

MODELLO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome [COGNOME, Nome]	PAGLIARO Luigi
Data di nascita	29/09/1964
Qualifica	cat. D1 profilo professionale "Gestore servizi di informazione- addetto stampa"
Amministrazione	Camera di Commercio di Viterbo
Incarico attuale	responsabile Staff Comunicazione
Numero telefonico dell'ufficio	0761 234743
Fax dell'ufficio	0761 345755
E-mail istituzionale	luigi.pagliaro@vt.camcom.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Laurea in scienze dell'educazione e formazione
Altri titoli di studio e professionali	diploma universitario in scienze dell'educazione; iscrizione all'albo dei giornalisti del Lazio e del Molise (sez. Pubblicisti); diploma in scienza e metodologia dell'informazione; master in "cultura dell'alimentazione e delle tradizioni enogastronomiche"; master in "Comunicazione pubblica e politica"; Dipendente di ruolo della Camera di commercio di Viterbo dal 01.07.2008 con funzioni di Responsabile Comunicazione: Cura dell'immagine, della comunicazione esterna e istituzionale della Camera di commercio e dell'Azienda speciale Cefas, nonché utilizzo dei marchi; Redazione di comunicati riguardanti sia l'attività dell'amministrazione e del suo vertice istituzionale, sia quella di informazione, promozione e lancio dei servizi; Realizzazione della rassegna stampa quotidiana locale, web e nazionale; Ideazione, pianificazione di campagne pubblicitarie e acquisizione di relativi spazi; Redazione di relazioni per interventi pubblici, presentazioni per pubblicazioni e partecipazione a convegni ed incontri di particolare interesse; Stesura del piano di comunicazione e piano media; Cura della realizzazione dei prodotti editoriali su diversi supporti; Gestione unitaria del materiale divulgativo dell'Ente e del magazzino editoriale; Cura dei rapporti con i giornalisti; Redazione della newsletter settimanale "Tuscia Economica", del semestrale "Tuscia Economica" e direttore della rivista scientifica "Corylus & Co."; Gestione e supervisione dei social network e dei siti web di proprietà dell'Ente; attività proprie dell' Ufficio relazioni con il pubblico ai sensi della legge n. 150/2000; Verifica della qualità dei servizi e di gradimento degli stessi da parte degli utenti; gestione sito istituzionale; Decoro e comunicazioni interne (rete intranet) anche a valenza esterna. In passato Precedentemente, per le diverse attività professionali di comunicazione, a partire dal 1985 ha collaborato con numerosi e prestigiosi organismi istituzionali pubblici e aziende private di rilevanza nazionale e internazionale.
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	
Capacità linguistiche	inglese (buona), spagnolo (ottimo)
Capacità nell'uso delle tecnologie	Sistemi operativi Windows e Macintosh e relativi software (microsoft office, quark Xpress, Photoshop, illustrator, Explorer, safari, firefox, Outlook, Chrome, Facebook, Twitter, Pinterest, Hootsuite)
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dipendente ritiene di dover pubblicare)	Ufficio stampa di Aziende ed associazioni ; direttore responsabile testata giornalistica Comune Celleno "Cyllenum"; direttore responsabile testata giornalistica Ceis Viterbo trimestrale "Siamo qui";
