allegata copia informatica di un documento di identità valido di ciascuno dei soggetti che hanno apposto la firma autografa.

Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà resa dal procuratore:

Colui che, in qualità di procuratore, sottoscrive con firma digitale la copia informatica del presente documento, consapevole delle responsabilità penali di cui all'articolo 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara

1. ai sensi dell'art. 46.1 lett. u) del D.P.R. 445/2000 di agire in rappresentanza dei soggetti che hanno apposto la propria firma autografa nella tabella di cui sopra;

2. che le copie informatiche degli eventuali documenti non notarili allegati alla sopra indicata pratica, corrispondono ai documenti consegnatigli dagli amministratori per l'espletamento degli adempimenti pubblicitari di cui alla sopra citata pratica.

Ai sensi dell'art. 48 del D.P.R. 445/2000 e dell'art. 13 del D.Lgs 196/03, si informa che i dati contenuti nel presente modello saranno utilizzati esclusivamente ai fini della tenuta del Registro delle Imprese di cui all'art. 2188 c.c. e dell'Albo delle Imprese Artigiane di cui alla L.n.443/1985 e succ.modifiche.

ALLEGATO B



Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà
(art. 47 d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il / i sottoscritto / i:

_____ nato a _____ il _____ e residente
in _____ via _____
c.f. _____

_____ nato a _____ il _____ e residente in
_____ via _____
c.f. _____

in qualità di liquidatore /i della

società _____ con sede in _____ via
_____ prov. _____ codice fiscale n. _____ n. Rea
_____ avvalendosi della facoltà prevista dall'articolo 47 del D.P.R. 28
dicembre 2000, n. 445 e consapevole/i delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di
formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 della stessa normativa

d i c h i a r a / n o

che avverso il bilancio finale di liquidazione iscritto al Registro Imprese in data.....¹
non sono state presentate opposizioni ai sensi dell'art. 2493 c.c.

Dichiara/no inoltre di essere informato/i, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D. Lgs n. 196/2003 che i dati personali
raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente
dichiarazione viene resa.

Data _____

Firma/e

Si dichiara che la presente copia è conforme al documento originale.

Al presente modulo deve inoltre essere allegata copia informatica di un documento d'identità valido di ciascuno
dei soggetti che hanno apposto la firma autografa

ALLEGATO C

¹ Indicare la data di iscrizione del Bilancio finale nel Registro Imprese e non quella di protocollo della domanda



Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà
(art. 47 d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il / i sottoscritto / i:

_____ nato a _____ il _____ e residente
in _____ via _____
c.f. _____

_____ nato a _____ il _____ e residente in
_____ via _____
c.f. _____

in qualità di liquidatore /i della
società _____ con sede in _____ via
_____ prov. _____ codice fiscale n. _____ n. Rea
_____ avvalendosi della facoltà prevista dall'articolo 47 del D.P.R. 28
dicembre 2000, n. 445 e consapevole/i delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di
formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 della stessa normativa

d i c h i a r a / n o

di aver constatato che tutti i soci hanno preso visione del bilancio finale di liquidazione e del relativo piano di riparto e di aver ricevuto, da parte di ognuno la rispettiva quietanza liberatoria (art. 2493, comma 2, c.c.).

Dichiara/no inoltre di essere informato/i, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D. Lgs n. 196/2003 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Data _____

Firma/e

Si dichiara che la presente copia è conforme al documento originale

Al presente modulo deve inoltre essere allegata copia informatica di un documento d'identità valido di ciascuno dei soggetti che hanno apposto la firma autografa

ALLEGATO D - SOCIETA' DI PERSONE : SCIoglimento PER CAUSA OPERANTE DI DIRITTO



Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà
(art. 47 d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il / i sottoscritto / i:

_____ nato a _____ il _____ e residente
in _____ via _____
c.f. _____

_____ nato a _____ il _____ e residente in
_____ via _____ c.f. _____

in qualità di socio/i della

società _____ con sede in _____ via
_____ prov. _____ codice fiscale n. _____ n. Rea
_____ avvalendosi della facoltà prevista dall'articolo 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000,

n. 445 e consapevole/i delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 della stessa normativa

d i c h i a r a n o

Che, in data _____, per la società sopra menzionata si è prodotta una delle cause di scioglimento di diritto di cui agli artt. 2272, 2308 e 2323c.c., ovvero:

- decorso del termine, in assenza di proroga tacita: (specificare la data di scadenza del termine).....
- decorso del termine in presenza di proroga tacita ma senza il compimento di nessun atto di gestione dopo la scadenza di tale termine: (specificare la data di scadenza del termine).....
- conseguimento dell'oggetto sociale o sopravvenuta impossibilità di conseguirlo
- mancata ricostituzione della pluralità dei soci entro il termine di sei mesi (specificare la data di scadenza del termine).....
- per s.a.s., permanenza dei soli soci accomandanti/accomandatari oltre il termine di sei mesi (specificare la data di scadenza del termine).....

Che al momento del prodursi della causa di scioglimento non esistevano a carico della società attività e passività da liquidare oppure che i soci si impegnano personalmente alla definizione dei rapporti pendenti e che pertanto non si è dato luogo alla fase di liquidazione

Che non sono stati compiuti atti di gestione dopo lo scioglimento

Che tutti i soci sono concordi nella volontà di richiedere la cancellazione della società dal Registro delle Imprese

Dichiara/no inoltre di essere informato/i, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D. Lgs n. 196/2003 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Data _____

Firma dei dichiaranti

Si dichiara che la presente copia è conforme al documento originale

Al presente modulo deve inoltre essere allegata copia informatica di un documento d'identità valido di ciascuno dei soggetti che hanno apposto la firma autografa



**ALLEGATO E - SOCIETA' DI PERSONE : SCIoglimento PER MANCATA
RICOSTITUZIONE PLURALITA' DEI SOCI**

Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà
(art. 47 d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il sottoscritto _____ nato a _____
il _____ e residente in _____ via _____
nella sua qualità di *socio superstite* della società _____
avente sede in _____ via _____
codice fiscale n. _____ n. Rea _____

avvalendosi della facoltà prevista dall'articolo 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 della stessa normativa

d i c h i a r a

f) che, in data _____, è venuta a mancare la pluralità dei soci, a seguito del decesso/recesso/esclusione del socio (*o dei soci*) signor(i) _____

g) che, entro il termine di 6 mesi dalla data sopra indicata, non è stata ricostituita la pluralità dei soci;

h) che, ai sensi dell'articolo 2272, comma 4 del c.c., la mancata ricostituzione della pluralità dei soci comporta lo scioglimento della società e che tale evento opera "*ex lege*", a prescindere dall'intervento di una deliberazione assembleare o di una decisione dell'autorità giudiziaria;

i) che il sottoscritto ha provveduto a definire, prima d'ora, tutti i rapporti giuridici attivi e passivi che fanno capo alla società.

Dichiara/no inoltre di essere informato/i, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D. Lgs n. 196/2003 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Data _____

Firma del dichiarante

Si dichiara che la presente copia è conforme al documento originale.

Al presente modulo deve inoltre essere allegata copia informatica di un documento d'identità valido di ciascuno dei soggetti che hanno apposto la firma autografa

ALLEGATO F



Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà
(art. 47 d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il/i sottoscritto/i :

_____ nato a _____ il _____

e residente in _____ via _____

c.f. _____

_____ nato a _____ il _____

e residente in _____ via _____

c.f. _____

in qualità di liquidatore /i della società _____

con sede in _____ via _____ prov. _____

codice fiscale n. _____ n. Rea _____

avvalendosi della facoltà prevista dall'articolo 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole/i delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 della stessa normativa

d i c h i a r a / n o

di aver constatato che tutti i soci hanno preso visione del bilancio finale e del relativo piano di riparto e di aver ricevuto da parte di ognuno la relativa quietanza liberatoria (art. 2311 c. c.)

Dichiara/no inoltre di essere informato/i, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D. Lgs n. 196/2003 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Data _____

Firma/e

Si dichiara che la presente copia è conforme al documento originale

Il presente modulo deve inoltre essere allegata copia informatica di un documento d'identità valido di ciascuno dei soggetti che hanno apposto la firma autografa

ALLEGATO G



Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà
(art. 47 d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il /i sottoscritto / i :

_____ nato a _____ il _____
e residente in _____ via _____
c.f. _____

_____ nato a _____ il _____
e residente in _____ via _____
c.f. _____

in qualità di liquidatore /i della società _____
con sede in _____ via _____ prov. _____
codice fiscale n. _____ n. Rea _____

avvalendosi della facoltà prevista dall'articolo 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole/i delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 della stessa normativa

d i c h i a r a / n o

che avverso il piano di riparto comunicato ai soci in data..... non sono state presentate opposizioni nei termini di cui all'art. 2311 c.c.

Dichiara/no inoltre di essere informato/i, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D. Lgs n. 196/2003 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Data _____

Firma/e

Si dichiara che la presente copia è conforme al documento originale

Al presente modulo deve inoltre essere allegata copia informatica di un documento d'identità valido di ciascuno dei soggetti che hanno apposto la firma autografa

ALLEGATO H



Deposito libri sociali art. 2496 C.C.

Società _____ REA _____

libro giornale da pag. _____ a pag. _____

libro inventari da pag. _____ a pag. _____

libro soci da pag. _____ a pag. _____

libro verbali decisioni dei soci da pag. _____ a pag. _____

libro verbali organo amministrativo da pag. _____ a pag. _____

libro verbali organo di controllo da pag. _____ a pag. _____

Firma del liquidatore _____

Parte riservata alla CCIAA

Data deposito _____ L'addetto _____

ALLEGATO I

Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà
(art. 47 d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445)



Il/i sottoscritto/i:

- 1) _____ nato a _____ il _____ e residente in _____ via _____ c.f. _____
- 2) _____ nato a _____ il _____ e residente in _____ via _____ c.f. _____
- 3) _____ nato a _____ il _____ e residente in _____ via _____ c.f. _____

nella sua/loro qualità di eredi/legatari del sig. _____ nato a _____ il _____ socio della _____ a _____ società a _____ responsabilità _____ limitata denominata _____ avente sede in _____ (____) via _____ codice fiscale n. _____ n. Rea _____

avvalendosi della facoltà prevista dall'articolo 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevoli delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 della stessa normativa

dichiaro

- che il titolare della quota di partecipazione della suddetta società, sig. _____ è deceduto il ____/____/____;
- che gli eredi/legatari del dante causa summenzionato sono i sigg. _____

che è stata presentata denuncia di successione presso l'Agenzia delle Entrate di in data ____/____/____ e che è stata assolta la relativa imposta(*);

oppure

che rientra/no tra i soggetti per i quali non sussiste l'obbligo di presentare la dichiarazione di successione ai sensi dell'art. 28, comma 7 del D.Lgs 31.10.1990 n. 346(*)

Dichiara/no inoltre di essere informato/i, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D. Lgs n. 196/2003 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Data _____

Firma

Si dichiara che la presente copia è conforme al documento originale
Allegare copia informatica di un documento d'identità valido di ciascuno dei soggetti che hanno apposto la firma autografa
(*) barrare la casella che interessa

AGGIORNAMENTI APRILE 2009

▪ **NOTE GENENRALI PARTE I:**



SOTTOSCRIZIONE DELLE DOMANDE E DELLE DENUNCIE – SOTTOSCRIZIONE DELLA DISTINTA DA PARTE DEI COMMERCIALISTI: sono stati adeguati i riferimenti normativi a seguito dell'istituzione dell'albo dei dottori commercialisti e degli esperti contabili ai sensi del D.LGS 139/2005

▪ **NOTE GENERALI PARTE II:**

1. E' stato aggiunto il **paragrafo FORMATO DEGLI ATTI** a seguito dell'entrata in vigore del DPCM 10/12/2008
 2. E' stato aggiunto il **paragrafo MODALITA' DI COMPILAZIONE DEI MODELLI INT.S E S6 A SEGUITO DELL'ABOLIZIONE DEL LIBRO SOCI EX L. 28.01.2009 N. 2**
- **CAPITOLO 1.1.:** Aggiornato con l'attestazione di valore dei conferimenti in natura ex D.LGS 142 del 4/8/2008
 - **INSERITO IL CAPITOLO 1.5:** Verifica della congruità della valutazione dei beni in natura e dei crediti conferiti senza relazione di stima (ex D.LGS 142 del 4/8/2008)
 - **CAPITOLO 6.1:** Aggiornato con l'attestazione di valore dei conferimenti in natura ex D.LGS 142 del 4/8/2008
 - **INSERITO IL CAPITOLO 6.1 BIS:** Aumento del capitale sociale deliberato dall'organo amministrativo – verifica della congruità della valutazione di beni in natura e crediti conferiti senza relazione di stima (ex D.LGS 142 del 4/8/2008)
 - **CAPITOLO 6.2:** Aggiornato con l'attestazione di valore dei conferimenti in natura ex D.LGS 142 del 4/8/2008
 - **INSERITO IL CAPITOLO 6.2 BIS:** Sottoscrizione dell'aumento del capitale sociale già deliberato dall'organo amministrativo, liberato mediante conferimento di beni in natura e crediti conferiti senza relazione di stima (ex D.LGS 142 del 4/8/2008)
 - **INSERITO IL CAPITOLO 6.26:** Autorizzazione dell'assemblea straordinaria alla concessione di prestiti e garanzie per l'acquisto o la sottoscrizione di azioni proprie (ex D.LGS 142 del 4/8/2008)
 - **CAPITOLI DA 7.1 A 7.5 E DA 14.1 A 14.5:** E' stato modificato il riferimento al Registro delle Imprese competente al ricevimento della domanda come da circolare MSE n. 3615/C del 8.2.2008.
 - **CAPITOLO 13.11:** E' stato inserito il nuovo adempimento ex L. 6.8.2008 n. 133 art. 36, co. 1 bis
 - **CAPITOLO 13.11 BIS:** E' stata inserita la disciplina dell'adempimento pubblicitario concernente la costituzione del fondo patrimoniale sulle quote di srl come da disposizione del Conservatore del
 - **CAPITOLO 13.15:** E' stato inserito il nuovo adempimento ex art. 16, co 12 undecies, L. 28.01.2009 n. 2: Dichiarazione per l'integrazione delle risultanze del registro imprese con quelle del libro soci.
 - **CAPITOLO 15.7:** E' stato aggiunto il codice atto A13
 - **CAPITOLO 18.10:** E' stata inserita la disciplina dell'adempimento pubblicitario concernente il pignoramento sulle quote di società di persone come da disposizione del Conservatore

AGGIORNAMENTI OTTOBRE 2010

▪ **NOTE GENERALI PARTE II:**



1. E' stato modificato il **paragrafo MODALITA' DI COMPILAZIONE DEL MODELLO S A SEGUITO DELL'ABOLIZIONE DEL LIBRO SOCI EX L. 28.01.2009 N. 2**
2. E' stato aggiunto il paragrafo "Iscrizione dell'indirizzo di Posta Elettronica Certificata"
 - **PARAGRAFI 1.1. 5.1, 6.1, 6.2, 6.2 bis, 6.6, 6.7, 6.14, 10.1, 12.1, 13.1, 13.2, 13.3, 13.4, 13.5, 13.6, 13.7, 13.8, 13.11, 13.11, 13.12, 13.13:** Aggiornato con l'inserimento del nuovo modello S per la comunicazione degli assetti proprietari delle spa. e s.r.l.
 - **PARAGRAFI 6.6, 13.6, 17.3:** ELIMINATO IL DOPPIO ADEMPIMENTO.
 - **PARAGRAFI 5.4, 12.4, 19.3:** inserita annotazione per le denunce concernenti il trasferimento, l'inizio o la cessazione delle attività.
 - **PARAGRAFI 6.12, 6.13:** Aggiunto modello INT.P per la cessazione del rappresentante comune degli obbligazionisti a seguito dell'estinzione del prestito obbligazionario.
 - **PARAGRAFI 8.8, 8.11, 15.8, 15.11, 21.5:** Aggiunta nota per la denuncia di cessazione dell'attività esercitata dall'impresa prima della cancellazione della stessa dal registro delle imprese.
 - **AGGIORNAMENTO DEL PARAGRAFO 13.11**
 - **INSERITO IL PARAGRAFO 13.16:** Iscrizione estratto sentenza dichiarativa di fallimento sulle partecipazioni di s.r.l. (art. 88 RD 267/1942)
 - **INSERITO IL PARAGRAFO 13.17:** Variazione del domicilio dei soci di s.r.l.
 - **INSERITO IL PARAGRAFO 13.18:** Variazione del domicilio dei soci di s.r.l. anche amministratori.
 - **INSERITO IL PARAGRAFO 13.19:** Intestazione delle partecipazioni a società fiduciaria.
 - **AGGIORNAMENTO PARAGRAFO 16.1 PER L'ISCRIZIONE ALL'ALBO DELLE SOCIETA' COOPERATIVE.**
 - **INSERITO IL PARAGRAFO 16.7:** Nomina Commissario Liquidatore nelle cooperative sciolte per atto dell'Autorità.
 - **INSERITO PARAGRAFO 16.8:** Nomina Commissario Liquidatore nelle cooperative poste in liquidazione coatta amministrativa.
 - **INSERITO PARAGRAFO 30.5:** Nomina e Revoca dei procuratori.
 - **INSERITO PARAGRAFO 30.6:** Contratto di Rete.
 - **INSERITO PARAGRAFO 30.7:** Comunicazione Indirizzo PEC.
 - **INSERITO PARAGRAFO 30.8:** Comunicazione Variazione Indirizzo PEC.
 - **INSERITO PARAGRAFO 30.9:** Variazione domicilio persona già iscritta.
 - **INSERITO PARAGRAFO 30.10:** Trasformazione società di persone in ditta individuale.
 - **INSERITO PARAGRAFO 31.5:** Nomina e Revoca Procuratori.
 - **INSERITO PARAGRAFO 31.6:** Iscrizione dell'accordo di ristrutturazione dei debiti.
 - **INSERITO PARAGRAFO 31.8:** Contratto di Rete.
 - **ELIMINATO IL PARAGRAFO 33.4 (ISCRIZIONE ATTO DI TRASFERIMENTO DI AZIENDA CONTENENTE PIU' AZIENDE O RAMI DI AZIENDA A SEGUITO DELL'AGGIORNAMENTO DELLA MODULISTICA)**
 - **AGGIORNAMENTO DA 33.5 A 33.4 DEL NUMERO DEL PARAGRAFO RELATIVO ALL'ISCRIZIONE DELLA RISOLUZIONE DEL CONTRATTO DI AFFITTO DI AZIENDA (SENZA ATTO NOTARILE)**
 - **AGGIORNAMENTO DELL'ALLEGATO A CON LA PROCURA VALIDA PER LA COMUNICAZIONE UNICA.**
 - **INSERIMENTO DELL'ALLEGATO I**



AGGIORNAMENTI GIUGNO 2011

PARAGRAFI 13.4, 13.5 Comunicazione socio unico e comunicazione ricostituzione pluralità dei soci: sostituzione del riferimento all'iscrizione con il riferimento al deposito (data di protocollo)

AGGIORNAMENTI SETTEMBRE 2012

PARAGRAFI 12.3 *TRASFERIMENTO SEDE NELL'AMBITO DELLO STESSO COMUNE (VARIAZIONE INDIRIZZO) srl*

PARAGRAFI 19.2 *TRASFERIMENTO SEDE NELL'AMBITO DELLO STESSO COMUNE (VARIAZIONE INDIRIZZO) snc e sas*

PARAGRAFI 24.4 *RINNOVO CARICHE SOCIALI consorzi*

AGGIORNAMENTI OTTOBRE 2013

PARAGRAFO 2.10 *ORGANO DI CONTROLLO- NOMINA/CONFERMA E CESSAZIONE SINDACI inserita avvertenza riguardante l'obbligo della sottoscrizione da parte dei sindaci e dei revisori in sede di iscrizione nomina ai fini della verifica dell'accettazione di carica (Circolare Unioncamere/Ordine dottori commercialisti del 21/06/11)*

PARAGRAFI da 11.7 a 11.13 *modificate schede per introduzione del sindaco unico D.L. 09/02/2012n.5 conv. Con L.04/04/2012 n.35 e per indicazione Registro Revisori Legali (ex Registro Revisori Contabili) D.Lgs. 27/01/2010 n.39;inserita avvertenza riguardante l'obbligo della sottoscrizione da parte dei sindaci e dei revisori in sede di iscrizione nomina ai fini della verifica dell'accettazione di carica (Circolare Unioncamere/Ordine dottori commercialisti del 21/06/11)*

PARAGRAFO 8.2 *SCIoglimento E LIQUIDAZIONE CHE NON NECESSITA DI VERBALE ASSEMBLEA REDATTO DA NOTAIO inserito adempimento specificando due fasi SPA*

PARAGRAFO 15.2 *SCIoglimento E LIQUIDAZIONE CHE NON NECESSITA DI VERBALE ASSEMBLEA REDATTO DA NOTAIO inserito adempimento specificando due fasi SRL*

PARAGRAFO 18.2 *DECESSO SOCIO SOCIETA' DI PERSONE COMUNICAZIONE DELL'EVENTO considerata mera comunicazione e non più modifica patti sociali l'evento del decesso socio*



PARAGRAFO 21.3 *SCIoglimento per decorso del termine/conseguimento oggetto sociale sopravvenuta impossibilita' di conseguirlo e contestuale cancellazione inserito nel titolo del paragrafo e anche nel modello allegato D le cause di scioglimento operanti di diritto*

INSERITO PARAGRAFO 6.6 bis: RIDUZIONE DEL CAPITALE SOCIALE SPA DOPPIO ADEMPIMENTO

INSERITO PARAGRAFO 13.6bis: RIDUZIONE DEL CAPITALE SOCIALE SRL DOPPIO ADEMPIMENTO

INSERITO PARAGRAFO 30.4bis: COMUNICAZIONE DEL CURATORE AI FINI DELL'INSINUAZIONE AL PASSIVO DELLA PROCEDURA CONCURSUALE

INSERITO PARAGRAFO 30.4ter: COMUNICAZIONE INDIRIZZO PEC DEL CURATORE FALLIMENTARE

ALLEGATO D *riformulato modello allegato D prevedendo tutte le cause scioglimento società di persone operanti di diritto*