

ATTO DATORIALE DEL SEGRETARIO GENERALE N. 10440 DEL 17/03/14

OGGETTO: Stato di attuazione piano per l'utilizzo del telelavoro anno 2014.

IL SEGRETARIO GENERALE

- Visto l'art. 5, comma 2, del D.Lgs.vo n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni che recita "Nell'ambito delle leggi e degli atti organizzativi di cui all'art. 2, comma 1, le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro sono assunte dagli organi preposti con la capacità ed i poteri del privato datore di lavoro";
- Visto l'art.26 dello Statuto camerale approvato con atto del Consiglio n. 83/185 del 28.11.2011 relativo alle competenze del Segretario Generale;
- Visti i poteri di organizzazione e di direzione conferiti al datore di lavoro dagli artt. 2086 e 2104 del codice civile;
- Visto il Regolamento per l'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi approvato con atto datoriale n. 70 del 28.02.2012;
- Visto l'art. 4 della legge n. 191/1998 avente ad oggetto "Assegnazione al telelavoro e reintegrazione nella sede originaria";
- Visto il DPR n. 70/1999 relativo al "Regolamento recante la disciplina del telelavoro nelle pubbliche amministrazioni, a norma dell'art. 4, comma 3, della legge n. 191/1998";
- Visto l'accordo quadro nazionale sul telelavoro nelle pubbliche amministrazioni del 23.03.2000;
- Visto l'art. 1 del CCNL Regioni ed autonomie locali del 14.09.2000;
- Visto l'art. 9, comma 7, del D.L. 179/2012 convertito con modifiche nella legge n. 221/2012 che prevede *"entro il 31 marzo di ogni anno le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, pubblicano nel proprio sito web, gli obiettivi di accessibilità per l'anno corrente e lo stato di attuazione del "Piano per l'utilizzo del telelavoro" nella propria organizzazione, in cui identificano le modalità di realizzazione e le eventuali attività per cui non è possibile l'utilizzo del telelavoro"*;
- Visto il piano per l'utilizzo del telelavoro adottato con atto n. 8613 dell'08 marzo 2013 in cui si prevedeva di realizzare, nel corso del 2013, una indagine tra i dipendenti per conoscere l'interesse a prestare la propria attività con modalità di telelavoro;
- Considerato che nell'ambito di tale indagine n. 3 dipendenti hanno manifestato il proprio orientamento favorevole ad attuare forme di telelavoro;
- Preso atto della avvenuta realizzazione della indagine tra i dipendenti per conoscere l'interesse a prestare la propria attività con modalità di telelavoro in base alle previsioni del

CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA DI
VITERBO

“Piano per l'utilizzo del telelavoro” adottato con precedente atto n. 8613 dell'08 marzo 2013;

DISPONE

- Di attuare, nell'anno 2014, l'analisi delle attività con individuazione delle caratteristiche proprie di quelle cui risulta applicabile il telelavoro, in relazione, in particolare, alle manifestazioni di interesse espresse dai dipendenti;
- Di effettuare l'analisi costi/benefici dell'eventuale ricorso al telelavoro presentando i risultati al Comitato Unico di Garanzia e alla RSU per l'acquisizione di proposte;
- Di disporre la pubblicazione dello stato di attuazione del “Piano per l'utilizzo del telelavoro” sul sito web dell'Amministrazione ai sensi dell'art. 9, comma 7, del D.L. 179/2012 convertito con modifiche nella legge n. 221/2012

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dott. Francesco Monzillo)

