

DETERMINAZIONE DEL SEGRETARIO GENERALE

N. 41 DEL 28.07.2016

OGGETTO: ONERI DI INFORMATIZZAZIONE - ACQUISTO CASELLE POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA PERSONALE E UFFICI CAMERA DI COMMERCIO DI VITERBO - SMART CIG: Z8319B7AA2-

IL SEGRETARIO GENERALE

- Visto l'art. 26 dello Statuto camerale approvato con Atto del Consiglio n. 83/187 del 28.11.2011 relativo alle funzioni del Segretario Generale e, in particolare, quanto esplicito nella lettera e) che recita *"assegna ai dirigenti la competenza in ordine all'utilizzo delle risorse previste nel budget direzionale approvato dalla Giunta camerale e attribuisce loro altresì le risorse umane necessarie al conseguimento degli obiettivi dell'ente e di settore"*;
- Visti gli atti del Consiglio 102.228 del 20.11.2015 e n. 103.331 del 22.12.2015 con i quali si è proceduto rispettivamente all'approvazione della Relazione Previsionale e Programmatica e del Bilancio di Previsione per l'anno 2015 ai sensi del disposto di cui agli artt.5 e 6 del D.P.R. n. 254/2005 *"Regolamento per la disciplina della gestione patrimoniale e finanziaria della Camere di Commercio"*;
- Vista la Delibera della Giunta camerale n. 10/52 del 22/12/2014 con la quale è stato approvato il budget direzionale relativo all'anno 2016 ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. N. 254/2005 nonché i progetti operativi da attuare e conseguire nell'ambito degli interventi economici rinviando ad un provvedimento successivo la definizione di alcuni specifici progetti;
- Atteso che il citato art. 8 del D.P.R. n. 254/2005 sancisce che *"Il Segretario Generale, sulla base del budget direzionale ...assegna ai dirigenti, con formale provvedimento, la competenza in ordine all'utilizzo delle risorse in esso previste"*;
- Vista la propria determinazione n. 1 del 11.01.2016 con cui è stato assegnato il budget direzionale per il corrente anno alla competenza dei dirigenti per le rispettive aree di competenza;

- Viste le disposizioni di cui all'art. 54 del DPR 254/2005 relativo alla stipula e alle modalità di esecuzione dei contratti;
- Viste le disposizioni del D. Lgs 192/2012 "Ritardi nei pagamenti nelle transazioni commerciali" e di quanto disciplinato in materia di termini di pagamento con Ordine di servizio del segretario generale n. 3 del 14/02/2013;
- Visto in particolare l'art. 36 c. 1 lett. a) del D.Lg.vo 50/2016 in quale prevede che gli affidamenti, inferiori alle soglie di cui all'art. 35 del Decreto medesimo e comunque inferiori ad Euro 40.000,00, possano avvenire in modo diretto o in amministrazione diretta, nel rispetto dei principi di rotazione ed in modo da assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione delle microimprese, piccole e medio imprese;
- Rilevato che non ricorrono gli obblighi di possesso della qualificazione o di avvalimento di una centrale di committenza o di aggregazione con una o più stazioni appaltanti aventi la necessaria qualifica, ai sensi dell'articolo 37, commi 2 e 3, del d.lgs 50/2016;
- Visto l'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 ai sensi del quale con il presente viene nominato, secondo la procedura indicata, il Responsabile Unico del Procedimento per lo svolgimento dei compiti di cui alla Legge 7 agosto 1990 n. 241 e secondo i dettami del medesimo art. 31 del D.Lgs. 50/2016;
- Atteso che in base a quanto previsto dalla Legge n. 296 del 27.12.2006, art. 1, co. 450, come modificato dalla legge 28 dicembre 2015 n. 208, art. 1, co 502, per le forniture di beni e servizi di importo inferiore ad € 1.000 non è obbligatorio il ricorso al mercato elettronico;
- Vista la Legge 136/2010 in materia di "Tracciabilità dei flussi finanziari";
- Atteso che la Camera di Commercio di Viterbo da anni usufruisce del servizio di fornitura degli indirizzi di posta elettronica certificata di Infocert s.p.a, società partecipata anche dal sistema camerale;
- Considerato non necessario, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 30 del D.Lgs. 50/2016 svolgere una preliminare indagine, semplicemente esplorativa del mercato, volta a identificare le soluzioni presenti sul mercato per soddisfare i propri fabbisogni e la platea dei potenziali affidatari;
- Considerato che l'affidamento all'Istituto innanzi citato avviene nel pieno rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, nonché del principio di rotazione di cui all'art. 30 c. 1 del D.Lgs. 50/2016;

- Considerato inoltre che il presente affidamento avviene nel rispetto dei principi di cui all'art. 30 del D.Lgs. 50/2016:
 - o di economicità in quanto rivolgersi ad un altro operatore risulterebbe più costoso per la realizzazione di nuove caselle di PEC;
 - o di efficacia poiché l'obiettivo della CCIAA di Viterbo è quello di mantenere l'attuale servizio PEC senza interruzione alcuna;
 - o di correttezza, libera concorrenza, di rotazione e non discriminazione in ragione del fatto della necessità di far riferimento alla sola ed unica ditta Infocert s.p.a. poiché gli indirizzi sono associati agli uffici e ai servizi in cui si articolano l'organigramma e le funzioni dell'Ente, che gli stessi sono pubblicati nel sito internet dell'Ente e sono settati nei programmi informatici utilizzati dagli Uffici per la gestione delle attività amministrative;
 - o di proporzionalità per l'ammontare dell'affidamento diretto in oggetto.
- Visto il preventivo acquisto al prot. camerale n. 5951 del 03.05.2016 acquisito dalla società per l'anno corrente, che replica l'offerta degli ultimi anni senza oneri aggiunti;
- Visto l'art. 32, comma 14, del Codice secondo cui la stipula del contratto per gli affidamenti di importo inferiore a 40.000,00 euro avviene mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere
- Atteso che nell'offerta il costo unitario di una casella PEC Standard è quantificato in € 9.00 + IVA 22%;
- Considerato che risultano attive e sono gestite 80 caselle PEC;
- Verificata la capienza del conto di budget 325046 oneri di informatizzazione – centro di costo D005 - a valere sul bilancio preventivo 2016;
- Ritenuta congrua l'offerta di cui al preventivo prot. camerale n. 5951 del 03.05.2016;
- Preso atto del disposto dell'art. 32 comma 7 del D.lgs 50/2016, ai sensi del quale "L'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti.";
- Preso, altresì, atto del disposto dell'art. 3 della Legge n. 136/2010 e della determinazione n. 8 del 18/11/2010 dell'AVCP, in base alle quali per ogni affidamento si ravvisa l'obbligo di preventiva acquisizione del DURC, del CIG e/o del CUP – da citare poi in ogni tipo di documentazione successiva - nonché, ai fini della tracciabilità, l'acquisizione - da parte del soggetto affidatario e in relazione allo specifico affidamento - degli estremi del c/c dedicato, delle generalità e del codice fiscale del legale rappresentante, o della persona dallo stesso delegata, abilitato operare su detto c/c;

- Acquisito il DURC attraverso la procedura di verifica DURC on line, da cui risulta la regolarità della posizione contributiva dell'azienda;
- Considerato che la ditta Infocert non rientra in alcuna delle fattispecie di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- Acquisito lo SMART CIG **Z8319B7AA2**;
- Vista l'istruttoria curata da Daniela Camera nominata con il presente atto, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 31 del D.Lgs. 50/2016, quale Responsabile del Procedimento;

D E T E R M I N A

- di accettare l'offerta ed affidare ad Infocert s.p.a. per la fornitura di 80 indirizzi di posta elettronica certificata per l'anno 2016 di cui al preventivo acquisto al protocollo camerale n. 5951 del 3 maggio 2016;
- di affidare il servizio alla ditta Infocert P.IVA 07945211006 con sede in Roma Piazza Sallustio n. 9 per la fornitura di n. 80 indirizzi di posta elettronica certificata per l'anno 2016;
- di prenotare gli oneri corrispondenti alla fornitura, pari ad € 878,40 IVA inclusa, sul conto 325046 oneri di informatizzazione – centro di costo D005 - a valere sul bilancio preventivo 2016;
- di nominare quale responsabile del procedimento Daniela Camera **ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 31 del D.Lgs. 50/2016**;
- di dare mandato al responsabile del procedimento di porre in essere tutti gli atti necessari per l'espletamento della procedura;

- Disponibilità iniziale	€	55000.0
- Variazioni	€	0.0
- Disponibilità attuale	€	55000.0
- Codice centro di costo		D005
- Denominaz.centro di costo		Affari Generali Programmazione e Controllo
- Codice conto		325046
- Denominaz.conto		Oneri informatizzazione - Canoni e consumi
- Numero prenotazione		2016/115
- Importo prenotazione	€	878.4
- Disponibilità residua	€	121.6

IL SEGRETARIO GENERALE

Francesco Monzillo

"Atto sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs. n. 82 del 07/03/2005 e s.m.i."