



**CAMERA DI COMMERCIO  
RIETI VITERBO**

Servizio di Conciliazione

Organismo iscritto al n. 72 del Registro degli Organismi deputati alla gestione delle mediazioni tenuto dal Ministero della Giustizia

**ALLEGATO C**

## **REGOLE PER LA MEDIAZIONE IN MODALITA' TELEMATICA**

Il servizio telematico di mediazione integra e completa il più ampio servizio di mediazione offerto dal Servizio di Conciliazione della Camera di Commercio di Rieti Viterbo, Organismo iscritto al n. 72 del ROM (art. 3 comma 4 del d.lgs 4 marzo 2010, n. 28) e può rappresentare una modalità integrativa e complementare di fruizione del Servizio che consente una maggiore flessibilità e rapidità nella gestione della procedura.

Per quanto non specificamente disposto nei punti seguenti, al servizio telematico si applicano le previsioni del Regolamento di mediazione, di cui il presente allegato costituisce parte integrante.

### **a) Caratteristiche ed accesso al Servizio Telematico**

Al fine di rendere più spedita ed agevole la procedura di mediazione, per lo svolgimento della stessa e con l'accordo delle parti, possono essere utilizzati gli strumenti messi a disposizione dalle tecnologie informatiche, nel rispetto della riservatezza dei dati personali, della sicurezza delle comunicazioni e dell'uguale capacità dei partecipanti di utilizzare tali strumenti.

L'utilizzo del servizio telematico può riguardare l'intero procedimento di mediazione, dalla presentazione della domanda alla sottoscrizione del verbale, o sue singole fasi: deposito dei documenti, comunicazioni con la Segreteria. Con riferimento alle singole fasi, l'utilizzo della modalità telematica potrà quindi alternarsi e combinarsi alle modalità tradizionali (comunicazioni telefoniche, via fax, posta, e-mail, ...).

L'utilizzo del servizio telematico è accessibile dal sito web [www.rivt.camcom.it](http://www.rivt.camcom.it), previa registrazione, da effettuarsi seguendo le istruzioni riportate sul sito stesso.

A seguito della registrazione, all'utente vengono attribuite una *username* ed una *password* personali, da utilizzarsi per l'accesso al Servizio e lo svolgimento delle operazioni previste, che dovranno essere effettuate secondo le istruzioni riportate sul sito e/o comunicate dalla Segreteria, consultazione dei dati relativi all'iter della pratica e dei documenti o informazioni inerenti alla procedura.

### **b) Riservatezza e sicurezza delle comunicazioni.**

L'Organismo si impegna a tutelare la riservatezza, trattando i dati personali comunicati dall'utente, le credenziali di accesso e le informazioni fornite, in maniera tale da salvaguardare la riservatezza e tutelarli da accessi e attività di divulgazione non autorizzati. Tuttavia, l'Organismo non può essere considerato responsabile.

### **c) Incontro di mediazione**

Le parti e il mediatore si incontrano nel giorno e nell'ora comunicati dalla Segreteria<sup>i</sup>, accedendo all'apposita area virtuale riservata, secondo le istruzioni riportate sul sito web [www.rivt.camcom.it](http://www.rivt.camcom.it). L'incontro si svolge secondo modalità indicate dalla Segreteria ed il mediatore può svolgere le eventuali sessioni riservate utilizzando le apposite funzioni presenti nell'applicazione.

Il verbale e l'accordo potranno essere sottoscritti con modalità idonee a garantire la provenienza, come la firma digitale.

---

<sup>i</sup> L'incontro potrà svolgersi, ad esempio, con scambio e condivisione messaggi o documenti, web conference tramite chat, audio, video, o, ancora con una combinazione di tali modalità